

# 사회적협동조합 도우누리

## 2022년도 활동보고서

### 1. 제3기 전략체계(2021-2025) 개요

#### 1) 조직 개요

사회적협동조합 도우누리(이하 '도우누리')는 지역사회에 필요한 돌봄사회서비스를 공급하는 사회적협동조합이다. 도우누리는 자주적·자립적·자치적인 협동조합 활동을 통하여 돌봄사회서비스 공급과 구성원의 복리증진 및 상부상조를 활성화하고, 사회서비스를 필요로 하는 개인과 가족의 삶의 질을 향상시키기 위하여 둘 이상 유형의 조합원들이 모여 바른 서비스를 공급하는 일터 공동체 실현과 인간존중의 지역사회 발전을 목적으로 하며(정관 제2조) 상기 목적을 달성하기 위하여 아래의 사업(정관 제54조)을 수행한다.

<p>&lt;주 목적사업&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 돌봄사회서비스 공급을 통한 일자리제공 및 고용유지를 위한 사업</li> <li>2. 돌봄사회서비스 종사자 처우개선 및 권익증진 사업</li> <li>3. 돌봄사회서비스 연구 및 개발사업</li> <li>4. 사회서비스 개발 및 공급</li> </ol>	<p>&lt;조합원 사업&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 조합원에 대한 소액대출 사업</li> <li>2. 조합원에 대한 상호부조 사업</li> <li>3. 조합원과 직원에 대한 상담, 교육훈련 및 정보 제공 사업</li> <li>4. 조합 간 협력을 위한 사업</li> <li>5. 조합의 홍보 및 지역사회를 위한 사업</li> </ol>
--	--

사회적협동조합 도우누리는 2013년 1월 18일 창립하였으며 협동조합기본법에 근거해 보건복지부로부터 비영리법인인 사회적협동조합 인가를 받았다(2013.4.1, 제1호). 2008년 2월 '광진지역자활센터'로부터 자활공동체로 창업하였으며 법인격을 취득하기 전까지는 '참여 자치 나눔의 공동체 광진주민연대' 부설기관의 지위를 가지고 활동하였다. 도우누리는 지역사회 주민이 태어나서 생을 마감할 때까지 필요한 서비스를 공급하기 위해 노력하며 돌봄이 필요한 사람에게는 반드시 서비스를 제공한다. 이는 사회적 책임 돌봄을 신념으로 하였다. 도우누리는 법인 설립선언문을 통해 경제활동으로 창출되는 수익은 그 자체가 목적이 아니라 우리 모두가 함께 참여하고, 민주적으로 운영되는 좋은 일자리 만들기에 힘쓰고, 어려운 이웃의 입장에서 지역사회의 문제를 해결해 나가며 더불어 함께 발전해 나가는 인간존중의 일터공동체를 만들어 나간다고 선언하였다.

도우누리는 사회적경제와 사회적회계의 가치와 내용을 추구하기 위해 2011년에 '늘루픈돌봄센터 전략체계(2011-2015)'를 수립하고 '활동목적별 성과관리'를 도입하였다. ①좋은 일자리 창출과 고용유지, ②바른 서비스 공급과 이용자 옹호, ③돌봄사회서비스 공익성 확대, ④지역사회 복지활동 강화(2015년부터 협동조합 가치실현으로 수정)를 4대 활동목적으로 정하고 이를 실현하기 위한 세부 활동내용을 정하고 측정지표를 관리하는 방식으로 운영의 평가 도구로 삼았다.

2015년 협동의 가치로 운영하는 도우누리로 자기 정체성을 더욱 선명하게 하기위해 법인사무국과 협동조합 사업장을 지점(직영) 및 부설기관(부설)으로 조직체계를 개편하고, 도우누리의 비전과 핵심가치, 활동목적을 점검하였다. 직원리더워크숍(15.7.12-13), 임원워크숍(15.11.7-8) 그리고 직원대표사회

의(2회) 및 실무자 논의(2회)를 통해 '제2기 도우누리 전략체계(2016-2020)'의 초안을 마련하였으며 그 결과를 이사회에서 논의 및 심의하고(2016.1.26.) 조합원 총회에서 전체 조합원의 승인절차를 가졌다(2016.2.19.).

2020년 도우누리에 대한 진단평가를 위해 사회적가치지표(SIV) 진단, 콥인덱스(Coop Index) 진단 및 조합원 만족도 진단(SN플랫폼 컨설팅)을 실시하였으며 그 결과를 근거로 조직운영 개선과제를 도출하고 이를 실행하기 위한 계획을 수립하는 활동가 워크숍을 진행하였다. 이런 과정을 통해 도우누리의 핵심사업과 우선과제를 선정하면서 제3기 도우누리 전략체계의 기본설계를 구상하였고 정기대의원총회에서 공식 채택하였다(2021.7.7-9)

제3기 도우누리 전략체계(2021-2025)는 인적 결사체이면서 사업체라는 협동조합의 양 날개(이상과 현실, 운동과 사업)가 조화롭게 성장할 수 있도록 전략체계를 구조화하였으며, 핵심활동내용을 운영 프로세스, 이해관계, 자원, 가치창출, 성장과 학습의 관점에서 도출하였다. 2021년 대의원총회에서 채택된 제3기 전략체계는 도우누리 내 모든 사업장에 적용되며, 법인 및 사업장의 여건과 환경을 반영하여 사업장별 전략과제를 선정하고 이를 향후 4년(2022-2025년)간 사용하며 매년 성과관리과제를 계획하고 측정 가능한 성과지표를 제시, 이를 관리하는 성과관리를 운영할 예정이다.

## 2) 조직의 역사와 환경

### □ 자활공동체 늘푸른돌봄센터(2008~2009년)

- 2008.2.5 늘푸른돌봄센터 자활공동체 인정(광진구청 2008-1호, 등록번호4)
- 2009.2.17 사회서비스일자리 창출을 위한 광진구 지역사회협약 체결
- 2009.12.9 사회서비스바우처사업 공헌 보건복지부장관 표창(제67954호)

### □ 사회적기업 늘푸른돌봄센터(2010년~2013년)

- 2010. 1.21 노동부 사회적기업 인증(제2009-53호)
- 2012.01.19 노인돌봄(종합)서비스 유공 보건복지부장관 표창(제80903호)
- 2013.01.18 2013년 종사자 총회, 사회적협동조합 도우누리 창립총회
- 2013.4.1 사회적협동조합 도우누리 설립인가(보건복지부 인가제1호)
- 2013.6.19 광진아동청소년발달센터 개소(광진구 자양4동 3-9 2층)
- 2013.7.9 보건복지부지정 best자활기업 선정
- 2013.11.1 서울시립중랑노인전문요양원 위수탁 운영개시(재수탁2016.11~2021.10)

### □ 사회적협동조합 도우누리(협동조합 정착기, 2014년~2019년)

- 2014.02.12 서울시 우수 사회적기업 인증(제2014-5호)(~2021 매년 연속 재인증)
- 2014.03.02, 지역맞춤형 일자리사업 지원약정(서울동부고용지청 · 광진구청 · 도우누리)

- 2014.09.18, 사회복지의날 유공 서울시장상 표창(제1698호)
- 2015.02.02, 지역맞춤형 일자리사업 지원약정(서울동부고용지청 · 광진구청 · 도우누리)
  - 광진구 아파트 경비직 고령근로자 고용안정지원 사업
- 2015.07.04, 협동조합 유공 부총리겸기획재정부장관 표창(인사 제2015-713호)
- 2015.12.15, 일차리창출 노동행정 유공 고용노동부장관 표창(제2015-513호)
- 2016.12.05, 우수 사회적기업상 수상(제3회 우수사회적기업어워드)
- 2017.03.01, 구립능동꿈맞이어린이집 위수탁 운영개시
- 2017.05.19, 사회서비스 10주년 유공 보건복지부장관 표창(제114561호)
- 2017.06.26, SH희망돌봄비 취약계층돌봄사업 용역선정(~2021년 7월, 4년 연속 수행)
- 2017.06.28, 사회적기업 유공 산업포장 수상(이사장)
- 2017.07.29, 광진아동심리발달지원센터 확장이전(광진구 자양4동)
- 2017.08.27, 법인 사무국 및 지점 늘푸른돌봄센터 확장이전(광진구 중곡1동)
- 2017.09.28, 2017년 우수자활기업 인증(보건복지부, 제2017-1호)
- 2017.12.19, 양질의 일자리창출 기여 감사장 수여(서울산업진흥원)
- 2018.02.27, 지점 서울아가마지 개설(늘푸른돌봄센터 분리, 독립 사업장 운영)
- 2018.02.27, 지점 늘푸른돌봄센터 강서양천점 개설
- 2018.03.01, 서울시 광진구 주거복지센터 위수탁 운영개시
- 2018.06.18, 녹색병원 간호 · 간병통합병동 재활지원인력사업 위수탁 운영(~2021년 6월)
- 2019.03.01, 서울시립중계노인전문요양원 위수탁 운영개시
- 2019.01.29, 2018년도 한국사회적기업상 수상(신나는 조합, 일자리창출분야)
- 2019.09.02, 관악구립e편한2단지어린이집 위수탁 운영개시
- 2019.09.09, 긴급임시주택 개소(광진구 제1호)
- 2019.11.11, 지점 늘푸른돌봄센터 노원점 개설

□ 사회적협동조합 도우누리(협동조합 성장기, 2020년~2025년)

- 2020.01.01, 노인맞춤돌봄서비스 제공기관 지정(광진구청)
- 2020.03.01, 서울시 사회적경제 우수기업 재인증
- 2020.04.20, 서울시 노인지원주택 사업 선정
- 2020.04.27, 광진구지역사회보장협의체 코로나19 피해 이웃을 위한 성금 전달
- 2020.05.11, 한국사회적기업중앙협의회 코로나19 피해 이웃을 위한 성금 전달
- 2020.06.30, 광진문화원 기부금(1000만원) 전달

- 2020.09.25. 서울시 노인지원주택(도담주택) 개소
- 2020.10.22. 광진구지역사회보장협의체 희망씨드 배분기금(1000만원) 기부
- 2020.10.22. 한국자활복지개발원 내일키움 사업 선정(~2022년 2월)
- 2021.01.05. 지점 서울아가마지 중량점 개설
- 2021.02.19. 지역산업맞춤형 일자리창출 지원 공모사업 선정(고용노동부-광진구청)
- 2021.08.12. 시립중량노인전문요양원 재수탁 선정(2021.11.1.~2026.10.31)
- 2021.08.18. 지점 늘푸른돌봄센터 중량점 개설
- 2021.10.20. 지점 한우리돌봄센터 개설(늘푸른돌봄센터 분리, 독립 사업장 운영)
- 2021.12.29. 사회투자지원재단 연구비(1000만원) 기부

#### □ 2022년도 일정별 활동내용

- 2022.01.03. 2022년도 시무식(공유공간 나눔)
- 2022.01.10. 제1차 임시(서면) 이사회, 신목신협대출건 승인
- 2022.01.18. 제2차 정기이사회(총준위), 임원 정수를 16명으로 정하고 대의원 총회 준비 논의
- 2022.01.20.~02.04. 대의원선거, 대의원정수 69명중 64명 선출
- 2022.02.21. 제3차 임시(서면) 이사회(총준위), 2단지어린이집 원장 승인, 총회 부의안건의결
- 2022.02.23. 제4차 임시(서면) 이사회, 임시대의원총회 개최 결의
- 2022.02.25., 2022년도 정기대의원총회, 활동보고 및 결산 승인, 계획 및 예산 승인, 임원선거
- 2022.03.07., 동해안 산불피해 성금 500만원 기부
- 2022.03.08., 2022년도 임시대의원총회, 제5대 이사장 선출
- 2022.03.15. 제5차 임시(서면) 이사회, 광진발달장애인평생교육센터 위탁운영 공모참여 결의
- 2022.03.24. 광진발달장애인평생교육센터 적합심사(PT), 미선정
- 2022.03.30. 제6차 임시(서면) 이사회, 직영 및 위탁 사업장 2021년도 결산보고(안) 승인
- 2022.05.01. 서울시 사회적경제 우수기업 인증
- 2022.05.17. 노인일자리(사회서비스 선도모델) 사업참여(노인인력개발원-한국돌봄 협약식)
- 2022.06.09. (사)한국가사노동자협회 후원(200만원)
- 2022.06.16. 주식회사 도담부동산중개법인 설립(자회사)
- 2022.06.18. 지점 돌봄플러스센터 설치
- 2022.06.28. 아르텔필하모니오케스트라협동조합 공연 후원(100만원)
- 2022.07.02. 재가노인복지시설 공유공간돌봄 신축

- 2022.07.09. 베스트 협동조합 어워드 대상(기재부장관상장, 상금 15,000,000원)
- 2022.07.15. 자활기업 사업개발비 지원사업 선정(지원금 45,000,000원)
- 2022.07.19. 제7차 정기이사회, 사업장 추가경정예산(안) 승인, 공유공간돌봄 개소식 논의
- 2022.08.16. 자활기업 전문인력 지원사업 선정(지원금 30,000,000원)
- 2022.09.23. 늘푸른돌봄센터 주야간보호서비스 제공(늘푸른주간보호센터)
- 2022.10.14. 공유공간돌봄 개소식
- 2022.10.21.~10.22, 전국돌봄리더워크숍(강원도 하이원)
- 2022.11.15., 제8차 정기이사회, 취업규칙 등 노무관련 제규정 개정, 출자금 활용 승인
- 2022.12.14. 보건복지부 우수자활기업 인증(상금 20,000,000원)
- 2022.12.21. 도우누리 직영사업장 간담회, 회계프로그램 사용·연말정산·장애인고용 등 현안 공유
- 2022.12.25., 지9차 임시(서면) 이사회, 추가경정예산(안) 승인, 2023년도 예산(안) 승인
- 2022.12.30. 직영사업장 종무식(줍)

<사진> 2022년도 도우누리 활동사진



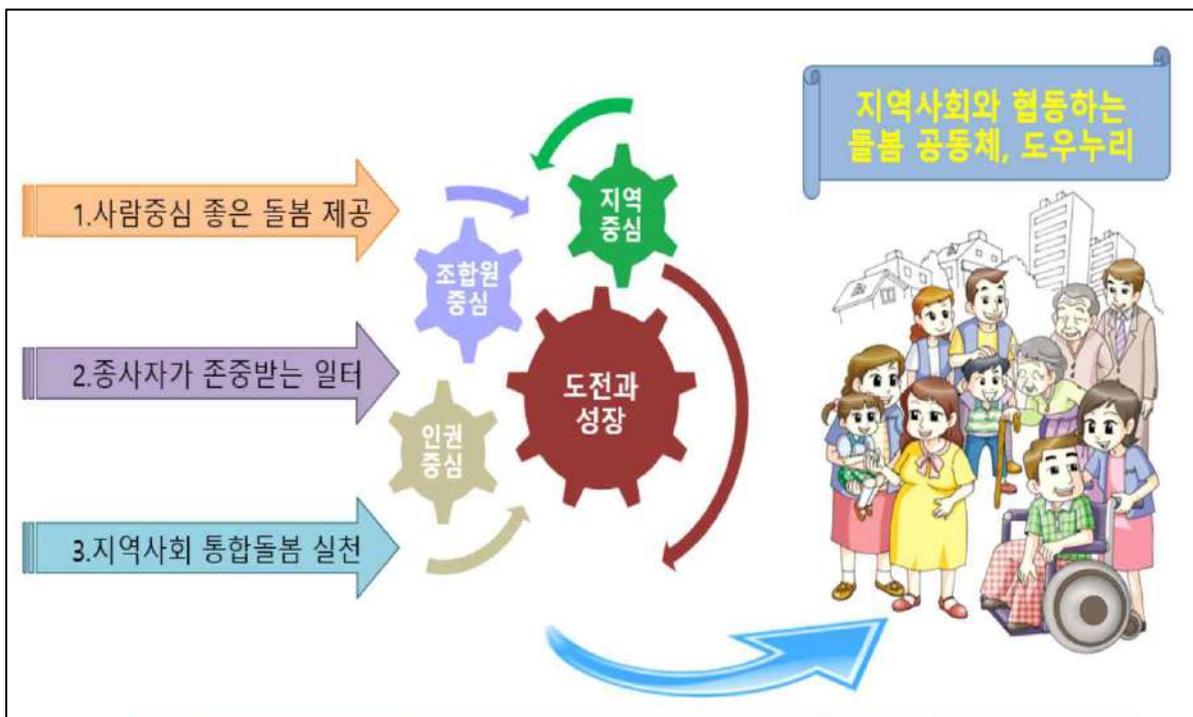
3) 비전과 미션, 핵심가치

- (1) 비전; 지역사회와 협동하는 돌봄공동체, 도우누리
- (2) 미션; “사람중심의 좋은돌봄을 제공하고, 돌봄종사자가 존중받는 일터를 만들며, 지역사회 통합돌봄을 실천한다.”
- (3) 핵심가치; ①인권중심, ②조합원중심, ③지역중심, ④도전과 성장
- (4) 인재상
  - ① 사람을 존중하고 신뢰하는 조합원      ② 좋은 돌봄을 실천하는 조합원
  - ③ 지역사회와 협동하는 조합원          ④ 도전하고 성장하는 조합원

4) 10대 전략과제

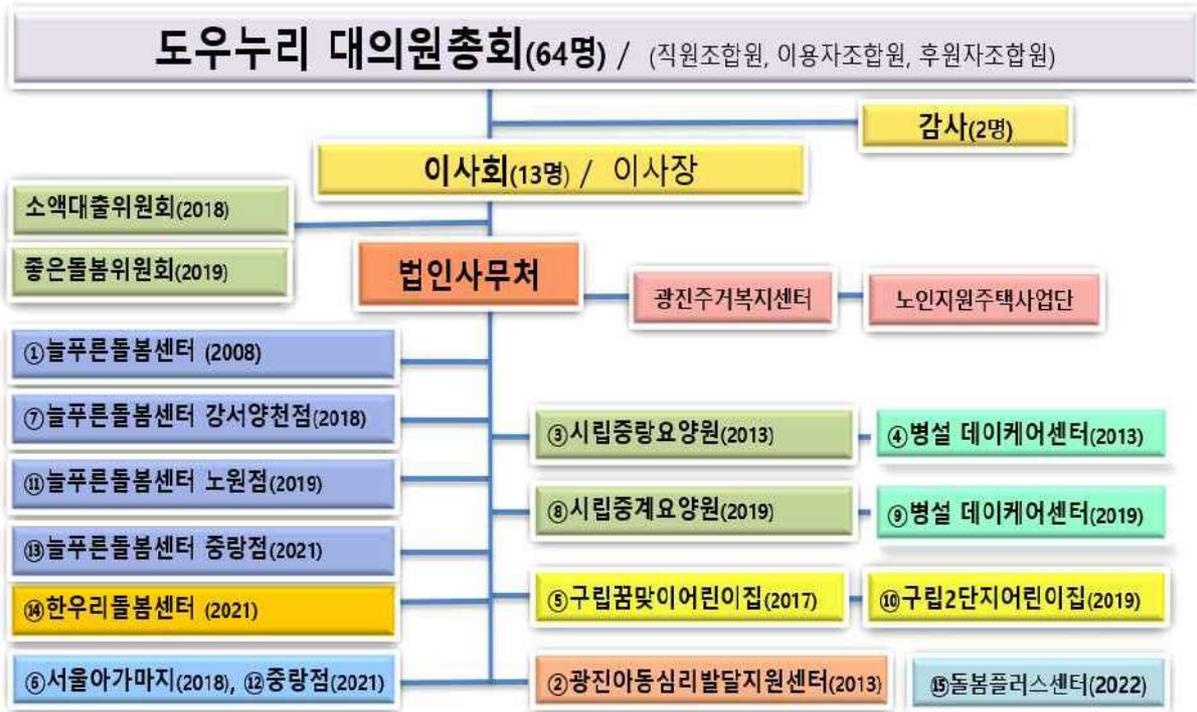
- (1) 조합원이 참여하는 의사결정구조 상설화      (2) 뉴노멀시대에 대응하는 돌봄서비스 고도화
- (3) 조합원 일자리 개발과 고용안정 지원      (4) 서비스 수요자 중심 맞춤 서비스 개발
- (5) 안정적인 협동조합 활동을 위한 재정기반 마련      (6) 지역사회 자원개발과 자원연계 확대
- (7) 지구를 지키는 조합원의 친환경 활동      (8) 지역사회 통합돌봄을 위한 공급기반 마련
- (9) 좋은 돌봄을 실천하는 도우누리 조합원      (10) 돌봄서비스 종사자 전문역량 제고

<그림> 사회적협동조합 도우누리 비전과 미션, 핵심가치(2021-2025)



5) 조직체계(2022년)

1) 의사결정구조 및 조직현황



2) 임원현황

<b>이사회 (13명)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민동세(이사장), 권은자, 김미진, 김영철, 김용운, 문호영, 박진환, 송윤주, 송인옥, 이성례, 이현주 (직원 조합원 11명, 84.6%)</li> <li>• 김은미, 윤여운 (직원 외 2명)</li> </ul>
<b>감사 (2명)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정영원(회계, 법무법인 한울 대표변호사)</li> <li>• 장이환(사업, 놀이패 울력 대표)</li> </ul>

<그림> 사회적협동조합 도우누리 중기(2021-2025) 사업계획\_ 비전·미션·전략과제

비전	지역사회와 협동하는 돌봄공동체, 도우누리			
미션	"①사람중심의 좋은돌봄을 제공하고, ②돌봄종사자가 존중받는 일터를 만들며, ③지역사회 통합돌봄을 실천한다"			
핵심 가치	(1)인권중심	(2)조합원중심	(3)지역중심	(4)도전과 성장
인재상	(1)사람을 존중하고 신뢰하는 조합원	(2)좋은돌봄을 실천하는 조합원	(3)지역사회와 협동하는 조합원	(4)도전하고 성장하는 조합원
전략 과제	협동조합 결사체 관점		협동조합 사업체 관점	
운영 프로세스 관점	<b>(1)조합원이 참여하는 의사결정구조 상설화</b> 1. Bottom-up 소단위 의사결정구조 구성 및 운영 - 시범사업 실시, 사업장의 시간, 재정 투입 - 초기 모임유도 기획 2. 조합원의 의사결정 소통구조 마련 - 적정 안전 배분상정 및 취합 - 구조: 조합원→대의원→이사회/법인사무처 ※조합원 소모임→단위별 대의원 모임→사무처		<b>(2)뉴노멀시대에 대응하는 돌봄서비스 고도화</b> 1. 뉴노멀시대의 돌봄서비스 안전 매뉴얼 개발 - 포스트코로나 돌봄서비스 공론장 운영 - 사례 공유 및 안전 매뉴얼 개발(제거) 2. 뉴노멀시대 대비 (대면) 돌봄서비스 고도화 - 기존 서비스 리뉴얼, 고도화 - 신규 서비스 개발: 다기능돌봄공간, 방문간호, 심리지원, 인지치료 등의 유료서비스 개발	
이해 관계 관점	<b>(3) 조합원 일자리 개발과 고용안정 지원</b> 1. 고령친화일자리 배려하는 기업문화 조성 - 은퇴조합원의 경제활동 유지 및 전직 지원 - 고령친화기업 인증 또는 기업문화만들기 - 고령친화사업(일자리) 관련 정부 사업 참여 2. 은퇴조합원 가족 대상을 위한 사업개발 - 도시락배달, 정서돌봄서비스, 반찬가게 등 - 조합원 가족까지 점진적 확대		<b>(4) 서비스 수요자 중심 맞춤 서비스 개발</b> 1. 지역사회 돌봄서비스 현황 및 실태 조사진단 - 지역사회 생애주기별 돌봄서비스 현황조사 - 서비스 공급실태, 서비스 수요 및 욕구 진단 2. 수요자 중심 맞춤 서비스 개발 - 재가통합돌봄서비스, 다기능돌봄공간 모델개발 - 지역사회, 이업종 간 협업과 연대 - 유아·아동·청소년 서비스, 장례서비스 등	
자원 관점	<b>(5) 안정적인 협동조합 활동을 위한 재정기반 마련</b> 1. 조합활동을 위한 중장기 재정계획 수립 - 재정지립 로드맵 만들기 - 워크숍을 통한 임원 및 활동가 공유 2. 조합원 회비·특별회비 제도화 - 회비제도 설계 및 적용, 프로그램 개발 ※CMS 도입, 대출 이자 할인, 교육 기회 제공 등		<b>(6) 지역사회 자원개발과 자원연계 확대</b> 1. 지역사회 자원처 개발 및 자원연계 활동 - 지역사회 자원(체) 맵핑, 자원연계 활동 - 필요 자원 지역사회 협동 개발 2. 사회협약활동 활성화 - 사회적경제조직 간 사회협약체결 운동 - 민간 및 공공 자원기관 관계맺기	
가치 창출 관점	<b>(7) 지구를 지키는 조합원의 친환경 활동</b> 1. 조합원 직원과 함께하는 환경교육 - 지구환경 파괴, 기후 위기 관련 프로그램 - 조합원 대상, 사업장별 교육 활동 지원 2. 기후환경변화 대응 실천활동 참여 - 사업장별 실천활동 2개 이상 선정, 실천하기 - 사업장 에너지절감 활동, 친환경 제품 사용하기 3. 기후환경 활동 지역사회 협동활동 개발 - 지역사회 공동대응(광진주민연대 활동 연계) - 지역사회 이슈, 캠페인 활동(조합원 참여)		<b>(8) 지역사회 통합돌봄을 위한 공급기반 마련</b> 1. 지역사회 통합돌봄 모델개발 및 운영 - 소규모 다기능돌봄공간 설립과 운영(1호점) - 공유공간나눔 입주조직 간 협업사업 개발 2. 협동조합 요양원 설립과 운영 - 협동조합 요양원 설립계획 수립(21-22) - 협동조합 요양원 설립 및 운영(23-25) 3. 노인지원주택 확대 및 광진구 지원주택 운영 - 노인지원주택 점증적 확대(서울시, 주거복지재단) - 광진구 도담주택(사회주택, 지원주택) 추진	
성장과 학습	<b>(9) 좋은 돌봄을 실천하는 도우누리 조합원</b> 1. 돌봄서비스 종사자의 직업윤리 진단 - 도우누리 직원, 조합원 대상 조사 진단계획 수립 - 직업윤리 진단평가를 설계 및 시범조사(21-22) - 전 사업장 종사자 대상 조사 진단(23-25) - 도우누리 직업윤리 진단보고서 발행(24-25) 2. 돌봄서비스 종사자의 좋은 돌봄 실천 교육 - 좋은 돌봄 교육 기획 수립 및 실행 3. 좋은 돌봄 교육센터 설립 계획수립 - 교육센터 시범사업, 센터 설립계획 수립 - 인권친화적 돌봄연수 기획 수립 및 실행		<b>(10) 돌봄서비스 종사자 전문역량 제고</b> 1. 돌봄서비스 종사자의 전문성 역량진단 - 도우누리 사업장별 직무역량 지표개발(연구) - 전문성 역량 평가를 설계 및 시범조사 - 전문성 역량 자체 평가 실시 - 전문성 역량 평가분석 결과 보고 2. 돌봄서비스 종사자 역량 강화를 위한 직무 교육 - 교육 기획 수립 및 사업장별 교육시행 3. 좋은 돌봄 교육센터 설립 계획수립 - 교육센터 시범사업, 센터 설립계획 수립 - 돌봄서비스 직무 교육계획 수립 및 시행	

## 2. 사회적협동조합 도우누리 협동조합 활동보고

### 1) 월별 조합원 추이

o 조합원 증가는 정채된 수준, 2022년 6명의 조합원이 늘었음

- 직영사업장 3명 증가, 위탁사업장 7명 감소, 직원의 조합원 10명 증가

내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	합계	월평균
③ 조합원 총수	899	901	895	907	910	912	909	903	906	908	908	905	10,863	905
직영사업장	408	412	403	415	420	415	417	411	407	411	411	411	4,941	412
위탁사업장	199	197	197	197	197	195	194	195	193	193	193	192	2,342	195
① 직원조합원 수	607	609	600	612	617	610	611	606	600	604	604	603	7,283	607
② 직원회 조합원	292	292	295	295	293	302	298	297	306	304	304	302	3,580	298
조합원 수 증감		2	-6	12	3	2	-3	-6	3	2	0	-3	6	

### 2) 전 년도 대비 조합원 변화

o 2021년 12월 대비 조합원 수는 9명 증가 하였음

- 직영사업장 11명 증가, 위탁사업장은 10명 감소, 직원의 조합원 8명 증가

사업장명	2022년 12월 말				2021년 12월말			
	직원	조합원	조직율	점유율	직원	조합원	조직율	점유율
늘푸른돌봄센터	127	130	102%	14%	197	144	73%	16%
늘푸른돌봄센터 강서양천	46	25	54%	3%	30	29	97%	3%
늘푸른돌봄센터 노원	36	35	97%	4%	45	37	82%	4%
늘푸른돌봄센터 중랑	15	16	107%	2%	12	12	100%	1%
한우리돌봄센터	197	153	78%	17%	135	130	96%	15%
서울아가마지+중랑점	20	23	115%	3%	38	25	66%	3%
돌봄플러스센터	23	2	9%	0%				
광진아동발달심리지원센터	17	14	82%	2%	17	7	41%	1%
법인사무처	17	16	94%	2%	22	19	86%	2%
① 직영사업장 소계	498	414	83%	46%	496	403	81%	2%
시립중랑노인전문요양원	169	116	69%	13%	170	117	69%	13%
시립중계노인전문요양원	154	53	34%	6%	193	66	34%	7%
능동꿈맞이어린이집	11	12	109%	1%	11	8	73%	1%
E편한2단지어린이집	14	7	50%	1%	13	7	54%	1%
② 위탁사업장 소계	348	188	54%	21%	387	198	51%	1%
A. 직원조합원 합계(①+②)	846	602	71%	67%	883	601	68%	1%
B. 후원자조합원		301		33%		293		33%
C. 도우누리 조합원	846	903		100%	883	894		100%

### 3) 대의원 구성 및 운영

- 이사회(2022.1.18.)는 대의원 69명을 정수를 정하였으나, 당해 선거에서 64명의 대의원이 선출
  - ① 조합원 15명당 대의원 1명 분배 → 2021.12월말 기준, 894명조합원 수 ÷ 15명=59.6명 → 소수점이하 올림 60명, ② 60명의 대의원 수를 각 단위별 조합원수 비율로 분배, ③ ②의 결과를 소수점이하 올림 → 65명, ④ 단위별 최소 2인이상의 대의원 배분, 최종 69명으로 확정
  - 입퇴사 및 법인내 보직이동으로 대의원의 사업장간 차이가 발생, 현원 62명
- 2022년 대의원 선거와 정기대의원총회, 임시대의원총회를 개최하였음
  - 정기대의원총회(2.25), 64명의 대의원중 53명 현장 참석(82.8%)
  - 임시대의원총회(3.8), 64명의 대의원중 42명 현장 참석(65.6%)

구분		2022.12.31		2022.1.18	2022.2.7	2022.12.31
사업장명		직원 수	조합원수	대의원정수	대의원 선출	대의원 현원
직원 조합원	늘푸른돌봄센터	127	130	9	9	7
	늘푸른돌봄센터 강서양천	46	25	2	2	2
	늘푸른돌봄센터 노원	36	35	3	3	4
	늘푸른돌봄센터 중랑	15	16	2	2	3
	한우리돌봄센터	197	153	10	10	9
	서울아가마지+중랑점	20	23	2	2	2
	돌봄플러스센터	23	2			
	광진아동발달심리지원센터	17	14	2	2	1
	법인사무처	17	16	2	2	3
	시립중랑노인전문요양원	169	116	8	8	6
	시립중계노인전문요양원	154	53	5		
	능동꿈맞이어린이집	11	12	2	2	1
	E편한2단지어린이집	14	7	2	2	3
직원 외	후원자조합원		301	20	20	21
소계		846	903	69	64	62

### 4) 이사회 운영

- 2022년 13명의 이사와 2명의 감사로 임원을 구성(임원 정수, 이사 15명, 감사 2명)
  - 2022년 정기대의원총회에서 이사 9명과 사업감사 1명을 선출
  - 2023년 3월 19일 임기가 도래하는 임원 5명(이사 4명, 감사1명)
- 법인 내 순환보직 및 인사이동으로 이사회에서 정한 사업장별 임원정수에 변화가 발생
  - 2023년 2월 20일 4개 사업장 책임자의 인사이동을 반영한 임원선거가 요구
  - 이사회(2023.2.23.)는 이사정수를 변경(15명→14명)하고 임원선출을 부의안건으로 제안

o 2022년 9번의 정기 및 임시(서면) 이사회가 운영, 총 59건의 보고 및 의견, 논의안건 심의

- 정기이사회는 3회 개최되었고 33건의 안건을 심의, 이사 참석율은 평균 84.6%
- 임시(서면)이사회는 6번 소집되었으며 62건의 안건을 심의, 이사 참석율은 78.8%

구분	2022.12.31		2023.2.23	2023.3.19	2023.3.11
	직원 수	조합원수	임원 정수	임원 현원	임원선출
사업장명					
늘푸른돌봄센터	127	130	2	1	1
늘푸른돌봄센터 강서양천	46	25	1	1	0
늘푸른돌봄센터 노원	36	35			
늘푸른돌봄센터 중랑	15	16			
돌봄플러스센터	197	153			
한우리돌봄센터	20	23	2	2	0
서울아가마지+중랑점	23	2	1	1	0
광진아동발달심리지원센터	17	14	1	1	0
시립중랑노인전문요양원	17	16	1	0	1
시립중계노인전문요양원	169	116	1	0	1
능동꿈맞이어린이집	154	53	1	0	1
E편한2단지어린이집	11	12			
법인사무처	14	7	1	1	0
후원자조합원		301	3	2	1
①이사 소계	846	903	14	9	5
사업감사			1	1	0
회계감사			1	0	1
②감사 소계		0	2	1	1
③임원(이사+감사)	846	903	16	10	6

구분	내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	합계
이사회 운영	소계	2	2	2	0	0	0	1	1	0	0	0	1	9
	정기이사회	1						1	1					3
	임시이사회	1	2	2									1	6
이사회 참석	소계	17	20	22	0	0	0	12	12	0	0	0	12	95
	정기이사회	9						12	12					33
	임시이사회	8	20	22									12	62
이사회 안건수	소계	9	20	16	0	0	0	7	5	0	0	0	2	59
	정기이사회	8						7	5					20
	임시이사회	1	20	16									2	39
대의원총회 개최	소계	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	정기총회		1											1
	임시총회			1										1
	참석대의원		53	42										95
	부의안건 수		7	1										8

### 3. 사회적협동조합 도우누리 사업장 활동보고 / 사업장별 사업보고서는 붙임자료 참조

#### 1) 종사자 현황

- 법인사무처를 포함 16개 사업장에 총 846명이 도우누리에 종사하고 있음
  - 도우누리 사무처 및 9개 직영사업장(재가, 이용시설) ; 498명 (58.9%)
  - 도우누리 산하 6개 위탁사업장(생활시설, 이용시설) ; 348명 (41.1%)

#### 2) 이용자 현황

- 도우누리 직영 및 위탁사업장 16곳에서 총 1,918명의 이용자가 서비스를 이용하였음
  - 도우누리 사무처 및 9개 직영사업장(재가, 이용시설) ; 1,373명 (71.2%)
  - 도우누리 산하 6개 위탁사업장(생활시설, 이용시설) ; 545명 (28.8%)

#### 3) 조합원 현황

- 도우누리 조합원 총수는 2022년 12월말 기준, 903명이며, 이중 직원조합원이 602명(66.7%)이고 직원 외 조합원이 301명(33.3%)을 차지하고 있음(직원의 임원 조건 66.6% 수준을 유지)
  - 직영사업장 직원 498명 중 직원조합원은 414명으로 조합원 조직율은 83.1%이고, 위탁사업장 직원 248명 중 조합원은 188명으로 조직율은 54.0% 수준임
  - 직원외 조합원(이용자, 후원자)은 301명으로 전체 조합원의 33.3%를 차지

<그림> 사회적협동조합 도우누리 종사자 현황(2022년 12월말 기준)

연번	사업장명	서비스 구분	서비스 내용	종사자
1	사회적협동조합 도우누리 (법인 사무처)	법인사무국	사무, 회계, 조합활동, 기획사업	4
		광진주거복지센터	주거 상담, 서비스 연계	6
		도담노인지원주택	지원주택 관리, 입주자 지원	7
2	늘푸른돌봄센터	재가시설(노인)	방문요양, 방문목욕, 주야간보호	127
3	늘푸른돌봄센터 강서양천점	재가시설(노인)	방문요양, 방문목욕	46
4	늘푸른돌봄센터 노원점	재가시설(노인)	방문요양, 방문목욕	36
5	늘푸른돌봄센터 중랑점	재가시설(노인)	방문요양, 방문목욕	15
6	한우리돌봄센터	재가시설(장애인)	장애인활동지원서비스	197
7	돌봄플러스센터	재가시설(통합돌봄)	플랫폼사업, 일시재가, 동행지원	23
8	광진아동심리발달지원센터	이용시설(아동)	언어, 인지, 미술, 놀이치료서비스	17
9, 10	서울아가마지+중랑점	재가시설(산모,신생아)	산후관리서비스	11 + 9
11	중랑노인전문요양원	생활시설(노인)	시설요양(요양원)	157
12	병설 데이케어센터	이용시설(노인)	재가요양(주야간보호)	12
13	중계노인전문요양원	생활시설(노인)	시설요양(요양원)	141
14	병설 데이케어센터	이용시설(노인)	재가요양(주야간보호)	13
15	능동꿈맞이어린이집	이용시설(아동)	보육서비스(어린이집)	11
16	E편한2단지어린이집	이용시설(아동)	보육서비스(어린이집)	14
사회적협동조합 법인 및 산하 16개 사업장(직영 498명, 위탁 348명)				846

<그림> 사회적협동조합 도우누리 서비스 이용자 현황(2022년 12월말 기준)

연번	사업장명	서비스 구분	서비스 내용	이용자
1	사회적협동조합 도우누리 (법인 사무처)	법인사무국	사무, 회계, 조합활동, 기획사업	-
		광진주거복지센터	주거 상담, 서비스 연계	248
		도담노인지원주택	지원주택 관리, 입주자 지원	35
2	늘푸른돌봄센터	재가시설(노인)	방문요양, 방문목욕, 주야간보호	590
3	늘푸른돌봄센터 강서양천점	재가시설(노인)	방문요양, 방문목욕	48
4	늘푸른돌봄센터 노원점	재가시설(노인)	방문요양, 방문목욕	46
5	늘푸른돌봄센터 중랑점	재가시설(노인)	방문요양, 방문목욕	17
6	한우리돌봄센터	재가시설(장애인)	장애인활동지원서비스	205
7	돌봄플러스센터	재가시설(통합돌봄)	플랫폼사업, 일시재가, 동행지원	31
8	광진아동심리발달지원센터	이용시설(아동)	언어, 인지, 미술, 놀이치료서비스	136
9, 10	서울아가마지+중랑점	재가시설(산모,신생아)	산후관리서비스	10 + 7
11	중랑노인전문요양원	생활시설(노인)	시설요양(요양원)	225
12	병설 데이케어센터	이용시설(노인)	재가요양(주야간보호)	20
13	중계노인전문요양원	생활시설(노인)	시설요양(요양원)	180
14	병설 데이케어센터	이용시설(노인)	재가요양(주야간보호)	25
15	능동꿈맞이어린이집	이용시설(아동)	보육서비스(어린이집)	48
16	E편한2단지어린이집	이용시설(아동)	보육서비스(어린이집)	47
사회적협동조합 법인 및 산하 16개 사업장 (직원 1373명, 위탁 545명)				1,918

<그림> 사회적협동조합 도우누리 조합원 현황(2022년 9월말 기준)

연번	사업장명	조합원 수	월증자 참여자 수	월증자 금액
1	사회적협동조합 도우누리 (법인 사무처)	3	4	80,000
		5	4	60,000
		7	6	60,000
2	늘푸른돌봄센터	130	21	830,000
3	늘푸른돌봄센터 강서양천점	25	17	460,000
4	늘푸른돌봄센터 노원점	35	15	580,000
5	늘푸른돌봄센터 중랑점	14	12	190,000
6	한우리돌봄센터	153	42	1,760,000
7	돌봄플러스센터	2	2	70,000
8	광진아동심리발달지원센터	14	1	50,000
9, 10	서울아가마지+중랑점	17+6	4+2	670,000
11, 12	중랑노인전문요양원+병설 데이케어센터	116	2	80,000
13, 14	중계노인전문요양원+병설 데이케어센터	53	22	330,000
15	능동꿈맞이어린이집	12	0	-
16	E편한2단지어린이집	7	1	30,000
소계	직원 조합원	602	163	5,250,000
	직원 외 조합원	301	3	130,000
		903	166	5,380,000

#### 4. 사회적협동조합 도우누리 재무보고

##### 1) 2022년도 직영사업장 통합재무상태표(2023.1.14. 기준)

##### 2022년도 재무상태표

사회적협동조합 도우누리

2023년 1월 14일 기준

과 목	제 10(당) 기_2022년			제 9(전) 기_2021년		
	총합	공익목적사업	기타사업	총합	공익목적사업	기타사업
<b>자산</b>	<b>4,261,297,119</b>	<b>511,772,575</b>	<b>3,749,524,544</b>	<b>4,793,772,280</b>	<b>472,599,308</b>	<b>4,321,172,972</b>
<b>I. 유동자산</b>	<b>582,267,594</b>	<b>168,784,937</b>	<b>413,482,657</b>	<b>1,689,097,545</b>	<b>98,198,960</b>	<b>1,590,898,585</b>
(1) 당좌자산	582,267,594	168,784,937	413,482,657	1,689,097,545	98,198,960	1,590,898,585
보통예금	195,644,677	124,911,749	70,732,928	575,499,990	76,108,699	499,391,291
단기대여(기타)	3,000,000	3,000,000	0	50,000,000	0	50,000,000
퇴직급여예치금	48,155,871	34,873,188	13,282,683	21,406,741	16,090,261	5,316,480
선납세금	0	0	0	0	0	0
광진협동사회공제회비	15,000,000	0	15,000,000	15,000,000	0	15,000,000
조합원출자금(050)	150,910,000	0	150,910,000	150,910,000	0	150,910,000
미등기 출자금(100)	33,930,000	0	33,930,000	33,930,000	0	33,930,000
소액대출자금(149)	29,120,000	0	29,120,000	37,603,625	0	37,603,625
조합원소액대출	20,880,000	0	20,880,000	13,158,000	0	13,158,000
운전자금(자금조달)	5,627,046	0	5,627,046	711,589,189	0	711,589,189
법정적립금(밴드공제기금)	80,000,000	6,000,000	74,000,000	80,000,000	6,000,000	74,000,000
가치금	0	0	0	0	0	0
(2) 재고자산	0	0	0	0	0	0
<b>II. 비유동자산</b>	<b>3,679,029,525</b>	<b>342,987,638</b>	<b>3,336,041,887</b>	<b>3,104,674,735</b>	<b>374,400,348</b>	<b>2,730,274,387</b>
(1) 투자자산	61,000,000	10,000,000	51,000,000	275,000,000	220,000,000	55,000,000
장기대여(관계회사)	40,000,000	10,000,000	30,000,000	265,000,000	220,000,000	45,000,000
유관기관출자금	21,000,000	0	21,000,000	10,000,000	0	10,000,000
(2) 유형자산	3,101,447,525	52,907,638	3,048,539,887	1,933,271,735	4,320,348	1,928,951,387
토지	1,695,230,360	0	1,695,230,360	1,695,230,360	0	1,695,230,360
차량운반구	7,952,800	7,952,800	0	7,952,800	7,952,800	0
차량운반구감가상각누계	6,636,126	6,636,126	0	6,636,126	6,636,126	0
차량운반구감가상각잔액(1)	1,316,674	1,316,674	0	1,316,674	1,316,674	0
비품	87,208,562	64,311,322	22,897,240	38,032,772	15,724,032	22,308,740
비품감가상각누계	34,383,670	13,385,957	20,997,713	34,383,670	13,385,957	20,997,713
비품감가상각잔액(2)	52,824,892	50,925,365	1,899,527	3,649,102	2,338,075	1,311,027
시설장치	240,776,300	7,366,300	233,410,000	10,776,300	7,366,300	3,410,000
시설장치감가상각누계	9,700,701	6,700,701	3,000,000	9,700,701	6,700,701	3,000,000
시설장치감가상각잔액(3)	231,075,599	665,599	230,410,000	1,075,599	665,599	410,000
건설중인 자산	1,121,000,000	0	1,121,000,000	232,000,000	0	232,000,000
(3) 무형자산	80,000	80,000	0	80,000	80,000	0
소프트웨어	80,000	80,000	0	80,000	80,000	0
(4) 기타비유동자산	516,502,000	280,000,000	236,502,000	896,323,000	150,000,000	746,323,000
보증금(임차등)	516,502,000	280,000,000	236,502,000	896,323,000	150,000,000	746,323,000
<b>자산총계</b>	<b>4,261,297,119</b>	<b>511,772,575</b>	<b>3,749,524,544</b>	<b>4,793,772,280</b>	<b>472,599,308</b>	<b>4,321,172,972</b>
<b>부채</b>	<b>3,466,141,765</b>	<b>418,000,000</b>	<b>3,048,141,765</b>	<b>4,070,831,945</b>	<b>410,000,000</b>	<b>3,660,831,945</b>
<b>I. 유동부채</b>	<b>73,090,830</b>	<b>53,000,000</b>	<b>20,090,830</b>	<b>60,180,830</b>	<b>40,000,000</b>	<b>20,180,830</b>
미지급세금	3,090,830	0	3,090,830	3,090,830	0	3,090,830
단기차입금	70,000,000	53,000,000	17,000,000	57,090,000	40,000,000	17,090,000
<b>II. 비유동부채</b>	<b>3,393,050,935</b>	<b>365,000,000</b>	<b>3,028,050,935</b>	<b>4,010,651,115</b>	<b>370,000,000</b>	<b>3,640,651,115</b>
장기차입금	2,873,050,935	75,000,000	2,798,050,935	3,453,050,935	0	3,453,050,935
퇴직급여충당부채	390,000,000	290,000,000	100,000,000	495,275,000	370,000,000	125,275,000



## 2022년도 재무상태표

사회적협동조합 도우누리

2023년 1월 14일 기준

과 목	제 10(당) 기_2022년			제 9(전) 기_2021년		
	총합	공익목적사업	기타사업	총합	공익목적사업	기타사업
장기임대보증금	130,000,000	0	130,000,000	0	0	0
고유목적사업준비금	0	0	0	62,325,180	0	62,325,180
<b>부채총계</b>	<b>3,466,141,765</b>	<b>418,000,000</b>	<b>3,048,141,765</b>	<b>4,070,831,945</b>	<b>410,000,000</b>	<b>3,660,831,945</b>
<b>자본</b>	<b>795,155,354</b>	<b>93,772,575</b>	<b>701,382,779</b>	<b>722,940,335</b>	<b>62,599,308</b>	<b>660,341,027</b>
<b>I. 자본금</b>	<b>413,183,763</b>	<b>12,589,996</b>	<b>400,593,767</b>	<b>399,529,245</b>	<b>12,589,996</b>	<b>386,939,249</b>
보통주자본금	43,270,000	0	43,270,000	29,615,482	0	29,615,482
출자금	240,910,000	0	240,910,000	240,910,000	0	240,910,000
인출금(개인)	129,003,763	12,589,996	116,413,767	129,003,763	12,589,996	116,413,767
<b>II. 자본잉여금</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. 자본조정</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV. 기타포괄손익</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>V. 이익잉여금</b>	<b>381,971,591</b>	<b>81,182,579</b>	<b>300,789,012</b>	<b>323,411,090</b>	<b>50,009,312</b>	<b>273,401,778</b>
법정적립금	80,000,000	6,000,000	74,000,000	80,000,000	6,000,000	74,000,000
처분전이익잉여또는결손금	301,971,591	75,182,579	226,789,012	243,411,090	44,009,312	199,401,778
(당기순이익)	32,724,860	22,385,031	10,339,829	78,539,983	3,318,389	75,221,594
<b>자본총계</b>	<b>795,155,354</b>	<b>93,772,575</b>	<b>701,382,779</b>	<b>722,940,335</b>	<b>62,599,308</b>	<b>660,341,027</b>
<b>부채및자본총계</b>	<b>4,261,297,119</b>	<b>511,772,575</b>	<b>3,749,524,544</b>	<b>4,793,772,280</b>	<b>472,599,308</b>	<b>4,321,172,972</b>

2) 2022년도 직영사업장 통합운영성과표(2022.1.15~2023.1.14.)



2022년도 운영성과표

사회적협동조합 도우누리

회계기간: 2022.1.15~2023.1.14

과 목	제 10(당) 기_2022년			제 9(전) 기_2021년		
	총합	공익목적사업	기타사업	총합	공익목적사업	기타사업
<b>I. 매출액</b>	<b>10,354,630,272</b>	<b>8,572,446,111</b>	<b>1,782,184,161</b>	<b>10,685,845,461</b>	<b>7,857,395,989</b>	<b>2,828,449,472</b>
주거복지센터 사업(인건비)	203,494,316	0	203,494,316	153,636,516	0	153,636,516
SH희망돌봄사업(관리비)	0	0	0	40,598,000	0	40,598,000
회계관리용역	95,000,000	0	95,000,000	55,000,000	0	55,000,000
재활병동사업	0	0	0	260,763,575	0	260,763,575
주거복지센터 사업(사업비)	84,972,396	0	84,972,396	281,353,306	0	281,353,306
노인지원주택 사업(인건비)	270,498,570	0	270,498,570	278,084,700	0	278,084,700
내일키움사업비(사업비)	0	0	0	20,050,052	0	20,050,052
노인지원주택 사업(사업비)	99,880,510	0	99,880,510	57,047,414	0	57,047,414
내일키움사업(인건비)	0	0	0	364,850,060	0	364,850,060
SH희망돌봄사업(사업비)	0	0	0	449,714,000	0	449,714,000
사업개발비 수입	45,000,000	0	45,000,000	0		
노인돌봄종합서비스	0	0	0	0	0	0
가시간병방문서비스	44,116,800	44,116,800	0	57,431,400	57,431,400	0
장애인활동지원서비스	0	0	0	3,243,819,641	3,243,819,641	0
장애인활동보조인실습	0	0	0	2,222,000	2,222,000	0
재가요양(공단청구)	1,758,874,292	1,758,874,292	0	2,004,296,160	2,004,296,160	0
재가요양(고객부담)	738,723,762	738,723,762	0	153,097,417	153,097,417	0
돌봄클러스터(요양돌봄)	0	0	0	0	0	0
장기요양근속가산	24,240,000	24,240,000	0	23,580,000	23,580,000	0
노인맞춤돌봄사업비	1,052,916,275	1,052,916,275	0	1,019,207,759	1,019,207,759	0
장기요양(주야간보호)	4,610,020	4,610,020	0	0		
돌봄SOS서비스(구청부담)	98,599,300	14,319,220	84,280,080	172,336,820	172,336,820	0
돌봄SOS서비스(본인부담)	0	0	0	331,110	331,110	0
돌봄sos 플랫폼 사업	11,702,570	0	11,702,570	0		
통합돌봄	16,675,670	16,675,670	0	19,372,745	19,372,745	0
발달재활서비스	93,927,600	0	93,927,600	103,152,800	0	103,152,800
발달부모상담서비스	0	0	0	0	0	0
심리지원서비스	17,434,730	0	17,434,730	28,499,000	0	28,499,000
심리부모상담서비스	0	0	0	5,064,000	0	5,064,000
교육청심리서비스	65,185,600	0	65,185,600	53,779,600	0	53,779,600
영유아발달서비스	7,070,000	0	7,070,000	5,782,000	0	5,782,000
일반정서서비스	236,162,000	0	236,162,000	210,914,380	0	210,914,380
교육청검사서비스	1,590,000	0	1,590,000	1,790,000	0	1,790,000
산모바우처서비스	400,898,989	0	400,898,989	339,033,069	0	339,033,069
산모유료서비스	63,116,800	0	63,116,800	116,617,000	0	116,617,000
양성교육서비스	1,970,000	0	1,970,000	2,720,000	0	2,720,000
베이비시터서비스	0	0	0	0	0	0
장애인활동지원서비스	4,914,845,072	4,914,845,072	0	1,161,165,937	1,161,165,937	0
장애인활동보조인실습	3,125,000	3,125,000	0	535,000	535,000	0
<b>II. 매출원가</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
상품매출원가	0	0	0	0	0	0
<b>III. 매출총이익</b>	<b>10,354,630,272</b>	<b>8,572,446,111</b>	<b>1,782,184,161</b>	<b>10,685,845,461</b>	<b>7,857,395,989</b>	<b>2,828,449,472</b>
<b>IV. 판매비와 일반관리비</b>	<b>10,779,588,620</b>	<b>8,586,008,961</b>	<b>2,193,579,659</b>	<b>10,897,604,812</b>	<b>7,837,220,910</b>	<b>3,060,383,902</b>
급여	7,548,464,425	6,206,119,105	1,342,345,320	7,277,572,872	5,725,072,084	1,552,500,788
상여금	64,590,000	54,220,000	10,370,000	89,773,160	48,128,560	41,644,600
성과인센티브	0	0	0	41,900,000	21,600,000	20,300,000



## 2022년도 운영성과표

사회적협동조합 도우누리

회계기간: 2022.1.15~2023.1.14

과 목	제 10(당) 기_2022년			제 9(전) 기_2021년		
	총합	공익목적사업	기타사업	총합	공익목적사업	기타사업
잡금	65,116,356	39,312,916	25,803,440	1,360,000	0	1,360,000
퇴직급여	596,032,372	493,298,601	102,733,771	475,330,225	432,102,103	43,228,122
복리후생비	22,783,651	9,376,570	13,407,081	19,161,747	6,587,200	12,574,547
여비교통비	4,749,700	2,821,000	1,928,700	4,886,500	2,514,000	2,372,500
통신비	15,489,944	11,041,830	4,448,114	16,141,192	12,385,950	3,755,242
수도광열비	12,118,011	6,565,360	5,552,651	5,399,680	542,240	4,857,440
세금과공과	36,940,180	23,538,000	13,402,180	20,080,810	11,703,220	8,377,590
임차료	75,521,730	43,767,230	31,754,500	28,382,605	18,013,172	10,369,433
수선비	169,024,800	724,800	168,300,000	95,000	65,000	30,000
보험료	868,700	788,030	80,670	636,360	500,460	135,900
차량유지비	1,283,000	1,067,000	216,000	1,727,600	1,721,500	6,100
운반비	222,700	96,500	126,200	380,400	27,800	352,600
교육훈련비	14,960,426	10,190,726	4,769,700	10,434,196	5,189,866	5,244,330
도서인쇄비	1,767,900	822,000	945,900	1,386,000	544,500	841,500
회의비	6,517,450	5,533,590	983,860	2,865,440	1,677,540	1,187,900
사무용품비	1,999,140	1,123,450	875,690	2,318,570	340,740	1,977,830
안전물품구입	0	0	0	3,770,650	0	3,770,650
소모품비	4,549,110	3,266,270	1,282,840	2,605,446	1,262,660	1,342,786
지급수수료	36,377,972	14,534,910	21,843,062	58,754,097	8,267,297	50,486,800
광고선전비	4,583,800	3,709,800	874,000	4,581,810	1,033,000	3,548,810
건물관리비	13,566,813	9,800,530	3,766,283	11,033,923	8,013,880	3,020,043
기타잡비	0	0	0	1,713,422	1,000,000	713,422
사업 운영비	0	0	0	997,370	0	997,370
법정복리비	575,584,320	459,651,987	115,932,333	562,383,408	413,233,650	149,149,758
업무추진비	9,303,440	1,369,940	7,933,500	11,090,070	31,880	11,058,190
경조사비	3,150,000	2,700,000	450,000	4,000,000	3,100,000	900,000
배상책임보험	10,108,161	8,610,461	1,497,700	5,018,500	4,154,800	863,700
소모임활동지원비	712,000	712,000	0	140,000	130,000	10,000
직원포상사업비	2,166,600	1,886,600	280,000	1,074,800	804,800	270,000
직원대상사업비	33,108,890	22,220,090	10,888,800	14,271,250	12,221,250	2,050,000
연대사업비	3,453,000	100,000	3,353,000	6,182,809	5,061,009	1,121,800
협동조합사업비	6,985,000	0	6,985,000	11,255,736	0	11,255,736
SH희망 돌봄사업(사업비)	562,110	0	562,110	450,285,760	0	450,285,760
기획사업준비비	8,786,140	2,092,000	6,694,140	1,383,240	0	1,383,240
노인바우처사업비	0	0	0	0	0	0
재가요양사업비	9,751,760	9,751,760	0	5,795,410	5,795,410	0
장애인활동지원사업비	0	0	0	2,412,000	2,412,000	0
협회비	5,830,000	990,000	4,840,000	6,280,000	540,000	5,740,000
재활병동사업(사업비)	0	0	0	-456,742	0	-456,742
재활병동사업(인건비)	0	0	0	196,709,870	0	196,709,870
주거복지센터 사업(사업비)	84,972,396	0	84,972,396	281,353,306	0	281,353,306
도우누리 재난지원금	0	0	0	0	0	0
배상책임보험	0	0	0	4,212,600	3,668,600	544,000
노인지원주택 사업(사업비)	0	0	0	57,047,414	0	57,047,414
외주비	108,521,000	70,000,000	38,521,000	155,625,747	50,000,000	105,625,747
브랜드사용료	2,898,720	2,898,720	0	2,562,560	2,562,560	0
수용비	39,800	39,800	0	0		



2022년도 운영성과표

사회적협동조합 도우누리

회계기간: 2022.1.15~2023.1.14

과 목	제 10(당) 기_2022년			제 9(전) 기_2021년		
	총합	공익목적사업	기타사업	총합	공익목적사업	기타사업
가사간병사업비	24,000	24,000	0	21,690	21,690	0
장활정신건강경진비	0	0	0	0	0	0
노인맞춤돌봄사업(보조금)	1,152,796,785	1,052,916,275	99,880,510	1,019,207,759	1,019,207,759	0
노인맞춤돌봄사업(자부담)	6,659,710	2,626,450	4,033,260	3,361,130	3,361,130	0
생계비(주야간팀)	53,930	53,930	0	0		
사업개발비	45,000,000	0	45,000,000	0		
발달센터사업비	744,650	0	744,650	680,430	0	680,430
발달센터재료비	4,815,798	0	4,815,798	3,260,790	0	3,260,790
강사비	0	0	0	5,124,000	0	5,124,000
산모서비스사업비	385,500	0	385,500	1,410,600	0	1,410,600
장애인활동지원사업비	5,646,730	5,646,730	0	2,621,600	2,621,600	0
<b>V. 영업이익</b>	<b>-424,958,348</b>	<b>-13,562,850</b>	<b>-411,395,498</b>	<b>-211,759,351</b>	<b>20,175,079</b>	<b>-231,934,430</b>
<b>VI. 영업외 수익</b>	<b>682,054,371</b>	<b>47,943,929</b>	<b>634,110,442</b>	<b>822,508,208</b>	<b>17,150,650</b>	<b>805,357,558</b>
이자수익	9,878,121	567,188	9,310,933	6,522,949	481,380	6,041,569
소액대출이자	492,400	0	492,400	36,000	0	36,000
전기오류수정이익	50,090,000	0	50,090,000			
고유목적사업준비금전입	62,325,180	0	62,325,180	110,275,000	0	110,275,000
기타영업외수익	30,989,260	0	30,989,260	7,804,121	989,400	6,814,721
기타보조금수입	10,262,650	10,042,650	220,000	121,282,080	0	121,282,080
비지정기부금수입	0	0	0	9,590,619	0	9,590,619
지정기부금수입	17,776,000	0	17,776,000	40,666,769	0	40,666,769
기업후원수입	400,000,000	0	400,000,000	270,000,000	0	270,000,000
목적사업 전입금	70,468,118	24,083,759	46,384,359	20,697,920	697,920	20,000,000
차활기업전문인력지원	7,500,000	7,500,000	0			
직원식비	3,002,532	3,002,532	0			
어르신식비	2,235,860	2,235,860	0			
공간사용부담금	10,000,000	0	10,000,000			
기타예수금수입	0	0	0	235,612,659	14,981,950	220,630,709
잡수입	7,034,250	511,940	6,522,310	20,091	0	20,091
<b>VII. 영업외 비용</b>	<b>214,770,623</b>	<b>4,323,488</b>	<b>210,447,135</b>	<b>516,284,154</b>	<b>18,390,780</b>	<b>497,893,374</b>
이자비용	99,731,068	0	99,731,068	67,099,574	0	67,099,574
기부금	25,200,000	0	25,200,000	26,652,920	100,000	26,552,920
반납금	0	0	0	20,936,684	0	20,936,684
전기오류수정손실	488,628	0	488,628			
목적사업 전출금	49,236,740	0	49,236,740	92,367,766	0	92,367,766
목적사업 전출금(후원)	35,785,879	0	35,785,879	1,500,000	0	1,500,000
고유목적사업준비금	0	0	0	62,325,180	0	62,325,180
자부담식비	4,149,948	4,149,948	0			
기타예수금지출	4,820	0	4,820	239,579,820	12,468,570	227,111,250
잡손실	173,540	173,540	0	5,822,210	5,822,210	0
<b>VIII. 법인세차감전이익</b>	<b>42,325,400</b>	<b>30,057,591</b>	<b>12,267,809</b>	<b>94,464,703</b>	<b>18,934,949</b>	<b>75,529,754</b>
<b>IX. 법인세등</b>	<b>9,600,540</b>	<b>7,672,560</b>	<b>1,927,980</b>	<b>15,924,720</b>	<b>15,616,560</b>	<b>308,160</b>
법인세비용	9,600,540	7,672,560	1,927,980	15,924,720	15,616,560	308,160
<b>X. 당기순이익</b>	<b>32,724,860</b>	<b>22,385,031</b>	<b>10,339,829</b>	<b>78,539,983</b>	<b>3,318,389</b>	<b>75,221,594</b>

3) 2022년도 직영사업장 합계 손익계산서(2022.1.15.~2023.1.14.)

사업장명	1.법인사무처	2.늘푸른 돌봄센터	3.늘푸른 돌봄센터 강서양천점	4.늘푸른 돌봄센터 노원점	5.늘푸른 돌봄센터 중랑점	6.광진아동 발달심리 지원센터	7.서울 아가마지	8.서울 아가마지 중랑점	9.한우리 돌봄센터	10.돌봄 플러스센터
계정과목	2022년	2022년	2022년	2022년	2022년	2022년	2022년	2022년	2022년	2022년
I. 매출액	798,845,792	2,455,615,379	353,868,468	646,120,182	198,872,010	421,369,930	255,656,796	210,328,993	4,917,970,072	95,982,650
II. 매출원가	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. 매출총이익	798,845,792	2,455,615,379	353,868,468	646,120,182	198,872,010	421,369,930	255,656,796	210,328,993	4,917,970,072	95,982,650
IV. 판매비와 일반관리비	1,166,536,972	2,521,750,123	359,452,234	629,207,497	221,568,229	416,371,814	266,734,962	231,659,760	4,854,030,878	112,276,151
V. 영업이익	-367,691,180	-66,134,744	-5,583,766	16,912,685	-22,696,219	4,998,116	-11,078,166	-21,330,767	63,939,194	-16,293,501
VI. 영업외 수익	589,304,093	24,414,225	6,132,420	313,827	15,253,362	3,348,921	7,934,422	1,521,889	1,830,095	32,001,117
VII. 영업외 비용	192,841,632	4,149,948	0	0	0	10,323,653	1,504,820	777,030	173,540	5,000,000
VIII. 법인세차감전이익	28,771,281	-45,870,467	548,654	17,226,512	-7,442,857	-1,976,616	-4,648,564	-20,585,908	65,595,749	10,707,616
IX. 법인세등	944,640	983,330	0	0	0	983,340	0	0	6,689,230	0
X. 당기순이익	27,826,641	-46,853,797	548,654	17,226,512	-7,442,857	-2,959,956	-4,648,564	-20,585,908	58,906,519	10,707,616

4) 2022년도 위탁사업장 합계 손익계산서(2022.1.1.~2022.12.31.)

사업장 명	위탁사업장	11.중량노인 전문요양원	12.중량병설 데이케어센터	13.중계노인 전문요양원	14.중계병설 데이케어센터	15.꿈맞이 어린이집	16.단지 어린이집
계정과목	2022년	2022년	2022년	2022년	2022년	2022년	2022년
I. 수입합계	21,076,567,858	9,133,772,687	590,816,816	9,468,348,389	737,135,488	556,167,336	590,327,142
입소자(이용자)부담금수입	1,646,336,726	722,793,618	61,286,200	783,761,968	78,494,940		
요양급여수입	12,043,876,180	5,767,083,440	301,416,510	5,627,010,440	348,365,790		
수익자부담 수입	41,923,450					26,065,300	15,858,150
보육료	393,076,567					190,817,130	202,259,437
보조금수입(및 지원금)	3,176,963,968	1,083,028,870	50,446,968	1,343,429,980	54,940,000	301,527,480	343,590,670
후원금수입	552,191,550	320,379,480		229,792,070	2,020,000		
전입금	36,454,000	2,000,000		30,000,000		2,195,000	2,259,000
이월금	776,812,894	321,590,872	165,901,755	132,168,925	108,024,438	30,696,807	18,430,097
잡수입	2,059,306,912	916,896,407	11,765,383	1,122,185,006	6,090,320	2,012,885	356,911
과년도수입(차입금)	209,711,701			200,000,000		2,138,824	7,572,877
적립금및준비금(특별회계)	139,913,910				139,200,000	713,910	
IV. 비용합계	18,824,280,625	7,993,625,963	434,943,223	8,824,522,944	473,932,462	538,904,601	558,351,432
사무비(+운영비)	15,033,214,116	6,079,139,176	380,500,032	7,286,871,257	398,821,247	417,966,568	469,915,836
재산조성비	561,092,423	264,781,503	858,480	267,778,040	3,220,670	22,363,620	2,090,110
사업비(보육활동비)	2,390,689,248	989,428,461	42,881,175	1,129,551,459	48,697,273	96,482,523	83,648,357
잡지출(과년도지출)	696,676,180	623,425,000	2,700,000	62,926,590	3,000,000	2,091,890	2,532,700
예비비 및 기타(반환/상환금)	80,308,658	2,651,823	3,536	77,395,598	93,272		164,429
적립금 및 준비금	35,000,000	7,000,000	8,000,000		20,000,000		
적립금및준비금지출(특별회계)	27,300,000	27,200,000			100,000		
X. 당기순이익(차기 이월금)	2,252,287,233	1,140,146,724	155,873,593	643,825,445	263,203,026	17,262,735	31,975,710

5) 2022년도 합계 손익계산서(직영+위탁)

직영사업장(A)		위탁사업장(B)		도우누리(A+B)
계정과목	금액(원)	계정과목	금액(원)	2022년
I. 매출액	10,354,630,272	I. 수입합계	21,076,567,858	31,431,198,130
①법인사무처	798,845,792	①입소자(이용자)부담금수입	1,646,336,726	
②늘푸른돌봄센터	2,455,615,379	②요양급여수입	12,043,876,180	
③늘푸른돌봄센터 강서양천점	353,868,468	③수익자부담 수입	41,923,450	
④늘푸른돌봄센터 노원점	646,120,182	④보육료	393,076,567	
⑤늘푸른돌봄센터 중랑점	198,872,010	⑤보조금수입(및 지원금)	3,176,963,968	
⑥광진아동발달심리지원센터	421,369,930	⑥후원금수입	552,191,550	
⑦서울아가마지	255,656,796	⑦전입금	36,454,000	
⑧서울아가마지 중랑점	210,328,993	⑧이월금	776,812,894	
⑨한우리돌봄센터	4,917,970,072	⑨잡수입 등	2,408,932,523	
⑩돌봄플러스센터	95,982,650			
IV. 판매비와 일반관리비	10,779,588,620	IV. 비용합계	18,775,360,234	29,554,948,854
①인건비(급여+퇴직+보험)	8,849,787,473	①사무비(+운영비)	14,996,501,917	
②운영비	435,778,467	②재산조성비	559,875,113	
③사업비 등	1,494,022,680	③사업비(보육활동비) 등	3,218,983,204	
V. 영업이익	-424,958,348		2,301,207,624	
VI. 영업외 수익	682,054,371		0	
VII. 영업외 비용	214,770,623		0	
VIII. 법인세차감전이익	42,325,400		2,301,207,624	
IX. 법인세등	9,600,540		0	
X. 당기순이익	32,724,860	X. 차년도 이월금	2,256,564,807	2,289,289,667

## 5. 사회적협동조합 도우누리 사업장 현황(2022년 11월 현재)

<b>■ 사회적협동조합 도우누리(법인 사무처)</b>			
법인사무처		서울시 광진구 긴고랑로41, 301호 (중곡동, 공유공간나눔)	
보증금	220,000,000원	월 임대료	- (전세)
면적	33 m <sup>2</sup>	내 용	사무공간, 공유회의실, 공유주방

<b>■ 도우누리 직영사업장</b>			
늘푸른돌봄센터		- 어르신·장애인돌봄 재가서비스 (서울시 광진구 용마산로8길 65, 2층(중곡동, 공유공간돌봄))	
대지면적	236 m <sup>2</sup>	현 황	지1층, 시장3층
연면적	505.92 m <sup>2</sup>	내 용	데이케어센터, 사무공간, 주방
늘푸른돌봄센터 강서양천점		- 어르신돌봄 재가서비스 (서울시 강서구 양천로 57길 36)	
보증금	21,019,000원	월 임대료	469,000원 (부가세 별도)
면적	38.69 m <sup>2</sup>	내 용	사무공간
늘푸른돌봄센터 노원점		- 어르신돌봄 재가서비스 (서울시 노원구 노원로 333, 208호)	
보증금	14,010,000 원	월 임대료	250,000 원 (부가세 별도)
면적	m <sup>2</sup>	내 용	사무공간
늘푸른돌봄센터 중랑점		- 어르신돌봄 재가서비스 (서울시 노원구 노원로 333, 208호)	
보증금	6,120,000원	월 임대료	202,000원 (부가세 별도)
면적	19.73 m <sup>2</sup>	내 용	사무공간
한우리돌봄센터		- 장애인활동지원 재가서비스 (서울시 광진구 긴고랑로 41, 3층(중곡동))	
보증금	150,000,000원	월 임대료	946,000원 (부가세 별도)
면적	100.64 m <sup>2</sup>	내 용	사무공간, 공유회의실, 공유주방
광진아동청소년발달센터		- 장애아동 치료서비스, 장애아동 가족 상담서비스 (서울시 광진구 동일로 18길 80(자양동 4-8, 201호))	
보증금	50,000,000원	월 임대료	3,000,000
면적	182.00 m <sup>2</sup>	내 용	사무공간, 치료실
서울아가마지		- 산모·신생아돌봄 재가서비스 (서울시 광진구 긴고랑로 41, 3층(중곡동))	
보증금	-원	월 임대료	100,000원
면적	- m <sup>2</sup>	내 용	사무공간
서울아가마지 중랑점		- 산모·신생아돌봄 재가서비스 (서울시 광진구 긴고랑로 41, 3층(중곡동))	
보증금	5,670,000원	월 임대료	153,000원 (부가세 별도)
면적	17.93 m <sup>2</sup>	내 용	사무공간

■ 도우누리 법인사업단				
광진주거복지센터		- 주거복지상담 및 사례관리, 주거돌봄서비스 (서울시 광진구 긴고랑로 41, 4층(중곡동))		
보증금	-원	월 임대료	700,000원	
면적	- m <sup>2</sup>	내 용	사무공간	
노인지원주택		- 노인입주서비스 제공 (장안1동, 장안2동, 길동 3개의 주택 운영)		

■ 도우누리 수탁 사업장	
서울시립중량노인전문요양원	- 노인장기요양서비스(생활시설), 병설 데이케어센터 (서울시 중랑구 양원역로 38(망우동))
서울시립중계노인전문요양원	- 노인장기요양서비스(생활시설) - 2021년 3월 1일 부터 운영 예정 (서울시 노원구 섬밭로 313(중계동))
광진구립능동꿈맞이어린이집	- 보육서비스(어린이집), 시간제보육반 운영 (서울시 광진구 천호대로120길 32)
관악구립e편한2단지이어린이집	- 보육서비스(어린이집), 시간제보육반 운영 (서울시 관악구 청룡16길 43(봉천동))

## 5. 2022년 세부활동 계획(안), 10대 전략과제별 중기 사업계획

1) 장기 사업계획 10대 전략과제별, 2022년도 24개 세부사업 요약표

사명	지역사회와 협동하는 돌봄공동체, 도우누리	
전략 과제	협동조합 결사체 관점	협동조합 사업체 관점
운영 프로 세스 관점	1.조합원이 참여하는 의사결정구조 상설화	6.뉴노멀시대 대응하는 돌봄서비스 고도화
	① 1-1. Bottom-up 소단위 의사결정구조 구성 및 운영 ② 1-2. 조합원의 의사결정 소통구조 마련	⑬ 6-1. 뉴노멀시대의 돌봄서비스 안전 매뉴얼 개발 ⑭ 6-2. 뉴노멀시대 대비 (대면) 돌봄서비스 고도화
이해 관계 관점	2.조합원 일자리 개발과 고용안정지원	7.서비스 수요자 중심 맞춤 서비스 개발
	③ 2-1. 고령친화일자리 배려하는 기업문화 조성 ④ 2-2. 은퇴조합원·가족 대상을 위한 사업개발	⑮ 7-1. 지역사회 돌봄서비스 현황 및 실태 조사·진단 ⑯ 7-2. 수요자 중심 맞춤 서비스 개발
자원 관점	3.안정적인 협동조합 활동을 위한 재정기반 마련	8.지역사회 자원개발과 자원연계 확대
	⑤ 3-1. 조합활동을 위한 중장기 재정계획 수립 ⑥ 3-2. 조합원 회비·특별회비 제도화	⑰ 8-1. 지역사회 자원처 개발 및 자원연계 활동 ⑱ 8-2. 사회협약활동 활성화
가치 창출 관점	4.지구를 지키는 조합원의 친환경 활동	9.지역사회 통합돌봄을위한 공급기반 마련
	⑦ 4-1. 조합원·직원과 함께하는 환경교육 ⑧ 4-2. 기후환경변화 대응 실천활동 참여 ⑨ 4-3. 기후환경 활동 지역사회 협동활동 개발	⑲ 9-1. 지역사회 통합돌봄 모델개발 및 운영 ⑳ 9-2. 협동조합 요양원 설립과 운영 ㉑ 9-3. 노인지원주택 확대 및 광진구 지원주택 운영
성장과 학습 관점	5.좋은 돌봄을 실천하는 조합원	10.돌봄서비스 종사자 전문역량 제고
	⑩ 5-1. 돌봄서비스 종사자의 직업윤리 진단 ⑪ 5-2. 돌봄서비스 종사자의 좋은 돌봄 실천 교육 ⑫ 5-3. 좋은 돌봄 교육센터 설립 계획수립	㉒ 10-1. 돌봄서비스 종사자의 전문성 역량진단 ㉓ 10-2. 돌봄서비스 종사자 역량강화를 위한 직무 교육 ㉔ 10-3. 좋은 돌봄 교육센터 설립 계획수립

2) 2022년도 24개 세부사업 계획(안) (보기; 2022년 계획 )

<b>1</b>	<b>결사체관점-전략과제 1.</b> <b>조합원이 참여하는 의사결정 구조 상설화</b>	<b>세부활동명 :</b> <b>1-1. Bottom-up 소단위 의사결정구조 구성 및 운영</b>															
<b>활동목적 기대효과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대의원의 욕구를 파악하고, 이를 반영하는 연습을 한다.</li> <li>○ 대의원 대상 소단위 모임을 구성하여, 의견수렴과 의사결정 과정을 연습한다.</li> <li>○ 대의원 중심의 「1-2. 조합원의 의사결정 소통구조 마련 활동」의 사전 준비이다.</li> <li>○ 사업장은 대의원(직원조합원)의 의견수렴 결과를 사업운영에 반영하는 연습을 한다.</li> <li>○ 협동조합의 운영 원리(필요와욕구충족·공동소유·민주적운영)을 실천한다.</li> </ul>																
<b>활동기간</b>	2022년~2025년																
<b>활동내용</b>	<p><b>(1) 소단위 의사결정구조 구성</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대의원 의사결정 소단위 모임 구성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업장별 6개 모임 구성 : 도우누리 외(13) / 늘푸른돌봄센터(9) / 한우리돌봄센터(10) / 꿈맞이어린이집+관악e편한어린이집(6) / 중랑요양원(8) / 직원외조합원(18)</li> </ul> </li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <tr> <td style="text-align: center;">도우누리 2</td> <td style="text-align: center;">늘푸른돌봄센터 9</td> <td style="text-align: center;">한우리돌봄센터 10</td> <td style="text-align: center;">늘푸른돌봄센터 강서양천점 2</td> <td style="text-align: center;">늘푸른돌봄센터 노원점 3</td> <td style="text-align: center;">늘푸른돌봄센터 중랑점 2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">광진아동심리발달 지원센터 2</td> <td style="text-align: center;">서울아가마지 2</td> <td style="text-align: center;">중랑요양원 8</td> <td style="text-align: center;">꿈맞이어린이집 3</td> <td style="text-align: center;">관악e편한2단지어 린이집 3</td> <td style="text-align: center;">직원의 조합원 18</td> </tr> </table> <p><b>(2) 소단위 의사결정구조 운영</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 운영 방법                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회의: 사업장책임자 참석, 활동 이해, 운영 방법·내용·일정 결정, 책임자간사 선출</li> <li>※ 설명: 1차회의는 법인에서 소집, 회의내용 준비하여 추진방향 제안한다. 직원조합원의 대의원활동을 배려하고, 향후 의견수렴결과를 사업장활동에 반영하기 위하여 사업장 책임자가 1차 모임에 참석하여 향후 운영방향을 결정한다. 향후 참석자는 사업장내부에서 판단한다.</li> <li>- 대의원모임: 대의원 대상, 의견수렴 활동</li> <li>※ 설명: 초기에는 간단한 안건 의견수렴, 카톡활용, 대면모임활용한다(친목도모, 재정투입) 대의원은 의견이 반영됨을 경험하고, 사업장책임자는 의사결정을 반영하면서 협동조합의 운영원리를 실현해 나간다.</li> </ul> </li> </ul>					도우누리 2	늘푸른돌봄센터 9	한우리돌봄센터 10	늘푸른돌봄센터 강서양천점 2	늘푸른돌봄센터 노원점 3	늘푸른돌봄센터 중랑점 2	광진아동심리발달 지원센터 2	서울아가마지 2	중랑요양원 8	꿈맞이어린이집 3	관악e편한2단지어 린이집 3	직원의 조합원 18
도우누리 2	늘푸른돌봄센터 9	한우리돌봄센터 10	늘푸른돌봄센터 강서양천점 2	늘푸른돌봄센터 노원점 3	늘푸른돌봄센터 중랑점 2												
광진아동심리발달 지원센터 2	서울아가마지 2	중랑요양원 8	꿈맞이어린이집 3	관악e편한2단지어 린이집 3	직원의 조합원 18												
<b>성과목표 성과지표</b>	<b>성과지표 *사업장별 총화</b>	<b>측정산식</b>	<b>측정자료</b>	<b>목표수준</b>													
				2022	2023	2024	2025										
	의사결정구조 구성	여부	회의록	80%	/	/	/										
	의사결정 구조 운영	회차	회의록	/	추진	추진	추진										
<b>활동체계</b>	<b>참여자</b>	<b>역할</b>															
	<input checked="" type="checkbox"/> 법인	최초 모임 주최 / 모임 구성 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동 평가 지원															
	<input checked="" type="checkbox"/> 조합원	활동 참여 / 활동 평가															
	<input checked="" type="checkbox"/> 지점사업장	회의참여 / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / 사업장내 성과관리 / 활동평가															
<b>2022년 평가</b>	사무처 인력변동으로 수행하지 못함(2023년 과제로 수정)																

2	<b>결사체관점-전략과제 1.</b> <b>조합원이 참여하는 의사결정 구조 상설화</b>		<b>세부활동명 :</b> <b>1-2. 조합원의 의사결정 소통구조 마련</b>				
<b>활동목적 기대효과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조합원의 욕구를 파악하고, 이를 반영할 수 있다.</li> <li>○ 조합원 대상 소단위 모임을 구성하여, 의견수렴과 의사결정 과정을 연습한다.</li> <li>○ 연차별로 점진적 조합원 모임을 확대하여, 최종적으로 의사결정 소통구조를 마련해본다.</li> <li>○ 사업장은 대의원(직원조합원)의 의견수렴 결과를 사업운영에 반영하는 연습을 한다.</li> <li>○ 협동조합의 운영 원리(필요와욕구충족·공동소유·민주적운영)을 실천한다.</li> </ul>						
<b>활동기간</b>	2022년~2025년						
<b>활동내용</b>	<p><b>(1) 조합원의 의사결정 소통구조 점진적 확대 구성</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2022년: 서울아가마지의 조합원모임 구성 * 조합원 가입률 우수 사업장</li> <li>○ 2023년: 늘푸른돌봄센터의 조합원모임 구성 * 조합원 가입률 우수 사업장</li> <li>○ 2024년: 전체 사업장(직영), 후원자조합원의 조합원모임 구성</li> <li>○ 2025년: 의사결정 소통구조 제도화</li> </ul> <p><b>(2) 조합원의 의사결정 소통구조 운영</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 운영 방법 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회의: 사업장책임자 참석, 활동 이해, 운영 방법·내용·일정 결정, 책임자·간사 선출</li> <li>※설명: 1차회의는 법인에서 소집, 회의내용 준비하여 추진방향 제안한다. 직원조합원의 대의원활동을 배려하고, 향후 의견수렴결과를 사업장활동에 반영하기 위하여 사업장 책임자가 1차 모임에 참석하여 향후 운영방향을 결정한다. 향후 참석자는 사업장내부에서 판단한다.</li> <li>- 모임: 조합원 대상, 의견수렴 활동</li> <li>※설명: 초기에는 간단한 안건 의견수렴, 카톡활용, 대면모임활용한다(친목도모, 재정투입) 조합원은 의견이 반영됨을 경험하고, 사업장책임자는 의사결정을 반영하면서 협동조합의 운영원리를 실현해 나간다.</li> </ul> </li> </ul>						
<b>성과목표 성과지표</b>	<b>성과지표</b> *사업장별 총화	<b>측정산식</b>	<b>측정자료</b>	<b>목표수준</b>			
				2022	2023	2024	2025
	회의 참석률	참석수:연간모임수	회의록	80%	80%	80%	80%
대의원 의견수렴 회차	회차	회의록	월1회	월1회	월1회	월1회	
<b>활동체계</b>	<b>참여자</b>	<b>역할</b>					
	☑법인	최초 모임 주최 / 모임 구성 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동 평가 지원					
	☑조합원	활동 참여 / 활동 평가					
☑지점사업장	회의참여 / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / 사업장내 성과관리 / 활동평가						
<b>2022년 평가</b>	사무처 인력변동으로 수행하지 못함(2023년 과제로 수정)						

3	<b>결사체관점-전략과제 2.</b> <b>조합원의 일자리 개발과 고용안정 지원</b>	<b>세부활동명 :</b> <b>2-1. 고령친화일자리를 배려하는 기업문화 조성</b>					
<b>활동목적 기대효과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 은퇴조합원 또는 은퇴예정 조합원의 욕구를 파악하고, 이를 반영할 수 있다.</li> <li>○ 법인과 사업장은 조합원의 의견수렴 결과를 운영에 반영한다.</li> <li>○ 은퇴조합원의 경제활동 유지 및 전직지원을 노력한다.</li> <li>○ 고령친화 기업문화 만들기를 한다.</li> <li>○ 고령친화 일자리를 만든다.</li> </ul>						
<b>활동기간</b>	2022년~2025년						
<b>활동내용</b>	<p><b>(1) 고령친화 일자리사업 추진</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고령친화사업(일자리) 관련 정부사업 참여 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보건복지부 사회서비스형 노인일자리 사업 수탁운영</li> </ul> </li> <li>● 운영방법 : 법인사무처 주관, 관련 사업장에 참여 요청</li> </ul> <p><b>(2) 고령친화 근로 형태 개발 또는 정년연장</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 운영 방법 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회의: 사업장책임자 참석, 활동 이해, 운영 방법내용 일정 결정, 책임자간사 선출</li> <li>※설명: 1차회의는 법인에서 소집, 회의내용 준비하여 추진방향 제안한다. 직원조합원의 대의원활동을 배려하고, 향후 의견수렴결과를 사업장활동에 반영하기 위하여 사업장 책임자가 1차 모임에 참석하여 향후 운영방향을 결정한다. 향후 참석자는 사업장내부에서 판단한다.</li> <li>- 대의원모임: 대의원 대상, 의견수렴 활동</li> <li>※설명: 대의원 대상으로 사업장별 필요한 욕구조사를 진행하여 반영한다. 은퇴조합원대상으로도 욕구조사를 실시한다. - 간단한 안건으로 의견수렴을 하여야 수월하다 - 욕구조사에서; 정년연장 동의여부, 적정 퇴직 연령, 고령친화 근로 형태(안) 동의여부, 임금제 제안 동의여부, 고령친화 교육 필요여부 등</li> </ul> </li> </ul> <p><b>(3) 고령친화 기업문화 조성하기</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고령친화 기업문화 조성 또는 고령친화 기업인증</li> <li>● 운영방법 : 법인사무처 주관, 관련 사업장에 참여 요청</li> </ul>						
<b>성과목표 성과지표</b>	<b>성과지표</b> *사업장별 총화	<b>측정산식</b>	<b>측정자료</b>	<b>목표수준</b>			
				2022	2023	2024	2025
	고령친화 일자리사업 추진	여, 부	결과보고서	추진	추진	추진	추진
	근로형태 개발 또는 정년연장 고령친화 기업문화 조성 또는 고령친화 기업인증	여, 부	실행여부 조성활동 보고 기업인증서	추진	추진	/	/
<b>활동체계</b>	<b>참여자</b>	<b>역할</b>					
	<input checked="" type="checkbox"/> 법인	최초 모임 주최 / 모임 구성 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동 평가 지원					
	<input checked="" type="checkbox"/> 조합원	활동 참여 / 활동 평가					
<input checked="" type="checkbox"/> 지점사업장	<b>회의참여</b> / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / <b>사업장내 성과관리</b> / 활동평가						
<b>2022년 평가</b>	노인일자리사업의 3+1모델을 제시하여, 노인인력개발원과 협약, 시행됨. 16명의 일자리 대상자 발굴						

4	<b>결사체관점-전략과제 2.</b> <b>조합원의 일자리 개발과 고용안정 지원</b>		<b>세부활동명 :</b> <b>2-1. 은퇴조합원·가족 대상을 위한 사업개발</b>				
<b>활동목적 기대효과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 은퇴조합원과 또는 은퇴예정 조합원의 욕구를 파악하고, 이를 반영할 수 있다.</li> <li>○ 법인과 사업장은 조합원의 의견수렴 결과를 운영에 반영한다.</li> <li>○ 은퇴조합원과 가족의 경제활동을 지원한다.</li> <li>○ 고령친화 일자리를 만든다.</li> </ul>						
<b>활동기간</b>	2022년~2025년						
<b>활동내용</b>	<p><b>(1) 은퇴조합원·가족 대상을 위한 사업개발</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신규서비스 개발(예; 도시락배달, 정서돌봄서비스, 반찬가게 등)</li> <li>○ 조합원 가족까지 점진적 확대</li> <li>● 운영 방법 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기획단 구성, 정기 간담회·공론장 개최</li> <li>※설명: 법인추진사업이며, 기획단을 구성하여, 추진방향을 논의한다. 은퇴조합원의 자격증소지 내용, 역량조사, 욕구조사 실시하여 새로운 서비스를 개발할 수 있도록 한다. 조합원과 사업장이 함께 정기간담회 또는 공론장을 개최하여, 도우누리조합원의 노후의 경제활동이 가능한 사업을 개발한다.</li> <li>- 조합원모임: 조합원 대상, 의견수렴 활동</li> <li>※설명: 조합원 및 은퇴조합원대상으로 사업개발을 위한 다양한 조사를 실시한다 - 본인이 은퇴 후 하고 싶은 일, 잘 하는 일, 수입 수준 정도, 가족의 참여욕구 등</li> </ul> </li> </ul>						
<b>성과목표 성과지표</b>	<b>성과지표</b> *사업장별 총화	<b>측정산식</b>	<b>측정자료</b>	<b>목표수준</b>			
	사업개발	여, 부	사업시행(2022) 사업수행결과 (2023~2025)	2022	2023	2024	2025
<b>활동체계</b>	<b>참여자</b>	<b>역할</b>					
	<input checked="" type="checkbox"/> 법인	기획단 구성 / 모임 구성 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동 평가 지원					
	<input checked="" type="checkbox"/> 조합원	활동 참여 / 활동 평가					
<input checked="" type="checkbox"/> 지점사업장	<b>회의참여</b> / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / <b>사업장내 성과관리</b> / 활동평가						
<b>2022년 평가</b>	사무처 인력변동으로 수행하지 못함(2023년 과제로 수정)						

5	<b>결사체관점-전략과제 3.</b> <b>안정적인 협동조합 활동을 위한 재정기반 마련</b>	<b>세부활동명 :</b> <b>3-1. 조합활동을 위한 중장기 재정계획 수립</b>						
<b>활동목적 기대효과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조합원의의 욕구를 파악하고, 이를 반영할 수 있다.</li> <li>○ 조합원의 권한과 의무를 이해하고, 책임을 다한다.</li> <li>○ 법인과 사업장은 조합원의 의견수렴 결과를 운영에 반영한다.</li> <li>○ 조합원이 참여하는 재정자립 로드맵을 만든다.</li> <li>○ 협동조합의 활동을 위한 자율성 확보, 협동조합 사무처의 재정자립 할 수 있다.</li> </ul>							
<b>활동기간</b>	2022년							
<b>활동내용</b>	<p><b>(1) 재정자립 로드맵 만들기</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재정자립 수립기획서 작성</li> <li>● 운영 방법 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기획단 구성</li> <li>※설명: 법인, 이사회, 사업장의 기획단을 구성하여, 추진방향을 논의한다. 조합원의 욕구를 반영하여 재정자립 수립 기획서를 작성한다. 임원 및 활동가워크숍을 통하여 내용을 공유한다.</li> <li>- 대의원모임: 조합원 대상, 의견수렴 활동</li> <li>※설명: 대의원과 조합원 대상으로 재정자립 로드맵 설계와 참여를 위한 위한 다양한 조사를 실시할 수 있다 - 재정 상태의 이해, 재정자립을 위한 방법 등</li> </ul> </li> </ul> <p><b>(2) 워크숍을 통한 임원 및 활동가 공유</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 임원, 활동가 워크숍 개최 : 재정자립 로드맵 공유 및 실행 결의</li> </ul>							
<b>성과목표 성과지표</b>	<b>성과지표</b> *사업장별 총화	<b>측정산식</b>	<b>측정자료</b>	<b>목표수준</b>				
					2022	2023	2024	2025
	재정자립 수립기획서 작성	여, 부	기획서	추진	/	/	/	
				추진	/	/	/	
<b>활동체계</b>	<b>참여자</b>	<b>역할</b>						
	☑법인	기획단 구성 / 모임 구성 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동 평가 지원						
	☑조합원	활동 참여 / 활동 평가						
	☑지점사업장	<b>회의참여</b> / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / 사업장내 성과관리 / 활동평가						
<b>2022년 평가</b>	사무처 인력변동으로 수행하지 못함(2023년 과제로 수정)							

6	<b>결사체관점-전략과제 3.</b> <b>안정적인 협동조합 활동을 위한 재정기반 마련</b>		<b>세부활동명 :</b> <b>3-2. 조합원 회비·특별회비 제도화</b>				
<b>활동목적 기대효과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조합원의 욕구를 파악하고, 이를 반영할 수 있다.</li> <li>○ 조합원의 권한과 의무를 이해하고, 책임을 다한다.</li> <li>○ 법인과 사업장은 조합원의 의견수렴 결과를 운영에 반영한다.</li> <li>○ 조합원이 참여하는 재정자립 로드맵을 만든다.</li> <li>○ 협동조합의 활동을 위한 자율성 확보, 협동조합 사무처의 재정자립 할 수 있다.</li> </ul>						
<b>활동기간</b>	2022년~2025년						
<b>활동내용</b>	<p><b>(1) 회비제도 설계 및 적용 (2022)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회비제도 설계 및 규정마련</li> <li>○ 회비 납부 조합원 모집</li> <li>● 운영 방법 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기획단 구성 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 설명: 법인, 이사회, 사업장의 기획단을 구성하여, 추진방향을 논의한다. 조합원의 욕구를 반영하여 회비제도를 설계 기획서를 작성한다.</li> </ul> </li> <li>- 대의원모임 워크숍 개최 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 설명: 대의원 대상으로 회비제도 안내 및 참여방법을 의견수렴 워크숍을 진행하여, 실질적인 설계 추체가 될수 있도록 한다.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>(2) 회비제도 운영 프로그램 개발 (2023~2025)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ CMS 도입, 대출이자 할인, 교육기회 제공 등 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 설명: 회비제도가 조합원의 참여를 유도할 수 있는 회비제도의 다양한 혜택을 개발하도록 한다. CMS 도입으로 가입 간소화하고 투명한 운영이 될수 있도록 하거나. 회비를 납부하는 종바원들에게는 대출이자를 할인해 줄 수 있는 등의 개발논의 한다.</li> </ul> </li> </ul>						
<b>성과목표 성과지표</b>	<b>성과지표</b> *사업장별 총화	<b>측정산식</b>	<b>측정자료</b>	<b>목표수준</b>			
				2022	2023	2024	2025
	회비제도 설계 및 규정마련	규정 제정	규정	추진	/	/	/
	회비 납부 조합원 모집률	모집률	가입자 명부	/	50%	70%	100%
	회비납부액	증가율	/	추진	추진	추진	
<b>활동체계</b>	<b>참여자</b>	<b>역할</b>					
	☑법인	기획단 구성 / 모임 구성 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동 평가 지원					
	☑조합원	활동 참여 / 활동 평가					
	☑지점사업장	회의참여 / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / 사업장내 성과관리 / 활동평가					
<b>2022년 평가</b>	사무처 인력변동으로 수행하지 못함(2023년 과제로 수정)						

7	<b>결사체관점-전략과제 4.</b> <b>지구를 지키는 조합원의 친환경 활동</b>	<b>세부활동명 :</b> <b>4-1. 조합원·직원과 함께하는 환경교육</b>					
<b>활동목적 기대효과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조합원의 욕구를 파악하고, 이를 반영할 수 있다.</li> <li>○ 조합원의 권한과 의무를 이해하고, 책임을 다한다.</li> <li>○ 법인과 사업장은 조합원의 의견수렴 결과를 운영에 반영한다.</li> <li>○ 조합원과 직원이 함께 환경교육을 받아서 지구 환경 파괴의 심각성을 느낀다.</li> <li>○ 조합원의 지구의 환경을 지키고자 하는 사회적책임을 갖는다.</li> </ul>						
<b>활동기간</b>	2022년						
<b>활동내용</b>	<p><b>(1) 조합원직원과 함께하는 환경교육</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육 계획서 작성</li> <li>● 운영 방법 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회의: 사업장책임자 참석, 활동 이해, 운영 방법·내용·일정 결정, 책임자·간사 선출</li> <li>※ 설명: 1차회의는 법인에서 소집, 회의내용 준비하여 추진방향 제안한다. 직원조합원의 대의원활동을 배려하고, 향후 의견수렴결과를 사업장활동에 반영하기 위하여 사업장 책임자가 1차 모임에 참석하여 향후 운영방향을 결정한다. 향후 참석자는 사업장내부에서 판단한다.</li> <li>- 대의원모임: 대의원 대상, 의견수렴 활동</li> <li>※ 설명: 대의원 대상으로 환경교육의 교육내용, 참여의지 등의 욕구조사를 실시한다. 사업장은 욕구조사 내용을 반영한다.</li> </ul> </li> <li>○ 교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1회 이상</li> <li>※ 설명: 교육은 각 사업장별로 실시 가능, 교육 주제, 방법도 다양하게 선택할 수 있다.</li> </ul> </li> </ul>						
<b>성과목표 성과지표</b>	<b>성과지표</b> *사업장별 총화	<b>측정산식</b>	<b>측정자료</b>	<b>목표수준</b>			
	교육실시	1회	교육결과보고서	2022	2023	2024	2025
<b>활동체계</b>	<b>참여자</b>	<b>역할</b>					
	<input checked="" type="checkbox"/> 법인	최초 모임 주최 / 모임 구성 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동 평가 지원					
	<input checked="" type="checkbox"/> 조합원	활동 참여 / 활동 평가					
	<input checked="" type="checkbox"/> 지점사업장	<b>회의참여</b> / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / <b>사업장내 성과관리</b> / 활동평가					
<b>2022년 평가</b>	사무처 인력변동으로 수행하지 못함(2023년 과제로 수정)						

8	<b>결사체관점-전략과제 4.</b> <b>지구를 지키는 조합원의 친환경 활동</b>	<b>세부활동명 :</b> <b>4-2. 기후환경변화 대응 실천활동 참여</b>					
<b>활동목적 기대효과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조합원의의 욕구를 파악하고, 이를 반영할 수 있다.</li> <li>○ 조합원의 권한과 의무를 이해하고, 책임을 다한다.</li> <li>○ 법인과 사업장은 조합원의 의견수렴 결과를 운영에 반영한다.</li> <li>○ 조합원과 직원은 사업장에서 선정한 친환경활동을 실천한다.</li> <li>○ 사업장은 친환경 조합문화를 조성한다.</li> </ul>						
<b>활동기간</b>	2023년~2025년						
<b>활동내용</b>	<p><b>(1) 기후환경변화 대응 실천 활동 선정</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지점사업장별 2개 이상 선정</li> <li>● 운영 방법 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회의: 사업장책임자 참석, 활동 이해, 운영 방법·내용·일정 결정, 책임자·간사 선출</li> <li>※ 설명: 1차회의는 법인에서 소집, 회의내용 준비하여 추진방향 제안한다. 직원조합원의 대의원활동을 배려하고, 향후 의견수렴결과를 사업장활동에 반영하기 위하여 사업장 책임자가 1차 모임에 참석하여 향후 운영방향을 결정한다. 향후 참석자는 사업장내부에서 판단한다.</li> <li>- 대의원모임: 대의원 대상, 의견수렴 활동</li> <li>※ 설명: 대의원 대상으로 사업장에서 실천하고자 하는 활동, 실천모니터링 방법등의 욕구사 실시한다. 사업장은 욕구 조사 내용을 반영한다. 다만 친환경 제품 사용하기 등의 돌봄서비스업과 연관된 활동으로 권고한다.</li> </ul> </li> <li>○ 선정활동 실천 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 선정활동 실천 결과 보고서 작성</li> <li>※ 설명: 실천활동에 대하여 각 사업장별로 실시 가능, 주제, 방법도 다양하게 선택할 수 있 다.</li> </ul> </li> </ul>						
<b>성과목표 성과지표</b>	<b>성과지표</b> *사업장별 총화	<b>측정산식</b>	<b>측정자료</b>	<b>목표수준</b>			
	환경활동 실천 여부	여, 부	활동결과보고서	2022	2023	2024	2025
<b>활동체계</b>	<b>참여자</b>	<b>역할</b>					
	<input checked="" type="checkbox"/> 법인	최초 모임 주최 / 모임 구성 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동 평가 지원					
	<input checked="" type="checkbox"/> 조합원	활동 참여 / 활동 평가					
<input checked="" type="checkbox"/> 지점사업장	<b>회의참여</b> / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / <b>사업장내 성과관리</b> / 활동평가						
<b>2022년 평가</b>	해당사항없음						

9	<b>결사체관점-전략과제 4.</b> <b>지구를 지키는 조합원의 친환경 활동</b>	<b>세부활동명 :</b> <b>4-3. 기후환경 활동 지역사회 협동활동 개발</b>				
<b>활동목적 기대효과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조합원의의 욕구를 파악하고, 이를 반영할 수 있다.</li> <li>○ 조합원의 권한과 의무를 이해하고, 책임을 다한다.</li> <li>○ 법인과 사업장은 조합원의 의견수렴 결과를 운영에 반영한다.</li> <li>○ 조합원의 지구의 환경을 지키고자 하는 사회적책임을 갖는다.</li> <li>○ 조합원은 지역사회와 협동하여 기후환경 활동을 한다.</li> </ul>					
<b>활동기간</b>	2022년~2025년					
<b>활동내용</b>	<p><b>(1) 기후환경 활동의 지역사회 협동활동 참여</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역사회 공동대응</li> <li>○ 지역사회 이슈파악</li> <li>○ 지역사회 캠페인 활동(조합원 참여)</li> <li>● 운영 방법 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회의: 사업장책임자 참석, 활동 이해, 운영 방법내용 일정 결정, 책임자간사 선출</li> <li>※ 설명: 1차회의는 법인에서 소집, 회의내용 준비하여 추진방향 제안한다. 직원조합원의 대의원활동을 배려하고, 향후 의견수렴결과를 사업장활동에 반영하기 위하여 사업장 책임자가 1차 모임에 참석하여 향후 운영방향을 결정한다. 향후 참석자는 사업장내부에서 판단한다.</li> <li>- 대의원모임: 대의원 대상, 의견수렴 활동</li> <li>※ 설명: 대의원 대상으로 기후환경 캠페인 종류, 참여의지 등의 욕구조사를 실시한다. 사업장은 욕구조사 내용을 반영한다.</li> <li>- 광진구내 지점사업장; 광진주민연대 활동연계</li> <li>※ 설명: 광진구내 지점사업장의 광진주민연대 활동을 연계한다. 법인에서 주관하여 사업장에 안내하고, 사업장은 소속 조합원에게 안내하여 참여할 수 있도록 한다.</li> </ul> </li> </ul>					
<b>성과목표 성과지표</b>	<b>성과지표</b> *사업장별 총화	<b>측정산식</b>	<b>측정자료</b>	<b>목표수준</b>		
	기후환경 지역사회 협동활동	참여 여부	결과보고서	2022 1개이상	2023 1개이상	2024 1개이상
<b>활동체계</b>	<b>참여자</b>	<b>역할</b>				
	<input checked="" type="checkbox"/> 법인	최초 모임 주최 / 모임 구성 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동 평가 지원				
	<input checked="" type="checkbox"/> 조합원	활동 참여 / 활동 평가				
<input checked="" type="checkbox"/> 지점사업장 (광진구지역 내)	<b>회의참여</b> / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / 사업장내 성과관리 / 활동평가					
<b>2022년 평가</b>	광진주민연대 활동 참여; 태양광발전소 설치, 기후변화활동 전파, 조합 활동이 드러나지 못함					

10	<b>결사체관점-전략과제 5.</b> <b>좋은돌봄을 실천하는 조합원</b>	<b>세부활동명 :</b> <b>5-1. 돌봄서비스 종사자의 직업윤리 진단</b>					
<b>활동목적 기대효과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조합원의 욕구를 파악하고, 이를 반영할 수 있다.</li> <li>○ 법인과 사업장은 조합원의 의견수렴 결과를 운영에 반영한다.</li> <li>○ 돌봄종사자의 직업윤리를 진단하고, 윤리성을 제고한다.</li> </ul>						
<b>활동기간</b>	2023년~2025년						
<b>활동내용</b>	<p>(1) 도우누리 직원, 조합원 대상 조사 진단계획 수립 (2023) - 직업윤리 조사수립 계획서 작성</p> <p>(2) 직업윤리 진단평가틀 설계 및 시범조사 (2023) - 진단평가틀 마련 - 시범조사 실시 - 조사결과를 반영한, 좋은돌봄실천 교육 실시</p> <p>(3) 전 사업장 종사자 대상 조사 진단 (2024, 2025) - 전사업장 대상 조사 실시 - 조사결과를 반영한, 좋은돌봄실천 교육 실시</p> <p>(4) 도우누리 직업윤리 진단보고서 발행 (2024, 2025) - 진단보고서 작성</p> <p>● 운영 방법 - 좋은돌봄위원회에서 운영 - 연도별 활동 순차적 추진</p>						
<b>성과목표 성과지표</b>	<b>성과지표</b> *사업장별 총화	<b>측정산식</b>	<b>측정자료</b>	<b>목표수준</b>			
				2022	2023	2024	2025
	조사수립 계획서	여부	수립계획서	/	추진	/	/
	(시범) 진단평가 조사	설계여부	진단평가틀	/	추진	/	/
	진단결과 보고서	실시여부	조사결과	/	추진	추진	추진
	결과보고서 작성 여부	결과보고서	/	/	추진	추진	
<b>활동체계</b>	<b>참여자</b>		<b>역할</b>				
	<input checked="" type="checkbox"/> 법인 (좋은돌봄위원회)		회의 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동평가 지원				
	<input checked="" type="checkbox"/> 조합원		활동 참여 / 활동 평가				
	<input checked="" type="checkbox"/> 지점사업장		회의참여 / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / 사업장내 성과관리 / 활동평가				
<b>2022년 평가</b>	해당사항없음						

11	<b>결사체관점-전략과제 5.</b> <b>좋은돌봄을 실천하는 조합원</b>		<b>세부활동명 :</b> <b>5-2. 돌봄서비스 종사자의 좋은돌봄 실천 교육</b>				
<b>활동목적 기대효과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조합원의 욕구를 파악하고, 이를 반영할 수 있다.</li> <li>○ 법인과 사업장은 조합원의 의견수렴 결과를 운영에 반영한다.</li> <li>○ 돌봄종사자의 직업윤리를 진단 결과를 바탕으로 한, 좋은돌봄 실천교육을 실시한다.</li> <li>○ 돌봄종사자의 자긍심과 돌봄공동체성을 향상한다.</li> </ul>						
<b>활동기간</b>	2023년~2025년						
<b>활동내용</b>	<p><b>(1) 좋은돌봄 교육 기획 수립 및 실행</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2023년: 시범조사 사업장 대상, 조사결과를 반영한, 좋은돌봄실천 교육 기획 및 실시</li> <li>○ 2024년: 전사업장 대상, 조사결과를 반영한, 좋은돌봄실천 교육 기획 및 실시</li> <li>○ 2025년: 인권친화적 돌봄연수 기획 및 실시</li> </ul> <p>● 운영 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 좋은돌봄위원회에서 운영</li> <li>- 연도별 활동 순차적 추진</li> </ul>						
<b>성과목표 성과지표</b>	<b>성과지표</b> *사업장별 총화	<b>측정산식</b>	<b>측정자료</b>	<b>목표수준</b>			
	교육실시	여부	수립계획서	2022	2023	2024	2025
<b>활동체계</b>	<b>참여자</b>	<b>역할</b>					
	<input checked="" type="checkbox"/> 법인 (좋은돌봄위원회)	회의 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동평가 지원					
	<input checked="" type="checkbox"/> 조합원	활동 참여 / 활동 평가					
<input checked="" type="checkbox"/> 지점사업장	<b>회의참여</b> / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / 사업장내성과관리 / 활동평가						
<b>2022년 평가</b>	해당사항 없음						

12	<b>결사체관점-전략과제 5.</b> <b>좋은돌봄을 실천하는 조합원</b>	<b>세부활동명 :</b> <b>5-3. 좋은돌봄 교육센터 설립 계획 수립</b>					
<b>활동목적 기대효과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조합원의의 욕구를 파악하고, 이를 반영할 수 있다.</li> <li>○ 법인과 사업장은 조합원의 의견수렴 결과를 운영에 반영한다.</li> <li>○ 좋은돌봄 교육센터를 설립을 한다.</li> <li>○ 도우누리의 좋은돌봄 교육을 기획할 수 있고, 인권친화적인 서비스를 제공할 수 있다.</li> </ul>						
<b>활동기간</b>	2024년~2025년						
<b>활동내용</b>	<p><b>(1) 좋은돌봄 교육센터 설립 계획 수립</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 설립계획서 작성</li> <li>○ 전체사업장 교육 및 운영 분석 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2023년: 전 사업장의 과거 3년간 실시한 교육 총화 작업, 교육비용 파악</li> <li>- 2024년: 좋은돌봄 교육센터 표방, 지점사업장 대상 5-2활동 운영, 운영 분석</li> <li>- 2025년: 교육센터 설립</li> </ul> </li> </ul> <p><b>(2) 좋은돌봄 교육센터 시범사업 (5-2. 세부활동)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2023년: 시범조사 사업장 대상, 조사결과를 반영한, 좋은돌봄실천 교육 기획 및 실시</li> <li>○ 2024년: 전사업장 대상, 조사결과를 반영한, 좋은돌봄실천 교육 기획 및 실시</li> <li>○ 2025년: 인권친화적 돌봄연수 기획 및 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 설명: 법인 총괄로 사업장의 관련 교육을 총괄 운영한다. 이때 사업장의 교육비용 편성, 교육기획 역량, 교육수요, 교육 설계가 가능한지 3개년 동안 분석하고 판단한다.</li> </ul> </li> </ul> <p>● 운영 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 좋은돌봄위원회에서 운영</li> <li>- 연도별 활동 순차적 추진</li> </ul>						
<b>성과목표 성과지표</b>	<b>성과지표</b> *사업장별 총화	<b>측정산식</b>	<b>측정자료</b>	<b>목표수준</b>			
	교육 및 운영 분석	여부	분석결과보고서	2022	2023	2024	2025
<b>활동체계</b>	<b>참여자</b>		<b>역할</b>				
	<input checked="" type="checkbox"/> 법인 (좋은돌봄위원회)	회의 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동평가 지원					
	<input checked="" type="checkbox"/> 조합원	활동 참여 / 활동 평가					
	<input checked="" type="checkbox"/> 지점사업장	<b>회의참여</b> / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / 사업장내성과관리 / 활동평가					
<b>2022년 평가</b>	해당사항 없음						

13	<b>사업체 관점-전략과제 6.</b> <b>뉴노멀시대 대응하는 돌봄서비스 고도화</b>	<b>세부활동명 :</b> <b>6-1. 뉴노멀시대의 돌봄서비스 안전매뉴얼 개발</b>						
<b>활동목적 기대효과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 뉴노멀시대에 대응한 돌봄서비스를 준비한다.</li> <li>○ 뉴노멀시대에 대응하는 안전한 돌봄서비스 환경을 조성할 수 있다.</li> </ul>							
<b>활동기간</b>	2022년~2023년							
<b>활동내용</b>	<p><b>(1) 위드코로나 대응 돌봄서비스 공론장 운영</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위드코로나 사례공유</li> <li>○ 위드코로나 공동대응 공론장 개최</li> </ul> <p><b>(2) 안전 매뉴얼 개발</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업장별 안전매뉴얼 존재 여부 조사</li> <li>○ 안전 매뉴얼 미비 사업장의 안전매뉴얼 개발 *재가서비스 사업장</li> </ul> <p>● 운영 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회의 및 운영: 사업장책임자 참석, 활동 이해, 운영 방법내용일정 결정, 책임자간사 선출</li> <li>※ 설명: 법인에서 소집, 회의내용 준비하여 추진방향 제안한다. 사업장 책임자가 1차 모임에 참석하여 향후 운영방향을 결정한다. 향후 참석자는 사업장내부에서 판단한다.</li> </ul>							
<b>성과목표 성과지표</b>	<b>성과지표</b> *사업장별 총화	<b>측정산식</b>	<b>측정자료</b>	<b>목표수준</b>				
					2022	2023	2024	2025
	공론장 개최	여부	개최결과보고서	추진	추진	/	/	
안전매뉴얼 제작	여부	안전매뉴얼	/	추진	/	/		
<b>활동체계</b>	<b>참여자</b>		<b>역할</b>					
	<input checked="" type="checkbox"/> 법인	회의 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동평가 지원						
	<input checked="" type="checkbox"/> 조합원	활동 참여 / 활동 평가						
	<input checked="" type="checkbox"/> 지점사업장	회의참여 / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / 사업장내성과관리 / 활동평가						
<b>2022년 평가</b>	사업장별 추진							

14	<b>사업체 관점-전략과제 6.</b> <b>뉴노멀시대 대응하는 돌봄서비스 고도화</b>	<b>세부활동명 :</b> <b>6-2. 뉴노멀시대 대비 (대면) 돌봄서비스 고도화</b>					
<b>활동목적 기대효과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 뉴노멀시대 대비 기존서비스를 고도화하여 일자리를 유지한다.</li> <li>○ 뉴노멀시대 대비 돌봄서비스를 개발하여 새로운 사업을 개발, 일자리를 창출한다.</li> </ul>						
<b>활동기간</b>	2022년~2025년						
<b>활동내용</b>	<p><b>(1) 뉴노멀시대 대비 기존서비스 리뉴얼, 고도화</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 뉴노멀시대 대비 동종서비스별 기존서비스 리뉴얼, 고도화 기획, 기획서 작성</li> <li>○ 뉴노멀시대 대비 기존서비스 리뉴얼 작업 실시</li> <li>○ 뉴노멀시대 대비 동종서비스별 기존서비스의 고도화 기획, 기획서 작성</li> <li>○ 뉴노멀시대 대비 동종서비스별 기존서비스의 고도화 작업 실시</li> <li>* 동종서비스: 재가요양서비스, 활동지원서비스 업무매뉴얼 작성</li> </ul> <p><b>(2) 뉴노멀시대 대비 신규서비스 개발</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 돌봄사회서비스 고도화 전략1; 소규모 다기능 돌봄공간(공유공간 돌봄) 자산화</li> <li>○ 돌봄사회서비스 고도화 전략2; 돌봄사회서비스 사회적프랜차이즈 사업화</li> <li>○ 신규서비스 개발; 다기능돌봄공간 서비스 개발 등</li> </ul> <p>● 운영 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회의 및 운영: 사업장책임자 참석, 활동 이해, 운영 방법·내용·일정 결정, 책임자·간사 선출</li> <li>※ 설명: 법인에서 소집, 회의내용 준비하여 추진방향 제안한다. 사업장 책임자가 1차 모임에 참석하여 향후 운영방향을 결정한다. 향후 참석자는 사업장내부에서 판단한다.</li> </ul>						
<b>성과목표 성과지표</b>	<b>성과지표</b> *사업장별 총화	<b>측정산식</b>	<b>측정자료</b>	<b>목표수준</b>			
				2022	2023	2024	2025
	돌봄사회서비스 고도화 전략1	자산등록, 사업평가	결과보고서	다기능돌봄공간 설립	추진	추진	추진
	돌봄사회서비스 고도화 전략2	법인설립, 사업평가	결과보고서	사업기획	프랜차이즈 사업화	추진	추진
	신규서비스 개발	결과물 여부		추진	추진	추진	
<b>활동체계</b>	<b>참여자</b>		<b>역할</b>				
	<input checked="" type="checkbox"/> 법인	회의 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동평가 지원					
	<input checked="" type="checkbox"/> 조합원	활동 참여 / 활동 평가					
	<input checked="" type="checkbox"/> 지점사업장	<b>회의참여</b> / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / 사업장내성과관리 / 활동평가					
<b>2022년 평가</b>	공유공간돌봄 신축 및 개소, 늘푸른돌봄센터 이전, 주야간보호서비스 시행						

15	사업체 관점-전략과제 7. 서비스 수요자 중심 맞춤 서비스 개발		세부활동명 : 7-1. 지역사회 돌봄서비스 현황 및 실태조사진단				
	활동목적 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역사회 생애주기별 돌봄서비스 현황을 조사하여.</li> <li>○ 서비스 수급실태, 서비스 수요, 서비스 욕구를 진단한다.</li> </ul>					
활동기간	2022년~2023년						
활동내용	<p>(1) 지역사회 생애주기별 돌봄서비스 현황조사 수립 계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수립계획서 작성 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 광진구 지역에 한하여 실시 함, 필요에 따라 지역을 확대</li> </ul> </li> </ul> <p>(2) 지역사회 생애주기별 돌봄서비스 현황조사</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역사회 돌봄서비스 현황조사, 서비스 수요조사, 욕구조사</li> </ul> <p>(3) 현황조사 분석</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분석보고서 작성</li> </ul> <p>● 운영 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회의 및 운영: 사업장책임자 참석, 활동 이해, 운영 방법내용일정 결정, 책임자간사 선출</li> <li>※ 설명: 법인에서 소집, 회의내용 준비하여 추진방향 제안한다. 사업장 책임자가 1차 모임에 참석하여 향후 운영방향을 결정한다. 향후 참석자는 사업장내부에서 판단한다.</li> </ul>						
성과목표 성과지표	성과지표 *사업장별 총화	측정산식	측정자료	목표수준			
	현황조사	실시여부	수립계획서	2022	2023	2024	2025
	분석보고서 작성	작성여부	분석보고서	추진	추진		
활동체계	참여자	역할					
	<input checked="" type="checkbox"/> 법인	회의 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동평가 지원					
	<input checked="" type="checkbox"/> 조합원	활동 참여 / 활동 평가					
	<input checked="" type="checkbox"/> 지점사업장 (광진구지역 내)	회의참여 / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / 사업장내성과관리 / 활동평가					
2022년 평가	사무처 인력변동으로 수행하지 못함(2023년 과제로 수정)						

16	사업체 관점-전략과제 7. 서비스 수요자 중심 맞춤 서비스 개발		세부활동명 : 7-2. 수요자 중심 맞춤 서비스 개발				
	활동목적 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역사회 생애주기별 돌봄서비스 분석보고서를 바탕으로 맞춤서비스를 개발한다.</li> <li>○ 서비스를 개발하여 일자리를 창출한다.</li> <li>○ 수요자 맞춤 서비스를 제공하여 삶의질을 높인다.</li> </ul>					
활동기간	2022년~2025년						
활동내용	<p><b>(1) 다기능돌봄공간 모델 개발</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업계획서 작성</li> <li>○ 토지확보 및 공간설립</li> </ul> <p><b>(2) 수요자 중심 맞춤 서비스 개발</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재가통합돌봄서비스 개발</li> <li>○ 유아·아동·청소년·장애인의 서비스 개발</li> <li>○ 도우누리 특화 서비스 개발</li> </ul> <p><b>(3) 장례서비스 개발</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업장별 연차별 장례서비스 개발 계획 수립</li> <li>○ 기억공간·영양돌봄센터 설치 (2022)</li> <li>○ 상조회 설치 (2023)</li> <li>○ 유족서비스 연계(행정사 서비스) (2024)</li> </ul> <p><b>(4) 이업종 간 협업·연대 서비스 개발</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법인 내, 지점사업장 간, 서비스업종 간 협업·연대서비스 개발</li> <li>○ 지역사회 내, 이업종 간, 협업·연대서비스 개발</li> </ul> <p>● 운영 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회의 및 운영: 관련 사업장책임자 참석, 활동이해, 운영방법·내용·일정 결정, 책임자·간사 선출</li> <li>※ 설명: 법인에서 소집, 회의내용 준비하여 추진방향 제안한다. 사업장 책임자가 1차 모임에 참석하여 향후 운영방향을 결정한다. 향후 참석자는 사업장내부에서 판단한다.</li> </ul>						
성과목표 성과지표	성과지표 *사업장별 총화	측정산식	측정자료	목표수준			
	서비스 개발	여부	사업수행결과	2022	2023	2024	2025
				1개 이상	1개 이상	1개 이상	1개 이상
활동체계	참여자	역할					
	☑법인	회의 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동평가 지원					
	☑조합원	활동 참여 / 활동 평가					
	☑지점사업장	회의참여 / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / 사업장내성과관리 / 활동평가					
2022년 평가	돌봄플러스센터 설치로 돌봄SOS센터 일시재가, 동행지원서비스 제공/ 늘푸른돌봄센터 주야간보호서비스 제공						

17	<b>사업체 관점-전략과제 8.</b> <b>지역사회 자원개발과 자원연계 확대</b>		<b>세부활동명 :</b> <b>8-1. 지역사회 자원처 개발 및 자원연계 활동</b>					
<b>활동목적 기대효과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역사회 자원과 자원처의 현황을 파악한다.</li> <li>○ 필요 자원을 연계 또는 지역사회와 협동하여 개발한다.</li> <li>○ 수요자에게 통합돌봄서비스를 제공한다.</li> </ul>							
<b>활동기간</b>	2022년~2025년							
<b>활동내용</b>	<p><b>(1) 자원연계 활동</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자원연계 활동 통계, 통계표 관리</li> </ul> <p><b>(2) 지역사회 자원(처) 맵핑</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수립계획서 작성 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 광진구, 노원구, 중랑구, 동대문구 실시</li> </ul> </li> <li>○ 자원(처) 발굴 작업</li> <li>○ 지역사회 자원(처) 지도 제작</li> </ul> <p><b>(3) 필요자원 지역사회 협동 개발</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역사회 네트워크 참여</li> <li>○ 네트워크 자원처 지도 공동분석</li> <li>○ 필요자원 공동개발</li> <li>○ 자원처 연도별 보수 활동</li> </ul> <p>● 운영 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회의 및 운영: 관련 사업장책임자 참석, 활동이해, 운영방법내용일정 결정, 책임자간사 선출</li> </ul> <p>※설명: 법인에서 소집, 회의내용 준비하여 추진방향 제안한다. 사업장 책임자가 1차 모임에 참석하여 향후 운영방향을 결정한다. 향후 참석자는 사업장내부에서 판단한다.</p>							
<b>성과목표 성과지표</b>	<b>성과지표</b> *사업장별 총화	<b>측정산식</b>	<b>측정자료</b>	<b>목표수준</b>				
					2022	2023	2024	2025
	자원연계 통계	연계여부	통계표	추진	추진	추진	추진	
	자원처 지도 제작	제작여부	자원처지도	/	추진	/	/	
지연자원 협동개발	개발여부	개발계획서	/	/	추진	추진		
<b>활동체계</b>	<b>참여자</b>	<b>역할</b>						
	<input checked="" type="checkbox"/> 법인	회의 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동평가 지원						
	<input checked="" type="checkbox"/> 조합원	활동 참여 / 활동 평가						
	<input checked="" type="checkbox"/> 지점사업장 (광진구.인근구)	<b>회의참여</b> / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / 사업장내성과관리 / 활동평가						
<b>2022년 평가</b>	사무처 인력변동으로 2023년 사업으로 수정							

18	<b>사업체 관점-전략과제 8.</b> <b>지역사회 자원개발과 자원연계 확대</b>	<b>세부활동명 :</b> <b>8-2. 사회협약활동 활성화</b>					
<b>활동목적 기대효과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역사회 유관기관과 사회협약활동을 통하여 연대활동을 강화한다.</li> <li>○ 연대활동을 통한 지역사회통합돌봄을 실현한다.</li> </ul>						
<b>활동기간</b>	2022년~2025년						
<b>활동내용</b>	<p><b>(1) 사회적경제조직 간 사회협약체결 운동</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회적경제조직 네트워크 참여</li> <li>○ 사회협약 체결, 상호 활동</li> <li>○ 협약 통계표 작성 및 관리</li> </ul> <p><b>(2) 민간 및 공공 자원기관 관계맺기</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민간 및 공공 자원기관 관계맺기 계획 수립</li> <li>○ 관계맺기, 상호활동</li> <li>○ 관계맺기 통계표 작성 및 관리</li> </ul> <p>● 운영 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회의 및 운영: 사업장책임자 참석, 활동이해, 운영방법·내용·일정 결정, 책임자간사 선출</li> <li>※ 설명: 법인에서 소집, 회의내용 준비하여 추진방향 제안한다. 사업장 책임자가 1차 모임에 참석하여 향후 운영방향을 결정한다. 향후 참석자는 사업장내부에서 판단한다.</li> </ul>						
<b>성과목표 성과지표</b>	<b>성과지표</b> *사업장별 총화	<b>측정산식</b>	<b>측정자료</b>	<b>목표수준</b>			
	사회협약(활동) 수	협약 수	협약서	2022	2023	2024	2025
<b>활동체계</b>	<b>참여자</b>		<b>역할</b>				
	<input checked="" type="checkbox"/> 법인	회의 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동평가 지원					
	<input checked="" type="checkbox"/> 조합원	활동 참여 / 활동 평가					
	<input checked="" type="checkbox"/> 지점사업장 (광진구·인근구)	<b>회의참여</b> / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / 사업장내성과관리 / 활동평가					
<b>2022년 평가</b>	늘푸른돌봄센터; 빵이좋아베이커리/온베이커리 후원협약, 동부여성새로일하기센터 협약, 한우리돌봄센터; 더불어내과 협약검진, 독감주사 서울아가마지; 동부여성새로일하기센터 연계협약, 도봉마을사회적경제지원센터 업무협약, 파스티르/마더스원 협약 광진아동심리발달지원센터; 성동광진교육청, 이지엔웰리스, 광진구 드림스타트, 위센터 업무협약 돌봄출러스센터; 광진구청 복지정책과, 광진구 사경조직 6기업 협약 꿈맞이어린이집; 인스케어, 키즈노리, 동심, 대료, 풀무원 등 14개 협약 주거복지센터; 광진구청, 광진복지재단, SH, 광진자활, 중곡복지관 등 9개 협약, 도담지원주택; 광진자활 업무협약						

19	<b>사업체 관점-전략과제 9.</b> <b>지역사회 통합돌봄을 위한 공급기반 마련</b>	<b>세부활동명 :</b> <b>9-1. 지역사회 통합돌봄 모델 개발 및 운영</b>					
<b>활동목적 기대효과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역사회 통합돌봄 공급기반을 마련한다</li> <li>○ 지역사회 통합돌봄 협업 활동을 한다</li> <li>○ 지역사회 통합돌봄서비스를 개발 및 제공한다.</li> </ul>						
<b>활동기간</b>	2022년~2025년						
<b>활동내용</b>	<p><b>(1) 소규모 다기능돌봄공간 설립과 운영(1호점)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소규모 다기능돌봄공간 설립 (2022.7)</li> <li>○ 늘푸른돌봄센터 입주 및 운영</li> </ul> <p><b>(2) 돌봄플러스센터 설립과 운영</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지점 돌봄플러스센터 설립 (2022.3)</li> <li>○ 도우누리의 지역사회통합돌봄 사업 계획서 작성 (2022)</li> <li>○ 커뮤니티케어 네트워크 중추활동, 광진구의 민간 지역사회 통합돌봄 대외 홍보 (2023~2025)</li> </ul> <p><b>(3) 공유공간나눔 입주조직 간 협업사업 개발</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 커뮤니티케어 네트워크 참여 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지점 돌봄플러스 센터(간사 2022), 늘푸른돌봄센터, 한우리돌봄센터, 주거복지센터 참여</li> <li>- 월례회의, 사례회의, 자연관리, 역할 분담</li> </ul> </li> </ul> <p>● 운영 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회의 및 운영: 관련 사업장책임자 참석, 활동이해, 운영방법내용일정 결정, 책임자간사 선출</li> </ul> <p>※ 설명: 법인에서 소집, 회의내용 준비하여 추진방향 제안한다. 사업장 책임자가 1차 모임에 참석하여 향후 운영방향을 결정한다. 향후 참석자는 사업장내부에서 판단한다.</p>						
<b>성과목표 성과지표</b>	<b>성과지표</b> *사업장별 총화	<b>측정산식</b>	<b>측정자료</b>	<b>목표수준</b>			
	다기능돌봄공간 설립·운영	여부	사업수행결과	2022	2023	2024	2025
	돌봄플러스센터 설립·운영	개수	사업수행결과	추진	추진	추진	추진
	커뮤니티케어 네트워크 참여	여부	회의참여율	90%이상	90%이상	90%이상	90%이상
<b>활동체계</b>	<b>참여자</b>	<b>역할</b>					
	<input checked="" type="checkbox"/> 법인	회의 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동평가 지원					
	<input checked="" type="checkbox"/> 조합원	활동 참여 / 활동 평가					
<input checked="" type="checkbox"/> 지점사업장 (광진구·인근구)	<b>회의참여</b> / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / 사업장내성과관리 / 활동평가						
<b>2022년 평가</b>	공유공간돌봄 신축 및 개원, 돌봄플러스센터 개설 및 운영, 커뮤니티케어 참여와 간사역할 수행						

20	<b>사업체 관점-전략과제 9.</b> <b>지역사회 통합돌봄을 위한 공급기반 마련</b>		<b>세부활동명 :</b> <b>9-2. 협동조합 요양원 설립과 운영</b>					
<b>활동목적 기대효과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역사회 통합돌봄 공급기반을 마련한다</li> <li>○ 조합의 협동조합 요양원을 최초 설립한다</li> <li>○ 조합원의 참여로 협동조합 요양원을 설립한다.</li> </ul>							
<b>활동기간</b>	2022년~2025년							
<b>활동내용</b>	<p><b>(1) 협동조합 요양원 설립 계획과 수립(2022)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 설립계획TF 구성</li> <li>○ 설립계획서 작성</li> <li>○ 대의원조합원 욕구조사 및 반영; 요양원설립 설명회 참석 여부, 가족 중 요양원 수요조사 등</li> </ul> <p><b>(2) 협동조합 요양원 설립 및 운영(2023~2025)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자금확보 작업</li> <li>○ 공간 또는 부지 확보 작업</li> <li>○ 운영계획서 작성</li> </ul> <p>● 운영 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기획단 구성</li> </ul> <p>※설명: 법인이 기획단을 구성하여, 추진방향을 논의한다.</p>							
<b>성과목표 성과지표</b>	<b>성과지표</b> *사업장별 총화	<b>측정산식</b>	<b>측정자료</b>	<b>목표수준</b>				
					2022	2023	2024	2025
	협동조합요양원 설립 계획·수립	여부	수립계획서	추진 (기획)	추진 (매입)	추진 (건축)	추진	
협동조합 요양원 설립·운영	여부	사업계획서			추진 (기획)	추진		
<b>활동체계</b>	<b>참여자</b>	<b>역할</b>						
	<input checked="" type="checkbox"/> 법인	기획단 구성 / 모임 구성 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동 평가 지원						
	<input checked="" type="checkbox"/> 조합원	활동 참여 / 활동 평가						
<input checked="" type="checkbox"/> 지점사업장	<b>회의참여</b> / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / 사업장내 성과관리 / 활동평가							
<b>2022년 평가</b>	공유공간돌봄 자산화 사업 평가, 금융환경 악화, 사회서비스 프렌차이즈사업 기획 등으로 추진일정 연기							

21	<b>사업체 관점-전략과제 9.</b> <b>지역사회 통합돌봄을 위한 공급기반 마련</b>	<b>세부활동명 :</b> <b>9-3. 노인지원주택 확대 및 광진구 지원주택 운영</b>						
<b>활동목적 기대효과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역사회 통합돌봄 공급기반 마련한다</li> <li>○ 정부 사업의 노인지원주택 확대한다.</li> <li>○ 조합사업의 광진구내 노인지원주택 설립한다.</li> </ul>							
<b>활동기간</b>	2022년~2025년							
<b>활동내용</b>	<p><b>(1) 노인지원주택 점증적 확대</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시 노인지원주택 공모사업 참여</li> <li>○ 주거복지재단, 노인지원주택 공모사업 참여</li> <li>*정부의 노인지원주택 수탁기관 모집 여부의 영향을 받음</li> </ul> <p><b>(2) 광진구 도담주택 설립 추진(사회주택, 지원주택)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 설립계획TF 구성</li> <li>○ 설립계획서 작성</li> <li>○ 대의원조합원 욕구조사 및 반영; 사회주택 욕구조사, 지원주택 욕구조사 등</li> </ul> <p>● 운영 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기획단 구성</li> <li>※설명: 법인이 기획단을 구성하여, 추진방향을 논의한다.</li> </ul>							
<b>성과목표 성과지표</b>	<b>성과지표</b> *사업장별 총화	<b>측정산식</b>	<b>측정자료</b>	<b>목표수준</b>				
					2022	2023	2024	2025
	노인지원주택 공모사업 참여	여부	공모사업계획서	1개	1개	1개	1개	
	도담주택 설립 수립	여부	수립계획서	/	추진	/	/	
도담주택 설립·운영	여부	사업계획서	/	/	추진	추진		
<b>활동체계</b>	<b>참여자</b>	<b>역할</b>						
	<input checked="" type="checkbox"/> 법인	기획단 구성 / 모임 구성 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동 평가 지원						
	<input checked="" type="checkbox"/> 조합원	활동 참여 / 활동 평가						
<input checked="" type="checkbox"/> 지점사업장	<b>회의참여</b> / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / <b>사업장내 성과관리</b> / 활동평가							
<b>2022년 평가</b>	서울시 정책변경으로 노인지원주택 공급 없음, 기본계획은 23년부터 연 10호씩 증가, 당분간 어려울 것으로 판단							

22	사업체 관점-전략과제 10. 돌봄서비스 종사자 전문역량 제고		세부활동명 : 10-1. 돌봄서비스 종사자의 전문성 역량진단				
	활동목적 기대효과	○ 돌봄서비스 종사자의 전문성 진단하여 ○ 돌봄서비스 종사자의 역량강화 교육 기획한다.					
활동기간	2022년~2025년						
활동내용	<p>(1) 도우누리 직사업장별 지표개발(연구) 계획 수립 (2023)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수립 계획서 작성</li> </ul> <p>(2) 전문성 역량 평가를 설계 및 시범조사 (2023)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평가를 마련</li> <li>- 시범조사 실시</li> <li>- 결과조사결과를 반영한, 종사자 역량 강화 직무교육 기획</li> </ul> <p>(3) 전문성 역량 자체 평가 실시 (2024, 2025)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전 사업장대상 평가 실시</li> <li>- 조사결과를 반영한, 종사자 역량 강화 직무교육 기획</li> </ul> <p>(4) 전문성 역량 평가분석 결과 보고서 발행 (2024, 2025)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 결과보고서 작성</li> <li>- 결과반영 종사자 역량 강화 직무교육</li> </ul> <p>● 운영 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 좋은돌봄위원회에서 운영</li> <li>- 연도별 활동 순차적 추진</li> </ul>						
성과목표 성과지표	성과지표 *사업장별 총화	측정산식	측정자료	목표수준			
				2022	2023	2024	2025
	조사수립 계획서	여부	수립계획서		추진		
	진단평가틀	설계여부	진단평가틀		추진		
	(시범)진단평가 조사	실시여부	조사결과		추진	추진	추진
진단결과 보고서	결과보고서 작성 여부	결과보고서			추진	추진	
활동체계	참여자	역할					
	<input checked="" type="checkbox"/> 법인 (좋은돌봄위원회)	기획단 구성 / 모임 구성 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동 평가 지원					
	<input checked="" type="checkbox"/> 조합원	활동 참여 / 활동 평가					
	<input checked="" type="checkbox"/> 지점사업장	회의참여 / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / 사업장내 성과관리 / 활동평가					
2022년 평가	해당사항 없음						

23	<b>사업체 관점-전략과제 10.</b> <b>돌봄서비스 종사자 전문역량 제고</b>	<b>세부활동명 :</b> <b>10-2. 돌봄서비스 종사자 역량강화를 위한 직무교육</b>					
<b>활동목적 기대효과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 돌봄서비스 종사자의 전문성 진단결과를 바탕으로 한, 역량강화교육을 실시한다.</li> <li>○ 돌봄서비스 종사자의 역량을 강화 한다.</li> </ul>						
<b>활동기간</b>	2023년~2025년						
<b>활동내용</b>	<p><b>(1) 종사자 역량강화 직무교육 교육 수립 및 실행</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2023년: 시범조사 사업장 대상, 조사결과를 반영한, 교육 기획 및 실시</li> <li>○ 2024년: 전사업장 대상, 조사결과를 반영한, 교육 기획 및 실시</li> <li>○ 2025년: 조합원의 욕구를 반영한, 교육 기획 및 실시</li> </ul> <p>● 운영 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 좋은돌봄위원회에서 운영</li> <li>- 연도별 활동 순차적 추진</li> </ul>						
<b>성과목표 성과지표</b>	<b>성과지표</b> *사업장별 총화	<b>측정산식</b>	<b>측정자료</b>	<b>목표수준</b>			
	교육실시	여부	수립계획서	2022	2023	2024	2025
<b>활동체계</b>	<b>참여자</b>	<b>역할</b>					
	<input checked="" type="checkbox"/> 법인 (좋은돌봄위원회)	기획단 구성 / 모임 구성 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동 평가 지원					
	<input checked="" type="checkbox"/> 조합원	활동 참여 / 활동 평가					
<input checked="" type="checkbox"/> 지점사업장	<b>회의참여</b> / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / 사업장내 성과관리 / 활동평가						
<b>2022년 평가</b>	해당사항 없음						

24	<b>사업체 관점-전략과제 10.</b> <b>돌봄서비스 종사자 전문역량 제고</b>	<b>세부활동명 :</b> <b>10-3. 좋은돌봄 교육센터 설립 계획 수립</b>							
<b>활동목적 기대효과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 좋은돌봄 교육센터를 설립한다.</li> <li>○ 도우누리의 좋은돌봄 교육을 기획하여, 돌봄서비스 종사자의 역량을 강화 한다.</li> </ul>								
<b>활동기간</b>	2023년~2025년								
<b>활동내용</b>	<p><b>(1) 좋은돌봄 교육센터 설립 계획 수립</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 설립계획서 작성</li> <li>○ 전체사업장 교육 및 운영 분석 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2023년: 전 사업장의 과거 3년간 실시한 교육 총화 작업, 교육비용 파악</li> <li>- 2024년: 좋은돌봄 교육센터 표방, 지점사업장 대상 10-2활동 운영, 운영 분석</li> <li>- 2025년: 교육센터 설립</li> </ul> </li> </ul> <p><b>(2) 좋은돌봄 교육센터 시범사업 (10-2활동)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2023년: 시범조사 사업장 대상, 조사결과를 반영한, 교육 기획 및 실시</li> <li>○ 2024년: 전사업장 대상, 조사결과를 반영한, 교육 기획 및 실시</li> <li>○ 2025년: 조합원의 욕구를 반영한, 교육 기획 및 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 설명: 법인 총괄로 사업장의 관련 교육을 총괄 운영한다. 이때 사업장의 교육비용 편성, 교육기획 역량, 교육수요, 교육 설계가 가능한지 3개년 동안 분석하고 판단한다.</li> </ul> </li> </ul> <p>● 운영 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 좋은돌봄위원회에서 운영</li> <li>- 연도별 활동 순차적 추진</li> </ul>								
<b>성과목표 성과지표</b>	<b>성과지표</b> *사업장별 총화	<b>측정산식</b>	<b>측정자료</b>	<b>목표수준</b>					
					2022	2023	2024	2025	
교육 및 운영분석				여부	분석결과계획서	/	추진	추진	추진
<b>활동체계</b>	<b>참여자</b>	<b>역할</b>							
	<input checked="" type="checkbox"/> 법인 (좋은돌봄위원회)	기획단 구성 / 모임 구성 지원 / 활동 촉진 / 활동 지원 / 활동 평가 지원							
	<input checked="" type="checkbox"/> 조합원	활동 참여 / 활동 평가							
<input checked="" type="checkbox"/> 지점사업장	<b>회의참여</b> / 회의운영(역할분담) / 사업장보고 / <b>사업장내 성과관리</b> / 활동평가								
<b>2022년 평가</b>	해당사항 없음								

# 2022년도 도우누리 사업장 사업보고서

1	늘푸른돌봄센터(방문요양·방문목욕 서비스)	50
2	늘푸른돌봄센터(노인맞춤돌봄 서비스)	56
3	늘푸른돌봄센터(주야간보호 서비스)	65
4	늘푸른돌봄센터 강서양천점	71
5	늘푸른돌봄센터 노원점	76
6	늘푸른돌봄센터 중랑점	86
7	한우리돌봄센터	93
8	서울아가마지 · 서울아가마지 중랑점	104
9	광진아동심리발달지원센터	109
10	돌봄플러스센터	115
11	광진주거복지센터(1.1~3.31)	123
12	광진주거복지센터(4.1~12.31)	136
13	도담지원주택	156

## 2022년 늘푸른돌봄센터 방문요양팀 사업보고서

### 1 사업 개요

#### ○ 사업목적

- 65세 이상 노인 또는 노인성 질병을 가진 65세 미만인 자에게 계획적이고 전문적인 요양서비스를 제공하여 장기요양 대상자들의 신체기능 증진 및 삶의 질 향상 기여.

#### ○ 주요사업 : 건강보험공단에서 1등급~5등급을 보유한 자 재가 서비스제공

#### ○ 추진인력 : 사회복지사 4명, 요양보호사 70명

#### ○ 기대효과

- 장기요양 서비스를 통해 이용자분들의 신체활동 지원과 인지활동 지원으로 신체기능 회복과 잔존능력 **유지를 위한 예방적 건강관리**
- 정서지원 및 개인활동지원으로 가족들의 부담을 줄임.
- 제공인력의 다양한 교육을 통한 전문성 제고
- 이용자에게 지역사회 다양한 자원등 연계를 통해 통합돌봄 기초 및 지역 안전망 마련

## ② 사업추진 결과

### 1. 사업추진 내용, 계획 및 목표 대비 성과와 평가

분류	세부활동 계획 및 목표	성과 및 평가(정량+정성)
① 서비스 이용자 발굴	(1) 홍보 : 지역내 일자리 박람회 부스운영, 지역내 어르신 관련 행사 참여. 분기별로 브로셔 및 전단지 홍보	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 이용자 발굴에 대한 홍보 미흡함.</li> <li>- 전년대비 이용자 약 5.9% 줄어듦(2021년 평균 102명, 2022년 평균 96명)</li> <li>- 신규이용자는 연평균 약 50명으로 예년과 거의 동일함.</li> <li>- 인지대상 인원 등급이 줄어들고 중증(1~2등급)인원이 증가 추세임</li> </ul>
	(2) 계약 : 노인맞춤, 돌봄SOS 서비스 이용 상담을 통한 계속 서비스 연계	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 노인맞춤돌봄서비스 연계이용자 5명으로 전년도 보다 3명 증가</li> <li>- 돌봄 SOS서비스(동행지원, 일시재가) 이용자 연계건은 총 13건으로 현재 유지율은 77%임</li> <li>- 노인맞춤서비스와 돌봄SOS서비스 서비스 대상자는 돌봄 공백없이 바로 연계하여 서비스 들어가고 있으며 만족도 높음</li> </ul>
② 서비스 제공인력 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 근로기준법과 지침의 급여 지급수준을 지켜 전직원 작성</li> <li>- 직원상담을 통하여 업무 고충 및 업무배치 등 고려, 개인 또는 직장내 어려움을 듣고 해결할 수 있는 방안 모색</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 매년 근로계약서를 작성하면서 근로자의 기본자세와 이용자를 대하는 태도 등 확인</li> <li>- 각 담당 사회복지사와의 수시 면담으로 서비스 고충과 이용자와의 관계 형성 역할을 하였고 요양보호사 전원 직원상담 완료함.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 직원생일, 명절상여금, 경조사, 특별휴가, 직원자녀 수능선물, 소모임지원, 직원대표 활동수당, 법정 휴일수당 지급등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 직원생일로 사회적기업의 협업 물품을 지원하여 다양한 상생활동을 확대하는 기회</li> <li>- 소모임의 활성화를 위해 월례회의 등 공유했으나 코로나19 상황에서 소모임의 시작이 어려웠음</li> <li>- 법정 유급수당을 지급하여 근로기준법 이행 및 제공인력 급여수준 향상</li> </ul>
③ 교육 및 회의관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 재직중인 직원 전원 개인정보보호, 성희롱예방, 직장내괴롭힘방지, 장애인식개선, 퇴직연금 교육 이수</li> <li>- 노인인권, 긴급복지신고의무, 노인학대, 아동학대, 장애인학대신고의무 등</li> <li>- 매월 월례회의에서 10가지 지침교육</li> <li>- 단 직무교육을 통한 요양서비스 이해와, 사회복지사 보수교육, 신규직원교육 참석으로 전문성 향상과 기관이해도 높임</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업장 법정필수교육 온라인으로 진행 95%수료</li> <li>- 노인시설 의무교육 온라인 진행 95% 수료</li> <li>- 연중 교육 진행 중 퇴사자가 발생하여 전원 교육이수는 하지 못했으나 연말 서비스제공 재직자는 모든 교육을 전원 이수함.</li> <li>- 월례회의 참석대상자의 75.4% 정도 월평균 참석하여 직원의 소속감을 높이며 다양한 정보 공유 및 서비스 이해도 높임</li> <li>- 직원대표회의에 근로자 대표가 직접 참여하여 노</li> </ul>

		<p>인통합서비스에 대한 전반적인 내용공유와 의견 수렴 등 직원고충과 어려움을 함께 논의함</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공단지무교육 98% 수료하였으며 사회복지사 전원 보수교육 수료</li> <li>- 가족요양보호사의 서비스 질 제고를 위한 공단지무교육 추천하여 2명이 이수함</li> </ul>
④ 서비스 질 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 월 1회 사회복지사 방문으로 이용자건강 상태 확인과 제공자 고충해소</li> <li>- 불만사항 접수후 2주이내 이용자에게 조치 결과 통보</li> <li>- 코로나19 등 감염에 따른 방역수칙 준수 및 제공인력의 보건교육(온오프라인 교육 및 자료 교부</li> <li>- 이용자 및 제공인력의 서비스 전 체온확인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 제공자로부터 감염예방을 위해 서비스 제공인력 전원 독감접종 및 건강 예방적 차원으로 월 1회 방문모니터링 시작전 체온 및 혈압 체크 등으로 이용자들의 상태변화를 살핌( 주기적인 혈압 확인을 통해 이용자의 이상 혈압 체크로 병원진료 안내하는 예방적 효과)</li> <li>- 제공인력 또한 서비스 시작 전에 일일 체온체크 및 코로나 19 감염 예방에 대한 사전 준비 이후 서비스 실시함 (서비스 제공기록지 일일 확인 기록)</li> </ul>
⑤ 기획사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 설, 추석 명절, 어버이날 기념일에 선물을 준비하여 기관이 항상 이용자와 같이 한다는 신뢰감을 드림</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 치매어르신들을 위한 VR이란 도구(4명 *6개월)를 접목하여 인지향상 프로그램 진행을 시도하였으나 이용자들의 어지러움증 등으로 중도 포기하는 등 기대만큼 긍정적인 효과를 보지 못하였으나 제공인력도 새로운 인지향상 프로그램을 접할 수 있는 기회였음</li> <li>- 어버이날, 생신선물을 기획하여 드리고 있고 이용자의 만족도 높음</li> </ul>
⑥ 협동조합 활동	(3)상생거래 광진생협 이용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 광진생협에서 어르신생신 선물과 운영위원회 다과 및 직원행사 간식 등 구입하여 지역의 상생거래에 다양한 협조</li> </ul>
⑦ 우수사례	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 늘푸른돌봄센터을 다년간 이용한 이용자가 지역을 옮기면서까지 서비스를 받고 있음</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 노인돌봄종합서비스 =&gt; 노인맞춤돌봄서비스=&gt; 재가장기요양서비스로 연계하여 서비스 받고 있으며 기관 신뢰도 높음</li> <li>- 화양동에서 중곡동으로 이사옴..</li> </ul>

## 2. 사업추진 활동사진

<p>1 세부사업 명과 내용</p>	
<p>아버이 날 선물</p> 	<p>아버이 날을 맞이하여 어르신들 베개커버 세트를 선물로 드림.</p>
<p>이용자 생신선물</p> 	<p>어르신 실제 생신날 영양보호사와 사회복지사가 직접 전달 해 드림</p>

### ③ 사업성과 및 기대효과

#### 1. 목표 대비 달성 현황, 전략적 성과

구분	사업계획		추진내용	달성률(%)
	목표	평가지표		
정량	매월 서비스 청구 이용자 103명 종료 인원 월 2명 미만유지	매월 서비스 청구 인원  서비스 종료인 원	평균 이용자 수 96명	93%
	월례회의 참석율 75%이상 유지	월례회의 참석 대상자 수	재직자 67명 대상자 58명 참석자 44명	80%
	재직 직원의 전원 교육 이수 공단직무교육 대상자의 80%이상 참여 연1회 이상서비스 질제고를 위한 다양한 교육 추진 사회복지사 보수교육 전원 이수	과목별 교육이 수율	노인시설 의무교육 사업장 법정 의무교육 공단직무교육	90%
정성	제공인력 전원 독감예방접종 서비스 전 이용자 체온체크 서비스 전 제공인력 체온체크 서비스 도중 마스크 벗지 않기(이 용자에게 감염 최소화)	독감접종율  일일 이용자/ 제공인력 체 온확인 건수	10~12월 독감예방접종 추진  서비스 전 이용자/ 제공인력 체온체크 (매월 기록지 확인)  코로나 확진 추세에 맞추어 서비스전 손씻기, 환기, 마스크 쓰기 등 철저한 감염예방 교육으로 이용자 감염을 최 소화 함.	
	제공인력 감염 시 서비스 공백 2일 이하 유지	교체시 공백일 자		
	이용자를 위한 다양한 프로그램 개 발 및 추진	프로그램 계획 추진건수	VR을 이용한 인지 프로그램으로 치매 어르신의 기억과 회상등을 기대하고 시작함	100%
평균 달성률				

## 2. 사업성과 및 기대효과(팀 논의 후 작성)

### ○ 사업성과

#### ● 어르신 코로나 감염 예방

- 코로나 19로 재가 서비스 어려움이 많았으나 코로나 감염 예방을 위해 수급자 가정에 수시 환기와 장시간 동안 마스크를 쓰고 서비스 제공하여 감염예방을 최소화 하였음.(26명/감염율 26%),

#### ● 이용자, 제공자 기관 신뢰도 높음

- 장기간 우리 기관을 이용한 이용자분들 만족도 높게 나옴. 제공자와의 좋은관계 형성으로 서비스 질을 향상시킴.

### ○ 기대효과

- 장기요양 서비스를 통해 이용자분들의 신체활동 지원과 인지활동 지원으로 신체기능 회복과 잔존능력을 유지
- 정서지원 및 개인활동지원으로 가족들의 부담을 줄임
- 제공인력의 다양한 교육을 통한 전문성 제고
- 이용자에게 지역사회 다양한 자원 등 연계를 통해 통합돌봄 기초 및 지역 안전망 마련

## 4. 향후 계획 및 기타의견

### ○ 2022년도 미흡하거나 부족한 내용

#### ● 이용자를 위한 홍보물

이용자 103명 확보를 위해 홍보물을 제작하여 적극적인 홍보 활동 필요함

### ○ 2023년도 추진과제와 중장기과제

- 이용자 프로그램(예: 이미용 서비스)과 이용자 맞춤 서비스를 위한 제공인력 반복 교육 필요함.
- 독거 이용자분들의 자원연계와 장시간 연휴 서비스 도입 필요

# 2022년 늘푸른돌봄센터 노인맞춤팀 사업보고서

## 1 사업 개요

### ○ 사업목적

정신적·신체적·사회적인 이유로 독립적인 일상생활을 영위하기 어려운 노인이 있는 가정에 생활지원사를 파견하여 맞춤서비스를 제공함으로써, 노인의 생활안정과 심신기능의 유지 및 향상을 도모하고 지역사회 안에서 건강하고 안정된 생활을 지속하며 운영의 효율성 및 책임성을 제고하고 사업평가를 진행하고자 함.

### ○ 주요사업

- 안전지원: 전화 안전·안부확인. 방문 안전·안부확인. IoT활용 안전·안부확인
- 사회참여: 사회관계 향상프로그램. 자조모임 결성
- 생활교육: 신체건강분야, 정신건강분야
- 일상생활지원: 이동활동지원, 가사지원
- 연계서비스

### ○ 추진인력

- 총인원: 51명  
(사회복지사 3명, 생활지원사 48명)

### ○ 기대효과

- 대상자 욕구를 반영한 맞춤형 서비스제공을 통하여 서비스 만족도 제고 및 장기적으로는 장기요양 진입을 예방하고자 함.
- 권역 간 서비스 정보 공유 및 선의의 경쟁을 통하여 서비스 질 제고함.
- 수행인력 및 노인의 이동거리를 감안한 권역설정을 통하여 가정방문 및 통원형 서비스 제공의 용이성을 확보함.

- 현재 1인 多서비스 제공하고 있는데 이용자의 맞춤형 서비스를 통한 서비스를 제공하고자 함.

## ② 사업추진 결과

### 1. 사업추진 내용; 계획 및 목표 대비 성과와 평가

분류	세부활동 계획 및 목표	성과 및 평가(정량+정성)
① 서비스 이용자 발굴	(1)홍보 부스운영, 홍보물품 배부	부스 운영(장소: 어린이대공원), 사업홍보 500명 달력배부(이용자 및 광진구 주민), 사업홍보 700명 이상
	(2)계약 신규 계약 및 이용자 재사정	신규 대상자 접수 시 조사 상담으로 방문하여 상담지, 조사지 작성함
	(3)네트워크활동 광진구 내 네트워크 활동	실무협의체 노인분과활동(김**사복): 분기별 안정협회(노인일자리 연계): 1~11월 중곡종합사회복지관: 장수사진(11명), 분리배출(12명), 희망나눔단원(2명) - 광진종합사회복지관: 실무협의체 회의(분기별) - 광장복지관: 식료품 연계(1회/2건)
② 서비스 제공인력 관리	월별 복무관리 모니터링	일일 출결관리(51명) 연차관리(51명)
	혹서기, 혹한기 물품지원	혹서기, 혹한기 연2회 물품지원 51명*2회(자켓, 팔목토시, 모자)
	직원 고충처리	수시 개인 고충상담을 진행하였음 - 11월말 전 대상자 면담을 진행하였음
	직원복리	직원생일선물(화장품), 독감무료접종, 경조사비, 직원자녀 수능선물, 상여금 등 코로나 19 3차 접종이후 익일 공가로 1일 휴가 주었음(4차까지 한함) 혹서기 • 혹한기 근무에서 하반기 근무는 수당으로 지급되었음(1인 219,840원) 공적조서 작성하여 이**생활지원사 서울시장상 받음
③ 교육 및 회의관리	교육(기초, 직무, 역량, 심리, 법정)	교육(기초, 직무, 역량, 심리, 법정)/ 100%완료 사회복지사: 필수교육6시간, 직무교육9시간, 법정의무교육20시간, 역량강화교육16시간. 보수교육8시간 생활지원사: 필수교육6시간, 직무교육6시간 30분,

		법정의무교육20시간, 역량강화교육16시간. 신입직원교육: 3시간
	회의(권역별, 선임, 월례)	- 회의(권역별): 월1회(10월부터)/3회/ - 회의(선임): 월1회/8회/77명 공지사항, 사업안내 등 - 회의(월례회의): 대면/월1회/12회/565명
④ 서비스 질 관리	프로그램(사회참여, 생활교육)	- 사회참여(설날, 보름달, 추석) - 생활교육(장수노트: 5권역) - VR프로그램(4명) - 반려식물 프로그램 - 어르신 활력채움 광진펜 - 에어팡팡 프로그램 등
	연계서비스	타기관과 연계하여 진행함 에너지효율개선사업 (선풍기 지급 및 필요물품지원)
	모니터링	- 이용자 전 대상 모니터링(연1회) - 민원 이용자 방문
⑤ 기획사업	어르신 활력채움 광진펜	내용: 학습지를 통한 인지학습 기간: 2~11월(주1회) 인원: 150명
⑥ 협동조합활동	(1)직원조합원 활동지원	노인맞춤팀 전직원 조합원 가입 후 설명 신입직원교육 한마음운동회 참여
	(2)연대활동(사회협약)	한국돌봄) 교육 참여 주민연대활동
	(3)상생거래	다이음협동조합(직원 컴퓨터 수리) 생협(회의시 다과 구입) 화유(프로그램 시 구입) 더불어내과(직원 독감접종, 건강검진) 등
⑦ 우수사례	프로그램(어르신활력채움 광진펜)	150명의 어르신들이 인지활동프로그램으로 2월부터 12월까지 진행하였으며 노인일자리와 연계하여 진행함
	연계서비스	에너지효율개선사업에 수요처 기관과 함께 연계하여 전 대상자에게 선풍기를 지급하였으며 그 외 에너지효율 서비스 진행함(2억 5천여만원)

## 2. 사업추진 활동사진

1	광진구 지역사회보장협의체			
2	어르신 활력채움 광진펜	VR프로그램		

3	홍보) 달력 전달	설 명절 행사
---	-----------	---------



4	어버이날 행사	에어팡팡 프로그램
---	---------	-----------



5

인지프로그램



연계) 장수사진 촬영



6

정월 대보름 프로그램



반려식물 프로그램



### ③ 사업성과 및 기대효과

#### 1. 목표 대비 달성 현황, 전략적 성과

구분	사업계획		추진내용	달성률(%)
	목표	평가지표		
정량 정성	힙보호대 착용을 통한 낙상에 따른 골절의 위험성을 예방함	낙상예방척도	낙상척도를 활용하여 낙상위험도가 높은 대상자를 선정하여 힙보호대를 대여함	80%
	생활교육 프로그램을 통한 이용자의 안전한 생활 도모 (장수노트5개영역) 100명 이용자 참여	참여자명단 만족도조사지	독거노인종합지원센터 생활교육 교재 및 영상자료(봄이TV) 활용 생활지원사 TFT 구성을 통한 교안마련 생활지원사 1인당 2명의 이용자를 대상으로 교육진행 의도 생활지원사 1인당 4~5명의 이용자가 참여함	100%
	장수(영정)사진 희망어르신 의 욕구로 후원처 발굴	참여자명단	사진협회를 통한 영정사진 촬영 중곡종합사회복지관 연계하여 프로그램 기획 및 진행 신청모집을 통해 중곡4동 거주자 12명 참여	100%
	일자리 확대를 생활지원사 활동으로 서비스를 함	직원현황표	중도 퇴사자 없이 51명 근무하였음	100%
	직원의 처우개선(직원복지향상)으로 행복하고 건강한 직장문화를 형성함	직원명단	직원생일선물지급	100%
		직원명단	독감무료접종	90%
		직원명단	직원 경조사비, 직원자녀수능선물	100%
		직원명단	상여금(설, 추석) 2회지급	100%
	회의참여를 통해 직원 역량강화를 도모하고자 함	참여자 명단	월례회의	92%
		참여자 명단	선임회의	96%
	직원의 고충처리로 사업의 안정화 도모	직원면담	수시 면담을 진행하였으며 11월말전 직원 면담하였음	100%
	이용자 방문활동을 통한 재사정	상담지	신규 대상자 접수 시 조사 상담으로 방문하여 상담지, 조사지 작성함	100%
	교육을 통해 직원역량강화 및 이용자에 대한 이해를 높이고자 함	수료증, 기안	종사자 직무기초, 심화교육 진행 IOT, 병원동행 직무교육 진행	100%
		수료증, 기안	시니어푸드코디네이터, 식의약안전교육 등의 직무역량 강화교육 진행	
수료증, 기안		개인정보보호 외 5개 의무교육 진행 학대신고자 의무교육 등 노인복지사업장 기본교육 진행		
사회협약운동 활성화 (확대) / 후원처 발굴	협약서, 공문	mou 협약 / 3곳의 후원처 발굴	300%	
광장.중곡 종합사회복지관	공문	2명 희망나눔단원 활동	100%	

	희망온돌사업 희망나눔단원 활동		희망온돌사업 대상자 추천 의료비, 생활용품 지원 등 후원금연계 다수	
	중곡종합사회복지관 분리배출교육 사업참여	공문	- 11명 어르신 교육참여	100%
	광진주거복지센터 주거상향지원사업 참여	공문	주거상향지원사업 신청자 발굴 7명 이용자 신청 1명 이용자 선정	100%
평균 달성률				

## 2. 사업성과 및 기대효과(팀 논의 후 작성)

### ○ 사업성과

- 업무메뉴얼에 있는 제공서비스를 전반적으로 진행하고자 함.
- 에어광광 프로그램은 아직 프로그램을 진행하고 있으나, 실제로 외출시 착용이 어려움이 있고 보호대의 무게가 있어 다소 고령의 어르신들은 착용의 불편함이 있음. 하지만, 70대 초반에서 중반의 대상자들은 어지럼증이 있거나 다리에 힘이 없어 자주 넘어지는 경우 보호대의 효과를 조금씩 보고 있음. 조금 더 프로그램을 장기적으로 진행하여 활용성을 지켜보고자 함.

### ○ 기대효과

- 사회복지사와 생활지원사를 통한 맞춤형 서비스를 제공하여 장기적으로는 장기요양 진입을 예방하고자 함.
- 에어광광 프로그램은 예상치 못한 사고로 인해 고관절 골절 시 수술이 어려움으로 일상 생활의 어려움을 겪을 수 있어 예방하고 삶의 질을 높여 주고자함
- 권역 간 서비스 정보 공유 및 선의의 경쟁을 통하여 서비스 질 제고함.
- 수행인력 및 노인의 이동거리를 감안한 권역설정을 통하여 가정방문 및 통원형 서비스 제공의 용이성을 확보함.
- 현재 1인 多서비스 제공하고 있는데 이용자의 맞춤형 서비스를 통한 서비스를 제공하고자 함.

#### 4] 향후 계획 및 기타의견

##### ○ 2022년도 미흡하거나 부족한 내용

항목	내용
제공서비스	이용자 안전안부로 IOT설치에 대한 미흡함(미배치 10건) 2022년도 이용자 만족도 조사를 자원봉사를 통하여 진행하고자 직원이 vms교육을 미리 진행 하였으나 늦어져 진행하지 못하여 다음해에 진행하기로 함
프로그램	협력업체와의 관계에서 프로그램 및 자원연계가 관계가 활성화 되지 못했음. 인적, 물적 자원을 최대한 활용하여 프로그램 진행이 되지 못한 아쉬움. 프로그램이 단기간으로 1회성에 그치고 지속적이지 않았던 프로그램이 있음 코로나 19로 인해 이용자 대면 프로그램이 없었음. 에어팝팡 프로그램은 보호대를 직접 착용하고 그에 맞는 효과를 확인하여 대상자에게 조금 더 정확한 설명으로 장·단점을 말씀드리고 보호대를 대여하지 못한 점이 아쉽고, 설명의 미흡으로 어르신들의 힙보호대 교체 건이 다수 있었음. 사회참여 및 집단프로그램의 부재
교육	상담을 통한 교육에 대한 욕구 조사를 진행하였으나 필요 교육을 진행하지 못하였음.
권역별회의	서비스의 어려움이 있음으로 권역별 회의를 상반기에는 진행하지 못하고 4분기에만 진행함
후원처 발굴	후원처 발굴(반찬, 국, 물품후원처 신규발굴)

##### ○ 2023년도 추진과제와 중장기과제

추진과제	추진과제	중장기과제
프로그램의 다양화	코로나 19로 인해 대면 프로그램의 어려움이 있었으나 2023년도에는 코로나 19 완화로 다양한 프로그램 방향 모색하고자 함	대면 프로그램의 활성화 남자 이용자의 프로그램 확대 - 우울고립감을 호소하는 이용자를 대상으로 사회참여 프로그램 기획 및 진행 생활지원사 소그룹 모임을 통한 자조모임 기획 및 진행 - 종합사회복지관(중곡/광장/자양) 연계 _ 희망온돌사업 진행 생활안전에 관한 정보제공 계획
연계서비스	외부 자원연계를 통해 서비스를 진행으로 필요 자원을 이용자에게 연계함	외부 협력 인근 자원 MOU체결
자원봉사를 통한 프로그램 모색	VMS, 1365를 통해 자원을 연계하여 프로그램 활성화	광진구 기관 및 학교 등 협약 - 광장동, 구의동, 중곡동 후원처 추가 발굴

# 2022년 늘푸른돌봄센터 주야간보호팀 사업보고서

## 1 사업 개요

### ○ 사업목적

- 1) 치매 및 거동불편 등으로 인해 가정 내에서 적절한 수발을 받지 못하고 있는 어르신에게 사회적, 신체적, 정서적 기능회복서비스를 제공하여 삶의 질을 향상시킴을 목적으로 한다.
- 2) 바른 돌봄 서비스 제공을 통하여 장기요양 주야간보호 서비스 공급자와 이용자의 삶의 질을 향상 시킨다.

### ○ 주요사업

- 1) 대상자 모집 및 관리 사업 : 대상자 모집 및 관리 서비스, 가족지원 서비스
- 2) 일상생활지원사업 : 위생서비스, 영양급식서비스, 송영지원서비스, 건강관리서비스
- 3) 기능향상사업 : 신체기능향상프로그램, 인지기능향상 프로그램, 사회통합서비스
- 4) 지역자원개발사업 : 지역연계 서비스(네트워크, 자원봉사 및 강사관리)
- 5) 조직역량강화 사업 : 직원역량강화, 욕구 및 만족도 서비스

### ○ 추진인력

구분	계	센터장	사회복지사	요양보호사	간호조무사	운전원	조리원	미화원
주간	7	1(겸직)	1	1	1	2	1	1

### ○ 기대효과

- 1) 주간 보호 서비스로 신체적, 인지적, 사회적 기능을 향상 시킬 수 있다.
- 2) 가족의 케어 부담을 경감 시킬 수 있다.

## ② 사업추진 결과

### 1. 사업추진 내용: 계획 및 목표 대비 성과와 평가

분류	세부활동 계획 및 목표	성과 및 평가(정량+정성)
① 서비스 이용자 발굴	(1) 대상자 모집 및 관리서비스 -주간보호 이용을 희망하는 고객에 대해 홍보 및 이용에 대한 상담실시 -5명x3개월=15명	(1) 대상자 모집 및 관리서비스 -이용자 발굴을 위해 지역사회 홍보(리플렛제작, 현 수막 부착, 마을버스 광고 등)사업을 실시하였으나 사업초기 목표대비 이용률을 높이지 못함
② 일상생활 지원사업	(1) 위생서비스 -개인위생관리(손씻기, 구강관리, 몸단장 등) -5명x20회x3개월=300명	(1) 위생서비스 -구강관리(매일), 세면도움(화장실케어), 약손마사지 (주1회/손톱케어)등의 활동으로 위생서비스를 진행
	(2) 영양급식서비스 -영양섭취와 균형있는 식사, 간식 제공 -5명x2회x20일x3개월=600명	(2) 영양급식서비스 -이용초기사정을 통해 이용어르신의 기호도조사를 실시하여 선호하시는 음식 및 알려지 음식 등의 파악하였으며 균형잡힌 중식을 제공할 수 있도록 '복지유니온'영양사와 소통하며 식단표를 수립하고 식사를 제공함
	(3) 송영관리 -이용어르신 등원 및 하원 지원 -5명x2회x20일x3개월=600명	(3) 송영관리 -안전한 송영서비스를 위해 차량 발판을 설치하여 승하차시 안전성을 높일 수 있도록 하여 센터 이 용의 편의를 제공함
	(4) 건강관리서비스 -바이탈체크, 투약관리, 건강평가 -5명x1회x20일x3개월=300명	(4) 건강관리서비스 -매일 오전 혈압, 맥박, 체온을 체크하였고 이용초 기상담 및 건강사정을 실시하여 서비스에 반영할 수 있도록함
③ 기능향상사업	(1) 신체기능향상프로그램 -치매예방체조, 운동교실, 실버밴드 등 -5명x5회x20일x3개월=1500명	(1) 신체기능향상프로그램 -(매일오전) 시청각 자료를 활용하여 스트레칭 운동 및 치매예방체조를 실시하였음 -(매일오전) 4층 운동프로그램실에서 근력운동 및 온열치료, 마사지기를 활용한 신체 프로그램을 제 공하여 이용자의 만족도를 높일 수 있었음
	(2) 인지기능향상프로그램 -인지강화, 서예활동, 회상활동, 전래동화, 악기교실, 인지회상프로그램 -5명x5회x20일x3개월=1500명	(2) 인지기능향상프로그램 -인지교구, 교안을 활용하여 잔존기능 및 인지기능 을 유지할 수 있는 다양할 활동을 모색하고 진행 -미술 프로그램에서는 월별 주제를 계획하고 미술 도를 활용하여 작품을 완성하였으며 이용자의 만 족도, 성취감이 매우 높았음
	(3) 사회적응프로그램 -사회자원 활용을 통해 사회적응에 대한 참여의 기회제공 -5명x1회=5명	(3) 사회적응프로그램 -동지행사 : 동지팔죽만들기 프로그램을 계획하여 장보기, 요리 등의 프로그램을 진행하였음 -크리스마스행사 : 크리스마스 미니트리만들기, 카

		드쓰기 프로그램을 계획하여 이용어르신의 가족과 함께 연말을 보내실 수 있도록 프로그램을 제공함
④ 조직역량강화 사업	(1) 직원교육 -급여제공지침교육, 운영규정교육, 법정의무교육 수료, 7명	(1) 직원교육 -22년 법정의무교육 및 급여제공지침(운영규정포함)을 실시·연계하여 전원 수료하였음
	(2) 직원회의 -사업, 서비스 평가 및 의견사항 수렴, 직원고충 및 건의사항 수렴 -7명	(2) 직원회의 -(매일오전) 직원 회의를 실시하여 홍보 및 이용어르신 사례공유, 서비스 계획수립등을 논의하고 운영에 반영될 수 있도록함

## 2. 사업추진 활동사진



### ③ 사업성과 및 기대효과

#### 1. 목표 대비 달성 현황, 전략적 성과

구분	사업계획		추진내용	달성률(%)
	목표	평가지표		
정량	대상자 모집(홍보) : 15명 (5명x3개월=15명)	신규이용자수	- 홍보 : 리플렛제작, 현수막 부착, 마을버스 광고, 홍보물(손소독제, 마스크) 배포 - 이용자 수 : 8명	54%
	송영서비스 : 600명 (5명x2회x20일x3개월=600명)	송영서비스이용수	안전한 송영서비스로 이용어르신 등하원 지원 송영서비스이용수 : 360명	60%
	신체기능향상프로그램 : 1500명 (5명x5회x20일x3개월=1500명)	프로그램이용자수	치매예방체조, 운동교실, 실버밴드 프로그램이용자수 : 900명	60%
	인지기능향상프로그램 : 1500명 (5명x5회x20일x3개월=1500명)	프로그램이용자수	인지강화, 서예활동, 회상활동, 전래동화, 약기교실, 인지회상 프로그램이용자수 : 900명	60%
	사회적응프로그램 : 5명 (5명x1회=5명)	프로그램이용자수	동지행사, 크리스마스 행사 프로그램이용자수 : 6명	120%
	직원교육 : 7명	교육수료수	법정의무교육, 급여성공직교육 교육수료자수 : 7명	100%
	직원회의 : 7명	회의참여직원수	매일오전 직원회의 회의참여직원수 : 7명	100%
정성	위생서비스	위생서비스만족도	구강관리(매일), 세명도움(화장실케어), 약손마사지(주1회/손톱케어)등의 서비스를 진행하였고 이용자의 만족도를 높임	-
	영양급식서비스	영양급식만족도	'복지유니온'협약을 통해 영양사의 전문적인 식단표를 구성하여 급식서비스를 제공하였으며 이용초기 기호도 조사를 실시하고 식단표에 반영할 수 있도록함	-
	건강관리서비스	건강관리만족도	매일 오전 혈압, 맥박, 체온을 체크하고 이용초기 건강사정을 실시하고 급여성공계획을 수립함	-
평균 달성률				79%

## 2. 사업성과 및 기대효과(팀 논의 후 작성)

### ○ 사업성과

#### ◎ 다양한 인지기능향상 및 신체기능향상 프로그램 제공

- 인지프로그램의 경우 맞춤형 프로그램으로 진행되었고 프로그램을 다양성 및 준비의 어려움이 있었지만 개별 욕구를 반영하여 월별 주제를 선정하고 다양한 미술 교구를 활용한 작품 활동을 실시하였음. 그 결과 이용어르신의 성취감 및 만족도를 높일 수 있었음.
- 인지교구, 교안을 활용하여 잔존기능 및 인지기능을 유지할 수 있는 다양한 활동을 진행함.
- 신체프로그램실 공간을 통해 근력운동 및 온열치료, 실버밴드 마사지기를 활용한 신체 프로그램을 제공하여 이용자의 만족도를 높일 수 있었음.

#### ◎ 건강 유지를 위한 균형 잡힌 식사를 제공

- 이용초기사정을 통해 이용어르신의 기호도조사를 실시하여 선호 음식 및 알러지 음식을 파악하였으며 ‘복지유니온’ 영양사 지원을 통해 균형잡힌 중식을 제공할 수 있도록 식단을 구성하고 식사를 제공함.

#### ◎ 안전한 송영서비스 지원

- 송영차량 탑승의 안전, 편의를 위해 차량 발판을 설치하였고 낙상사고 및 안전사고 없이 안전한 송영서비스를 제공함.

### ○ 기대효과

- 주야간보호센터 이용을 통해 보호자의 케어부담을 경감시키고 치매 어르신의 신체적, 인지적, 사회적 기능을 향상 시킨다.
- 충분한 영양섭취와 균형있는 식사를 제공하여 이용어르신의 건강 및 활력을 유지한다.
- 이용어르신의 건강관리를 통해 노인성 질환을 예방하고 건강을 유지한다.

## 4. 향후 계획 및 기타의견

### ○ 2022년도 미흡하거나 부족한 내용

#### ◎ 이용자 모집

- 안정적인 운영 토대를 마련하기 위한 이용자 모집에 대하여 적극적인 홍보 활동이 필요함.

#### ◎ 전문프로그램(인지)의 다양화

- 전문 강사 프로그램 미실시로 인지, 신체 전문 강사 프로그램의 질을 높이는데 한계가 있었음.

나 자원봉사(강사) 연계 및 자체 프로그램을 진행하여 보완하였음.

○ 2023년도 추진과제와 중장기과제

◎ 이용자 확보

- 정원유지를 위한 이용자 확보(홍보 활동 및 등원 유지)

◎ 안전한 환경 제공

- 코로나19 감염관리·방역환경 조성을 강화하고 낙상, 안전사고를 예방하기 위한 안전바 설치 및 안전한 환경에 대한 지속적인 점검과 관리

◎ 지역 기관 협약을 통한 자원 연계

- 지역의료기관, 치매 전문기관, 사회복지시설 등의 협약을 통해 자원을 공유하고 이용 어르신의 건강한 삶을 유지하기 위한 다양한 서비스를 제공

## 2022년 늘푸른돌봄센터 강서양천점 사업보고서

### 1] 사업 개요

복지 사각지대에 놓여있는 강서양천 어르신에게 필요한 서비스를 제공하기위해 종전의 기운영하는 우수한 영양보호사 30명 보다 많은 인적자원을 확보하여 재가장기요양 서비스를 받게 하므로 어르신들이 더 나은 삶을 살아갈 수 있도록 최대한 노력을 하였음

#### ○ 사업목적

- 복지사각지대 어르신에게 필요한 서비스 제공
- 지역사회 내에서 건강한 삶을 영위하도록 예방적 복지 실현
- 적극적인 재가복지서비스 제공으로 사회안전망 구축

#### ○ 주요 사업

- 재가 장기요양

#### ○ 추진인력

현재 보다 20명 정도로 많은 우수한 인력 확보추진

#### ○ 기대효과

타 기관보다 우수한 서비스 제공으로 늘푸른 돌봄센터 강서양천점 의 이용자 증가  
강서양천점의 조직확대

사회적 협동조합 도우누리의 지속적인 발전을 도모코자 함

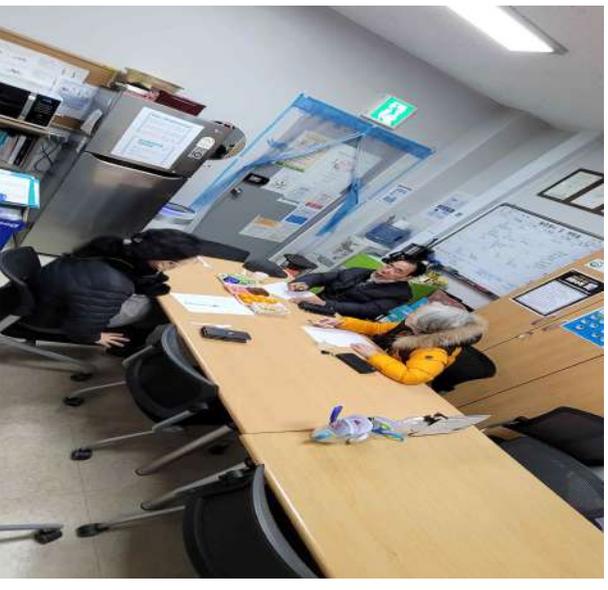
## ② 사업추진 결과

- 이용자, 직원 동시 만족도 증대
- 미래 이용자 확보방안 모색

### 1. 사업추진 내용; 계획 및 목표 대비 성과와 평가

분류	세부활동 계획 및 목표	성과 및 평가(정량+정성)
① 서비스 이용자 발굴	(1)홍보 -공원에서 인쇄물 홍보 아파트 우편물함 직원 직접 홍보	인쇄물 거리 홍보 300부 배부 전화 및 상담문의 100여명이상 아파트 우편함에 투기 월례회의를 통한 직원이 직접 배부
	(2)계약 -홍보물로 인한 계약 및 전화상담	이용자 발굴50여명이상 목표로 한 계약
	(3)네트워크활동 -강서구청,지역사회복지관,,주민센터,아파트 동대표	주민센터 방문 (월2회) 지역사회복지관 방문 (월2회) 간담회 (연4회)로 지역자원 연계
② 서비스 제공인력 관리	지역사회 및 외부자원 연계 -전문적인 교육 실시	전문적인 강사 초빙 (연2회)으로 전문적인 교육과 질 높은 서비스 제공
③ 교육 및 회의관리	월1회 월례회의 분기별 교육	연 12회 교육으로 서비스질 향상과 역량강화
④ 서비스 질 관리	친절성과 전문성 강화	친절한 서비스 교육과 최대의 서비스 제공
⑤ 기획사업	지역사회 봉사단을 이용한 이용자 발굴	명절(연2회) 선물 전달하여 관계유지
⑥ 협동조합활동	(1)직원조합원 활동지원	
	(2)연대활동(사회협약) -주민연대	
	(3)상생거래 -광진생협	이용자 및 직원 생일선물(연1회) 구입
⑦ 우수사례		

## 2. 사업추진 활동사진

1   이용자 생일선물	명절선물
	
2   강사초빙 직원교육	지역주민대표면담
	

### ③ 사업성과 및 기대효과

#### 1. 목표 대비 달성 현황, 정량적 성과

구분	사업계획		추진내용	달성률(%)
	목표	평가지표		
정량	2023년 12월까지 이용자 30명 달성	매우만족	-동대표 및 통장을 통해 정보를 수집하여 방문하거나 아파트 공원으로 나가 홍보에 중점을 두어 이용자 50명 목표함. -지역사회 연계로 이용자 확보 -동대표, 주민대표 함께 사례회의 진행	100%
정성	이용자 증가로 인한 재정 확충	매우만족	-홍보물 제작, 명절 선물, 답례품으로 이용자 확보	100%
	직원의 처우개선		-야우회를 통한 소속감 증진 (미실시)	
평균 달성률				100%

#### 2. 사업성과 및 기대효과(팀 논의 후 작성)

##### ○ 사업성과

- 홍보지 전달과 지역주민대표 사례회의, 사회복지관을 통한 주민들의 도움요청, SOS돌봄 연계로 이용자수가 증가하였으나, 고령으로 인한 이용자의 사망과 요양시설 입소 반복으로 이용자 수가 그대로 유지됨.

##### ○ 기대효과

- 사무실이 있는 곳은 오래된 아파트로 거주자의 노령화로 인하여 돌봄이 필요한 고령자가 증가할 것으로 예상되었으나 코로나-19로 인해 이용자가 예상외로 줄어들었음

#### 4 향후 계획 및 기타의견

- 지역사회 복지관, 주민센터 등 지역사회복지 시스템, 유기적인 관계 형성과 홍보 등을 통해 적극적인 이용자 발굴에 노력하여 2022년 보다 이용자 20명 추가와 직원 20명 증원 늘릴 계획임

##### ○ 2022년도 미흡하거나 부족한 내용

- 홍보물 제작 지연
- 예산부족으로 홍보용 물품 지원 소홀
- 코로나로 인한 직원 단합대회 미실시

##### ○ 2023년도 추진과제와 중장기과제

- 추진과제 : 상담을 통한 이용자 증가

질 높은 서비스제공을 위한 서비스 모니터링

지역사회 복지관, 주민센터 와 유기적인 협력관계를 구축하여 지속적인 이용자 증대를 도모함

- 중장기과제 : 이용자 증가에 따른 직원과 사회복지사 인원 증대

돌봄 종사자 힐링타임 등 처우개선

장애인 활동지원센터 운영

# 2022년 늘푸른돌봄센터 노원점 사업보고서

## 1 사업 개요

### ○ 사업목적

- 방문요양 : 65세 이상 및 노인성 질병을 가진 65세 이하 장기요양등급을 가진 노인에게 신체활동, 가사활동, 정서지원 및 인지활동 지원의 급여를 제공하여 건강증진 및 생활안정을 도모하고 그 가족의 수발부담을 경감해 줌으로써 국민의 삶의 질을 향상함.
- 노원구 지역사회통합돌봄 : 돌봄 사각지대(장기요양등급판정의 어려움, 노인맞춤돌봄서비스의 불충분성, 서울긴급돌봄SOS의 한시적 성격 등)에 있는 50세이상 노원구 주민들에게 특히, 취약계층이 높은 노원구 주민들에게 돌봄공백 해소를 위함.

### ○ 주요사업

- 재가노인복지시설 방문요양, 방문목욕
- 보건복지부 지역사회통합돌봄 사업(노원구)

### ○ 추진인력

- 센터장 1명, 사회복지사 2명, 요양보호사 51명

### ○ 기대효과

- 방문요양 : 개인별 욕구를 반영한 질 좋은 서비스와 자원연계를 통해 삶의 의욕 향상, 출산을 저하와 급속한 초고령 시대의 사회변화에 따른 복지수요 증가로 가족들의 수발부담 해소 등
- 통합돌봄 : 자원 간 역할분담을 통한 효율적인 서비스 제공, 자원연계 및 장기요양 인정등급 연계로 지속적인 서비스 제공으로 삶의 질 향상 및 가족수발 부담 경감, 또한, 제공인력 급여 향상으로 경제적 효과 기대 등

## ② 사업추진 결과

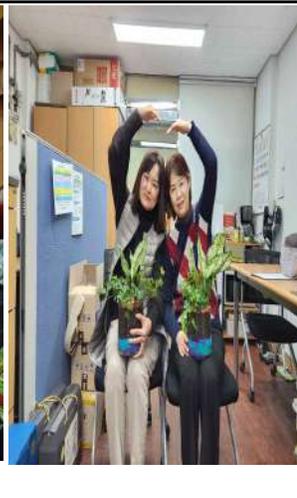
### 1. 사업추진 내용, 계획 및 목표 대비 성과와 평가

분류	세부활동 계획 및 목표	성과 및 평가(정량+정성)
① 서비스 이용자 발굴	(1)홍보 -목표 : 기관홍보 및 이용자수 확대 -복지관, 주민센터, 경로당 전단지 배포 -월례회의 때 제공자 전단지 배부 -노사경 한마당 행사 시 참석(홍보분야) -우리기관 이용자수가 많고 여러 타기관이 밀집되어있는 월계사슴아파트 내 홍보 -배너 설치 -장기 입원 종료자 지속적인 안부전화	-복지관, 경로당 2023년 달력 및 전단지 배포 -주민센터, 복지관, 건물 내 상가 2~3차례 떡, 브로셔 배포 -9.26 노사경한마당 부스 운영(혈압체크, 전단지 배부) -배너설치 완료(사무실 앞) -월계사슴아파트 미홍보 : 새브로셔 미완성 등
	(2)계약 -신규이용자 확대 : 월 2명 -통합돌봄 대상자 장기요양인정 신청 도움 및 관리 -지역 내 미등급자 장기요양인정 신청 도움	- 총 23명 계약 통합돌봄 : 5명                      요양사소개 : 8명 유관기관 연계 : 3명                종료 후 재이용 : 1명 내방 : 2명                             sh이용자 : 4명
	(3)네트워크활동 -목적 : 외부기관과 업무협조, 자원연계, 외부사업참여로 매출증대 및 직원 급여 향상 -회의참석 : 서울돌봄 장기요양분과 네트워크회의, 평화종합복지관 솔루션 위원 위촉 및 회의, 노사경 지역사회통합돌봄 사업 교육 및 회의	-서울돌봄 장기요양분과 네트워크회의 참석 : 4회 -평화종합복지관 솔루션회의 참석 : 4회 -노사경 교육 및 회의 참석 : 12회 -한국돌봄 역량강화교육 참가 : 1회 -한국돌봄 전국리더워크숍 참가 : 1회 -한국돌봄 국내연수 참가 : 1회
② 서비스 제공인력 관리	-신입 및 기존 미조합원 전원 조합원 가입 -급여 등 질의응답 수시 상담 -대기 및 휴직자 서비스 연결 노력 -한국돌봄 노인일자리사업 노력 -직원대표자 적극적 활동 독려 -전 직원 연1회 건강검진, 기획검진 3~4명 -코로나19 개인방역 및 서비스 제공수칙 안내 및 독려 고충 및 불만 상담 수시 진행 ; 경청하고 해소하는 노력을 통해 기관의 신뢰와 소	-전원 조합원 가입 : 재직자 35명 -근로계약서 체결, 급여상세명세서 전달로 투명성 및 신뢰성 향상 -노인일자리사업 채용 수 : 1명(3개월간 고용보험 미가입자 채용 어려움) -12월 신입 직원대표자 선출(비밀투표) -건강검진 결과지 제출 100% -64세이하 무료독감접종 18명 중 15명 접종 -기획검진 : 1명 -고충 및 불만 접수 : 7건 (6건 해소 및 완화), 고

	<p>속감 증진</p> <p>-직원면담 : 개인적 또는 직장 내 어려움 인지하여 업무배치 등 고려</p> <p>-소모임 독려</p> <p>-직원복지 향상</p>	<p>충처리함(건의함) 비치</p> <p>-코로나19 확진자수 : 6명</p> <p>-소모임 진행 : 없음(매월 독려했음에도 5명 이상 모집과 의지 없음)</p> <p>-직원면담 미흡 : 정기적 면담 없고 고충 시 면담</p> <p>-노인학대, 아동학대, 장애인학대범죄경력조회 완료 (이상없음)</p> <p>-요양보호사 직무교육 22명 전원 이수(집합)</p> <p>-가족돌봄 직무교육 1명 실시(온라인)</p> <p>-생일선물 향상 : 1만원에서 15천원상당 화장품 세트 지급</p> <p>-복리후생 : 우수직원 포상, 명절수당 지급, 생일선물 지급, 특별휴가비 지급, 역량강화교육 및 연수 참가비 지원, 코로나19 격려 꾸러미 지급, 근무복 지급, 경조사비 지급, 기획검진비 1명 지원, 직원 대표자 활동비 지급, 직원행사 개최 1회, 북부여성발전센터 역량강화워크숍 참석(온라인) 2명</p> <p>-기타 : 공단 숲체험 프로그램 참가 2명</p>
<p>③ 교육 및 회의관리</p>	<p>-법정의무교육 및 종사자의무교육 10가지 : 온라인, 3~12월</p> <p>-급여제공지침교육 10가지 : 월례회의 시 진행, 1~12월</p> <p>-요양보호사 직무교육 : 연 1회</p> <p>-사회복지사 보수교육 : 온라인실시간, 인원당 연1회</p> <p>-치매전문교육 70%이상 이수 : 5등급 이용자 인지활동 지원, 3~11월</p> <p>-신규직원 및 조합원 교육 : 연1회</p> <p>-매주 주간회의 진행 : 이용자 및 제공자 관리 및 발굴</p> <p>-매분기 운영위원회</p> <p>-매월 4째주 목요일 월례회의의 1,2차 진행 : 정기적 만남으로 소속감 증진, 교육을 통해 능력향상, 의견수렴 등</p>	<p>-10. 29(토) 요양사 직무교육 22명 전원이수</p> <p>-사회복지사 보수교육 3명 전원 이수</p> <p>-법정교육 등 모두 이수(온라인 9가지, 퇴직연금가입자교육은 기업은행 우편 또는 메일로 진행하고 기관자체교육 실시)</p> <p>-치매전문교육 이수 : 33명 중 19명(57.6%), 인지수당 폐지와 상대적으로 높은 나이 등으로 자격증 보유 의지 상실</p> <p>-요양보호사 직무교육 : 22명 전원 이수</p> <p>-신규직원 및 조합원 교육 미진행</p> <p>-월례회의의 12회 진행(참석률 연평균 78.6%)</p> <p>-운영위원회 진행 : 4회(서면2, 대면2)</p>
<p>④ 서비스 질 관리</p>	<p>연 2회 이상 사례회의의 진행 : 문제점 해결 및 고충 해소</p> <p>제공자 교육 : 월례회의, 방문, 수시 교육</p> <p>요양사업 : 어버이날선물, 생신선물</p> <p>정기방문 등으로 이용자 욕구파악 및 건</p>	<p>-사례회의의 상하반기 2회씩, 준사례회의의 진행 1회</p> <p>-제공기록지 작성이 향상되었으나 아직 미흡, 존칭 사용, 방역수칙 지키기 등</p> <p>-어버이날 선물 베개커버2장 만족도 높음</p> <p>-생신선물 685,220원 : 일괄적인 차종류 선물에서</p>

	<p>강상태 확인          자원연계 노력          이용자 방문 시 혈압체크 및 욕구파악, 비상연락망 확보, 고충 불만 해소 노력          독감예방접종, 감염예방 안내</p>	<p>-원하는 제품을 구입할 수 있도록 온누리상품권 급으로 만족도 높음          -정기방문 495회, 기타, 초기상담 방문 74회, 자원 연계 20건          -고충 건수 : 10건 중 9건 해소 및 완화          -이용자 코로나 확진자 수 : 3명          -가족돌봄 직무교육 1명 실시(온라인)          -기타 : 구청지원 자가키트, 마스크 지급, 이용자 조문 4회, 달력 배부, 혈압계 추가 구입</p>
<p>5          기획사업</p>	<p>노원구 지역사회통합돌봄 사업 : 22. 5~12          한국돌봄 노인일자리 : 22. 6~12</p>	<p>-통합돌봄(일시재가 서비스) 사업 : 총 13명, 총매출액 16,675,670원, 총노무비 13,181,298원 / 순매출 20.9%          -장기요양 전환 6명, 제공자 일자리 창출          -노인일자리 참여자 : 1명(6~12월)</p>
<p>6          협동조합활동</p>	<p>(1)직원조합원 활동지원</p>	<p>-한국돌봄 역량강화교육 참가 : 사회복지사 1명          -한국돌봄 전국리더워크숍 참가 : 영양보호사 3명          -국내연수 참가 : 센터장 1명</p>
	<p>(2)연대활동(사회협약)</p>	<p>-노원사회적경제지원센터 사업 참여 및 연회비 납부          -평화종합사회복지관 솔루션 위원 위촉          -주민연대 총회, 회원의 날 걷기행사, 후원의날 봉사활동          -늘푸른사회적협동조합 후원</p>
	<p>(3)상생거래</p>	<p>-늘푸른되살림협동조합 1회 : 앞치마구입          -광진생협 3회 : 운영위원 선물, 간식, 직원행사 선물 구입 등          -광진다이음협동조합 1회 : 노트북수리          -더마실카페 1회 : 회의비(음료)          -파란동그라미협동조합 1회 : 간식 구입          -누리밥상(노원자활) 2회 : 간식 구입          -노란들판사회적협동조합 1회 : 배너거치대 구입          -한국돌봄 달력 공동구매 100장</p>
<p>7          우수사례</p>		

## 2. 사업추진 활동사진

1	이용자 제공자 - 자가키트, 마스크 배부	직원복지 - 힐링프로그램
		 

이용자 생신선물

어버이날 선물



이용자 사례회의





2022년 제규정 개정 의견청취



통합돌봄 - 자원연계



월례회의



직원 합동 행사



요양보호사 직무교육



3

통합돌봄 사업



### ③ 사업성과 및 기대효과

#### 1. 목표 대비 달성 현황, 전략적 성과

구분	사업계획		추진내용	달성률(%)
	목표	평가지표		
정량	이용자수 확대		50명 / 43명(신규 23명)	86%
	이용자 사례회의		상하반기 1회씩 이상	100%
	자원연계		20건	80%
	홍보			80%
	네트워크활동			90%
	조합원 가입			100%
	교육-법정의무교육			100%
	교육-종사자의무교육			100%
	교육-급여제공지침교육			100%
	교육-치매전문교육		33명 / 19명	57%
	교육-사회복지사보수교육		3명 / 3명	100%
	교육-요양보호사직무교육		22명 / 22명	100%
	교육-신규 직원 및 조합원 교육		0회	0%
	건강관리-독감예방접종(64세이하)		18명 / 15명	83%
	건강관리-건강검진			100%
	건강관리-기획검진		3명 / 1명	33%
	직원면담		35명 / 7명	20%
	운영위원회		서면 2회, 대면 2회	100%
	직원 월례회의		12회	100%
	직원 소모임		0회	0%
직원 역량강화, 연수		센터장 1명, 사회복지사1명, 요양보호사 3명	100%	
노원구 지역사회통합돌봄		13명 중 6명 장기요양전환 계약	90%	
노인일자리		3명 / 1명	33%	
평균 달성률				76.17%

구분	사업계획		추진내용	달성률(%)
	목표	평가지표		
정성	서비스이용자발굴		<ul style="list-style-type: none"> <li>-올해 23명의 신규이용자가 있었지만 종료이용자 또한 23명으로 21.12월 이용자수와 22.12월 이용자수 대비 증가없음.</li> <li>-새로운 브로셔로 2023년도엔 적극적인 홍보 필요하고 타기관 이동 이용자수를 줄일 수 있도록 노력 필요</li> <li>-노사경 기획사업 적극적 참여 및 네트워크활동 적극적 참여</li> <li>-SOS사업 추진하여 사각지대 이용자 확보</li> </ul>	86%
	서비스제공인력관리		-수시로 급여 등 궁금한 사항들을 상담하고 공유하고 직원복지향상을 위해 노력하였으나 개개인 별 직원면담 시간이 미흡하였고 소모임 활동이 이루어지지 않았음	80%
	교육 및 회의관리		-모든 교육 완료하였고 월례회의 등 완료하였으나 치매전문교육 이수율은 조금 낮은 편임	95%
	서비스 질 관리		<ul style="list-style-type: none"> <li>-매월 초기상담, 정기방문 외 고충해결, 요양사 면접 등 기타방문 및 어려움이 많은 이용자 사례회의, 물질적으로 받기를 원하는 이용자를 만족시키기 위해 생선선물, 어버이날 선물, 마스크 등을 지급하여 만족도 높은 편이나 타기관과 비교하는 임대아파트 거주 이용자가 93%로 2023년부터 명절선물을 추가로 지급하기로 함</li> </ul>	100%
	기획사업		<ul style="list-style-type: none"> <li>-노원구 지역사회통합돌봄 사업에 참여하여 어느 정도 만족할 만한 성과 이룸</li> <li>-노인일자리 사업 참여자는 1명으로 기준이 완화된 2023년에는 좀더 나은 성과가 기대됨</li> </ul>	80%
	협동조합활동		-한국돌봄에서 기획한 모든 프로그램에 참여하여 참가한 모든 분들이 매우 흡족해 하였고 연대활동 및 상생거래도 어느 정도 만족함	95%
	우수사례		-사각지대에 있는 대상자들을 지속적인 서비스를 제공하기 위해 장기요양인정 신청 및 치매안심센터 동행 등 노력함	50%
평균 달성률				83.71%

#### 4 향후 계획 및 기타의견

##### ○ 2022년도 미흡하거나 부족한 내용

- 치매전문교육 이수율 부족 : 5등급 이용자 서비스 매칭 어려움
- 이용자 발굴 다소 미흡, 타기관 이동을 감소되도록 노력
- 지점간 협동, 공유, 소통, 모임 활성화
- 장애인 고용 미흡
- 직원면담 미흡
- 신입직원 교육 미진행
- 서비스 만족도 설문조사(기관자체) 미진행
- 노인일자리 사업 대상자 적극적 발굴
- 고충과 불만을 해소할 수 있는 직원면담 시간 확대 필요
- 제공자 및 이용자(보호자) 서비스에 대한 전반적인 교육 및 이해가 부족

##### ○ 2023년도 추진과제와 중장기과제

- 돌봄 고도화 사업 : 노원형 커뮤니티케어 사업
- 좋은돌봄인증 평가 추진
- 긴급 SOS 사업 추진
- 방문요양 서비스 질 개선 ; 제공자 교육, 서비스 만족도 설문조사(기관자체), 이용자 특화된 프로그램사업 진행 등
- 이용자 사업 확대 : 프로그램 개발, 선물 확대(명절 2회, 생신1회, 어버이날 1회)
- 재가급여 평가 B점이상 획득, 다양한 홍보활동으로 이용자 수 확대
- 지점 간 모임 활성화 및 다양한 법인 행사 참석으로 업무협조 및 소속감 및 유대감 증진
- 신입직원 및 조합원 교육으로 소속회사에 대한 이해도 및 소속감 향상

## 2022년 늘푸른돌봄센터 중랑점 사업보고서

### Ⅰ 사업 개요

#### ○ 사업목적

- 국가 자격을 가진 요양보호사와 방문 사회복지사가 이용자 욕구 중심의 차별화된 맞춤형 서비스 제공
- 거주하고 있는 가정 내에서 어르신 돌봄서비스를 제공하고, 사례관리를 통한 보건복지 서비스와 지역사회 네트워크를 통한 통합돌봄서비스 체계를 구축하고, 관내 돌봄SOS센터와 연계를 통한 긴급 돌봄서비스 제공

#### ○ 주요사업

- 요양보호사가 직접 집으로 방문하여 독립적인 생활이 가능하도록 서비스를 제공하는 방문요양 서비스
- 요양보호사 2명이 가정내 욕실에서 제공하는 방문목욕 서비스
- 지역사회 네트워크 활동

#### ○ 추진인력

- 시설장 1명, 사회복지사 1명, 요양보호사 15명

#### ○ 기대효과

- 전문적인 장기요양서비스 제공을 통해 노인의 삶의 질 향상은 물론 노인을 부양하는 가족의 심리적, 사회적, 경제적 부담을 경감시킴으로써 가족의 삶의 질을 향상시키며, 궁극적으로 국민 전체의 삶의 질을 향상
- 어르신 돌봄 관련 일자리 창출
- 지역사회 통합돌봄 네트워크 구축

## ② 사업추진 결과

### 1. 사업추진 내용; 계획 및 목표 대비 성과와 평가

분류	세부활동 계획 및 목표	성과 및 평가(정량+정성)
① 서비스 이용자 발굴	(1) 홍보	○ 늘푸른돌봄센터 통합 브로셔 제작 ○ 지역사회 6개 유관기관 방문 -중랑마을공동체지원센터, 면목종합사회복지관, 면목4동 주민자치회, 중랑노인전문요양원, 중랑종합재가센터, 중랑치매안심센터
	(2) 계약	○ 신규 이용자 10명 계약 -2월 1명, 5월 1명, 6월 1명, 7월 3명, 8월 2명, 11월 1명, 12월 1명
	(3) 네트워크활동 - 중랑마을네트워크	○ 지역사회연대활동 -중랑마을네트워크 매월 대면 마을회의 참석 -마을넷 회원단체 카톡방 초대 -중랑건강공동체 참석을 통해 중랑통합돌봄서비스 구축 관련 논의 참여
② 서비스 제공인력 관리		○ 근로계약서 체결 -신규 요양보호사 6명 입사 -시설장, 사회복지사 신규 입사 ○ 직원상담 -요양보호사 건강상의 이유로 요양사 배치 변경 1건, 퇴사 1건 -이용자 무리한 요구로 서비스 중단으로 요양보호사 퇴사 1건 ○ 직원고충관리 -직원 상담을 통한 고충처리 대응지침 체계 마련 ○ 직원복지 및 건강관리 -직원 생일 선물 15명 전달 -명절 상여금 2회 지급 -직원 경조사 조의금 1회 지급 -법정 휴일 수당 14일 지급 -만 60세 미 도래자 및 사무관리직 직원 7명 독감예방 접종 실시
③ 교육 및 회의관리		○ 교육 -신규직원 교육 2회 -사회복지사 직무교육 1명(8/23) -요양보호사 직무교육 8명(8/6, 11/5)

		<p>-5대(개인정보, 성희롱, 장애인식, 괴롭힘, 연금) 법정 필수 교육 대면 (10/19) 집합 1회(13명)</p> <p>-5대 법령(노인인권, 긴급복지, 노인학대, 아동학대, 장애인학대 신고 의무자) 교육 직원별 온라인 실시 수료증 수령</p> <p>○ 회의관리</p> <p>-늘푸른센터장 회의(9월, 11월) 2회</p> <p>-운영위원회(3월, 10월, 12월) 3회</p> <p>-전직원 월례회의 12회(3월 중 비대면 외 모두 대면으로 실시)</p> <p>-사무관리직 주간회의 9월 이후 매주 정기적으로 실시</p> <p>○ 운영위원회 체계 마련</p> <p>-중랑구청장 명의의 운영위원 위촉장 수여</p> <p>-시설장, 직원대표, 이용자대표, 지역주민, 전문가로 구성</p>
④ 서비스 질 관리		<p>○ 요양사업</p> <p>-이용자 선물 2회(생신, 어버이날) 제공</p> <p>○ 이용자 방문관리</p> <p>-사회복지사 매월 1회 이용자 전원 방문 : 프로그램 관리자 및 사회복지 업무수행</p> <p>-개인별장기요양이용계획서 변경시 제공계획서 수립, 초기상담 및 욕구사정 진행 및기록</p>
⑤ 기획사업		<p>○ 늘푸른돌봄센터 전직원 한마음 운동회</p> <p>-11월 19일 동부여성발전센터 대강당에서 120여명 진행</p> <p>-행사 만족도(90%) 및 소속감 고취(85%) 높았음</p> <p>-매년 1회 야유회 형태로 진행 예정</p>
⑥ 협동조합활동	(1)직원조합원 활동지원	
	(2)연대활동(사회협약)	
	(3)상생거래	-행복중심 광진생협 : 이용자 생신선물 구입
⑦ 우수사례		

## 2. 사업추진 활동사진

1	교육 및 회의 관리-월례회의, 운영위원회
월례회의	운영위원회
	
2	서비스제공인력 관리-직원복지
생일선물 전달	
	

3 서비스 질관리-요양사업

이용자 생신선물 전달



4 기획사업

늘푸른돌봄센터 전직원 행사



### ③ 사업성과 및 기대효과

#### 1. 목표 대비 달성 현황, 전략적 성과

구분	사업계획		추진내용	달성률(%)
	목표	평가지표		
정량			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서비스 이용자 발굴</li> <li>- 늘푸른돌봄센터 브로셔 8면 1종 제작</li> <li>- 유관기관 6개 방문</li> <li>- 신규 이용자 10명 발굴</li> <li>- 지역사회 네트워크 2곳 참석</li> </ul>	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서비스 제공인력 관리</li> <li>- 신규 요양보호사 입사 6명</li> <li>- 시설장, 사회복지사 입사 2명</li> <li>- 직원상담 고충처리 3건</li> <li>- 직원 생일선물 전달 15명</li> <li>- 직원 명절 상여금 지급 2회</li> <li>- 직원 경조사 지급 1회</li> <li>- 만 60세 미도래자 사무관리직 독감접종 7명</li> <li>- 직원 교육 실시 6회</li> <li>- 회의 33회 실시</li> <li>- 운영위원회 구성</li> </ul>	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서비스 질관리</li> <li>- 이용자 선물 15명 2회 전달</li> <li>- 사회복지사 이용자 방문 매월 100% 실시</li> <li>- 신규 이용자 10명 발굴</li> <li>- 제공계획서 수립 및 욕구사정 기록</li> </ul>	
정성			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기획사업</li> <li>- 늘푸른돌봄센터 전직원 운동회 1회 실시</li> </ul>	
			센터 운영의 기틀 마련	
평균 달성률				

## 2. 사업성과 및 기대효과(팀 논의 후 작성)

### ○ 사업성과

- 전임 사회복지사 1인이 센터 전반 업무를 모두 수행하면서 센터 운영을 위한 초기 기반을 마련함
- 2명의 신규 영양보호사와 10명의 이용자 발굴
- 15명 이상 이용자 확대에 따른 의무사회복지사 이용자 100% 방문관리로 가산금 9월부터 청구
- 8월부터 전임 시설장 발령
- 사회복지시설정보시스템과 희망이음 안정적 사용

### ○ 기대효과

- 시설장, 사회복지사 상근과 사회복지사 가산으로 안정적 운영 기틀 마련

## 4. 향후 계획 및 기타의견

### ○ 2022년도 미흡하거나 부족한 내용

- 7월까지 전임 시설장 없이 사회복지사가 업무를 겸하여 사업 추진 애로사항이 많았음
- 정식 운영위원회 미구성으로 센터 운영 방안 및 사업계획 미 설정으로 체계적인 센터 운영 어려움 발생

### ○ 2023년도 추진과제와 중장기과제

- 지역사회 적극적인 네트워크 활동으로 센터 인지도 향상
- 지역사회통합돌봄 논의의 주체로 중랑 건강공동체 적극 결합
- 이용자 확대를 위한 지역사회 영양 관련 시설 적극 연계
- 지역사회 기관들과 사회협약, 자원연계의 실질적인 성과 마련

# 2022년 한우리돌봄센터 사업보고서

## 1 사업 개요

### ○ 사업목적

- 장애인활동지원사 교육·역량강화를 실시하여 지원사의 업무에 관한 이해도를 높이며, 다양한 네트워크 활동으로 이용자 발굴 및 연계하며, 방문활동으로 서비스의 문제점 및 사례관리를 실시 하여 장애인에게 질 좋은 서비스 제공·삶의 질을 향상시킨다.

### ○ 주요사업

구분	세부 사업
이용자 발굴	1)홍보 2)계약 3)네트워크
서비스 제공인력 관리	1)업무배치조정 2)고충관리 3)교육훈련 4) 직원사업
이용자 관리	1)방문상담 2)서비스 질 관리 3)모니터링 4)사례관리 5)이용자 만족도 조사
실습관리	1)실습연계 2)근로계약 체결

### ○ 추진인력

번호	이름	직책	비고
1	민동세	센터장	비상근
2	최은경	실장	
3	김슬빈	팀장	
4	염정아	사회복지사	
5	정옥경	사회복지사	
6	안성철	사회복지사	

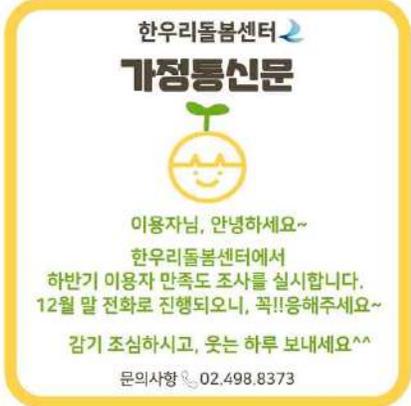
## ② 사업추진 결과

### 1. 사업추진 내용, 계획 및 목표 대비 성과와 평가

분류	세부활동 계획 및 목표	성과 및 평가(정량+정성)
① 서비스 이용자 발굴	(1)홍보 sh센터별 연계 발굴 활동지원사들의 기관홍보	-평가 : 사업 미진행 -평가 : 활동지원사 외부 기관 홍보 관련해서 별도 보고 받은 사항이 없음.
	(2)계약 - 이용자 계약	-계약 건수 : 46건 -평가 : 제공자와 이용자 매칭 시 면접 동행하여 매칭이 성사되어 이용자 계약 건수 률이 높았음.
	(3)네트워크활동 지역사회보장협의체  바우처분과	-회의 참여 수 : 4회 -평가 : 위원장이 답을 정해놓고 회의를 주도하여 회의 참여의 의미가 무의미하게 느껴지는 부분이 있었음, 사례회의 및 지역 조사를 하반기에 실시하여 사업은 진행하여 참여하였음. 위원들이 각자 하는 업무 및 사업의 특성들이 다양한 데 반해 각자 가지고 있는 문제점을 나누고, 그에 대한 논의는 전형 이루어 지지 않는 아쉬움이 있음. -회의 참여 수 : 1회 -평가 : 하반기 회의에 처음 참여하였으며, 수가에 대한 논의 및 바우처가 가지고 있는 문제점을 심도깊게 나누지 못함. 각 센터별 지도점검 및 평가에 대한 결과 공유내용으로 출근 부에 대한 지적과 회계를 중점적으로 봤다는 의견이 공통적으로 많았음. 회의에서 논의 될 주된 사항이 없어 아쉬웠음.
	지역사회재활협의체  인강재단 이용자 연계	-회의 참여 수 : 1회 -평가 : 코로나로 회의 진행을 하지 못함. 하반기 회의 진행 시작하여, 총 3번에 걸친 회의를 하였으나 본 센터는 사정상의 이유로 1회밖에 회의 참석을 못 함. 1회 참석 시 보건지소의 사업을 설명하는 것으로 마무리가 되었으며, 2번째 회의는 본 센터가 참여하지 못했음. 사례회의를 진행한다고만 전해 들었을 뿐 본 센터를 이용하는 이용자라고 안내를 받지 못함. 센터를 이용하는 같은 이용자임을 알고 있음에도 불구하고 이용자에 대한 기본적인 것을 의뢰 및 자문하지 않고 사례회의를 진행하여 이용자의 불만을 본 센터가 호소 받은 사례가 있었음. 사례회의의 체계화 및 중복 이용자 관리가 미비하다는 판단이 들었으며 회의 일자를 미리 정하는 것이 아닌 당월에 일정을 통보하여 대부분 회의 참석이 어려운 경우가 많았음. -이용자 연계 수 : 2명 -평가 : 인강재단 첫 연계 이용자님에 대한 관심도와 서비스 만

		<p>족도가 높아 다른 이용자 연계를 진행하였으나 이용자가 원하는 활동지원사를 구하지 못해 아쉽게 종결되기도 하였음.</p> <p>본 센터 실무자와 인강재단 실무자 간의 유기적인 정보 교류로 서비스 질 향상에 도움이 되며, 2023년 협약서를 체결하여 이용자 연계를 진행할 예정임.</p>
<p>② 서비스 제공인력 관리</p>	<p>- 업무배치조정 · 신규이용자 매칭  · 이용자 변경</p> <p>고충관리</p>	<p>-매칭건 수 : 46건 -평가 : 제공자와 이용자 매칭 시 면접 동행으로 매칭이 성사되는 이용자 계약 건수가 높았음. -변경 건수 : 11건 -평가 : · 활동지원사의 건강상의 이유로 변경되는 경우가 있으며, 이용자 및 제공자 간의 오랜 시간 서비스를 하면서 불만들이 쌓여 변경이 되기도 함. 이럴 경우 실무자들이 중간에 개입을 해도 서비스 유지가 어려우며 제공자를 변경하게 됨. · 이용자가 요양등급을 받으면서 활동지원과 요양을 함께 서비스해줄 수 있는 제공자 원해 변경을 요청하며, 이용자가 요양등급을 받는 사례가 늘어 남에 따라 활동지원사와 요양보호사 자격증을 갖춘 제공자를 요구하는 사례가 늘어날 것으로 보임. · 이용자와 제공자 서비스 시간 조율이 어려운 경우가 많으며, 제공자의 경우 주말 근무 및 늦은 시간까지 근무하는 것을 선호 하지 않아. 주말 근무 및 늦은 시간까지 서비스가 필요한 이용자의 경우 제공자 매칭의 어려움이 있음. -고충 건수 : 96건 -평가 : · 서비스 노동의 강도가 힘든 사례보다는 이용자님의 의심 증상, 우울증, 감정 기복 등 이용자님의 정서적 문제로 정신적 스트레스를 호소하는 분들이 많았음. 담당자가 이용자님 댁에 방문하여 갈등 관계 해결 및 주의사항 안내, 서비스 연계 등의 노력을 하여 일시적으로 해소되는 부분이 있었음. 하지만 장기적으로는 변화하지 않아 제공자들의 고충이 계속 존재함 · 서비스가 몸을 사용을 안 할 수 없는 직종이다 보니 건강상의 고충이 많았으며, 그에 따른 공상처리 및 산재처리 요청이 있었음.</p>
<p>③ 교육 및 회의관리</p>	<p>월례회의</p> <p>직원대표자 회의</p>	<p>-회의 수 : 온라인(4회), 오프라인(8회) -평가 : 1월~4월까지 온라인 회의 진행함. · 5월부터 오프라인 회의 진행으로 활동지원사들의 활동을 공유하고 활발한 활동을 기대하였으나 참여율이 온라인 월례회의와 큰 차이를 나타내지 못한 아쉬움이 있었으며, 근로하는 제공자에 비해 월례회의 참여율이 저조함에 따른 대안이 필요함 -회의 수 : 8회 -평가: 질 좋은 서비스와 이용자 및 직원의 복리향상, 기관의 발</p>

	<p>노사회의</p> <p>실무자 회의</p> <p>운영위원회 회의</p>	<p>전 등을 위한 정기적인 직원대표자 회의를 통해 직원대표자와 실무자들의 의견 수렴을 통해 소통으로 잘 이루어졌다고 봄</p> <p>-회의 수 : 3회</p> <p>-평가: 직원대표자들의 고충 뿐 아니라 활동지원사들의 고충에 대한 좋은 해결방안을 논의하며 조금 더 나은 근무환경이 될 수 있도록 함. 재정보고를 통해 기관 운영에 대한 전반적인 세부사항을 같이 공유할 수 있음</p> <p>-회의 수 : 15회</p> <p>-평가 : 센터장 참여 월간회의와 실무진들만 참여하는 주간회의로 진행을 하였음. 회의를 진행하면서 주요하게 논의되는 사항들을 중심으로 회의를 진행하게 되어 월주간 형태의 회의 구조의 경계를 없앴.</p> <p>매일 아침 주간회의를 통해 긴급한 사항들을 논의 및 처리하고 있음.</p> <p>-회의 수 : 3회</p> <p>-평가 : 코로나 이후로 서면으로 운영위원회를 운영하고 있으며, 주요사항으로 예-결산, 예산 추경(안) 등을 위주로 회의를 하며, 2023년에는 오프라인 운영위원회를 진행하여, 한우리돌봄센터 운영방향 등 함께 논의할 수 있는 자리가 마련될 수 있도록 진행이 필요함.</p>
<p>④ 서비스 질 관리</p>	<p>이용자 방문</p> <p>이용자 만족도 조사</p> <p>매월 가정통신문 발송</p>	<p>-방문 건수 : 219건</p> <p>-평가 : 전년도 방문 46건, 2022년 방문 건수가 219건으로 전년 대비 173건으로 300%의 높은 상승률을 나타냄.</p> <p>방문을 통해 요양등급이 나온 이용자 늘푸른으로 연계 3건 진행함.</p> <p>센터와 이용자 간의 라포 형성 및 이용자 욕구 사항들을 파악할 수 있었으며, 부정수급 안내 진행, 이용자 사례 관리 등 전반적인 서비스를 점검할 수 있는 계기가 되어 방문활동을 체계적으로 계획하여 진행하고자 함.</p> <p>-참여율 : 90%</p> <p>-평가 : 이용자 방문을 통한 라포 형성으로 이용자 만족도 조사를 원활하게 진행할 수 있었음. 서비스 만족도에서는 215명 중 145명이 매우만족으로 67%로 응답을 함.</p> <p>-발송 건수 : 8건</p> <p>-평가 : 한우리돌봄센터로 변경이 되면서 이용자분들이 정확하게 어느 기관에서 서비스를 받는지 모르는 경우가 발생함. 센터에서 이용자를 위한 활동이 없어 가정통신문을 통해 센터 홍보 및 소식을 전달하여 이용자에 대한 꾸준한 관심을 드러내고 있음. 이용자분들이 가정통신문에 관심을 가지고 연락을 주시는 이용자가 계셔서, 매월 다양한 주제로 가정통신문을 발송할 예정임.</p>

		 <p>한우리돌봄센터 가정통신문 이용자님, 안녕하세요~ 한우리돌봄센터에서 하반기 이용자 만족도 조사를 실시합니다. 12월 말 전화로 진행되오니, 꼭!!응해주세요~ 감기 조심하시고, 웃는 하루 보내세요^^ 문의사항 ☎ 02.498.8373</p>
<p>⑤ 기획사업</p>	<p>직원행사 기획 · 한우리DAY  · 한우리MAS</p>	<p>-참여 인원수 : 62명 -평가 : 근무시간으로 인해 월례회의 참석이 어려운 제공자들을 위해 주말에 친목도모로 진행되는 행사를 기획하여 진행함. 레크레이션 강사 섭외, 강당을 대관하여 활동지원사 선생님들이 각 조를 이루어 협동하고, 즐길 수 있는 시간을 마련함. 참여자 62명 중 53명이 설문에 응답하였으며 만족스럽다는 응답이 80%이상으로 대부분 만족감을 나타내셨음. 지속적으로 다양하게 활동지원사 선생님들과 소통할 수 있는 방안을 마련하고 자함. -참여 인원수 : 47명 -평가 : 한 해를 마무리하는 작은 행사를 기획함. 실무자들과 논의하여 자체 프로그램 기획을 하였으며, 1년 동안 월례회의 참석률이 높은 활동지원사, 제공기록지에 이용자 특이사항 등의 기록을 잘 해주신 활동지원사를 선별하여 작은 시상식을 진행함. 서로 이야기 할 수 있는 시간이 없다는 의견이 있어 이야기를 나누고 공감대를 형성할 수 있는 시간을 마련하였음. 2시간 가량 진행 되었으며. 공유공간나눔 지하 울력에서 행사를 진행하다보기 공간이 협소하다는 의견이 많았으며, 활동지원사들이 함께 할 수 있는 작은 행사들을 많이 만들어 달라는 의견이 있었음</p>
<p>⑥ 협동조합활동</p>	<p>(1)직원조합원 활동지원  (2)연대활동(사회협약)  (3)상생거래</p>	<p>-조합원 수 : 153명 -평가 : 조합원을 위한 별도 활동지원 없었음. 교육기획을 통해 직원조합원 교육 및 도우누리에 대한 인식 필요함. -이용건 : 1 건 -업체명 : 더불어내과 -평가 : 건강검진, 독감접종 등 제공자 건강증진과 관련된 활동으로만 하여, 2023년에는 좀 더 적극적으로 활동에 매진하고자함. -거래건 : 30 건,</p>

		<p>-업체명 : 1.다이음협동조합, 2.더불어내과, 3.동부여성발전센터, 4.행복중심 생협 5.화유플라워, 6.샌드맘, 7 노란들판</p> <p>-평가 : 많은 곳을 이용하고 싶으나 기관에서 운영하는 비용적인 면과 물품의 질 등을 따져봤을 때 못미치는 경우가 있음. 상생해야하는건 모르는건 아니나, 물품을 구입해서 질이 떨어진다 별로라는 피드백을 듣기도 함. 센터에서도 다양한 사회적기업 제품을 사용하도록 노력하겠으나 사회적기업들도 서비스 질을 따져볼 필요는 있다고 판단</p>
⑦ 우수사례	사례관리	<p>-우수사례 : 7건</p> <p>-평가 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 활동지원사의 서비스 질이 높아 이용자 및 보호자가 안정감을 보이며, 만족도가 높음.</li> <li>· 이용자 주거에 문제 파악 후 제공자가 LH 등에 문의하여 세대 교체 진행하였으며, 2023년 봄에는 오래된 장판과 도배를 진행하기로 하여, 이용자 만족도가 높음.</li> <li>· 이용자의 배우자가 등급이 나오지 않자, 제공자가 돌봄SOS신청하여 돌봄 서비스를 받을 수 있도록 하였으며, 도우누리에서 운영하는 늘푸른데이케어를 연계하여 당분간 무료로 서비스를 지원하여 이용자 만족도가 높음.</li> <li>· 평소 우울감 등으로 인해 외출하지 않던 이용자가 서비스를 받으면서 외출과 문화생활을 할수 있게 되었으며, 활동지원사가 이용자의 위생을 위해 집안 정리까지 깨끗하게 서비스를 해주어 이용자 만족도가 높음.</li> <li>· 이용자가 외부인이 들어오는 것을 꺼려 하여 제공자가 서비스하고 있음에도 집안 환경이 개선되지 않아, 센터 내 사례회의와 이용자 및 제공자 상담을 통해 한 달에 한 번 실무자가 방문하여 집안 환경 개선을 점검하고, 생활상담을 진행하면서 주거 환경이 많이 개선되어 서비스 질이 향상되었음.</li> </ul>
⑧ 실습관리	실습관리 및 근로계약 체결	<p>-실습 진행 수 : 144명</p> <p>-근로연계 계약 수 : 5명</p> <p>-평가 : 실습 신청자가 많아 최대한 실습을 연계하고 있음. 신청자들이 전화하여 다른 기관에서는 실습하고 있지 않아 이미 실습한 분들의 소개를 받고 연락을 주었다는 말씀을 많이 하심. 한편, 실습 진행을 해주실 이용자님이 다양하지 않은 점, 실습자들이 사회활동 일자리만 선호하여 근로연계가 어려운 점이 아쉽음.</p>

## 2. 사업추진 활동사진

1 서비스 이용자 발굴(이용자 계약)



서비스 질 관리(서비스 제공 사진)



2 기획사업(한우리DAY)



기획사업(한우리MAS)



### ③ 사업성과 및 기대효과

#### 1. 목표 대비 달성 현황, 정량적 성과

구분	사업계획		추진내용	달성률(%)
	목표	평가지표		
정량	이용자 발굴 및 계약 50명	이용자 계약서	내용 : 이용자 발굴 및 계약 기간 : 2022.01.~12 계약자 수 : 46명	92%
	활동지원사 참여 목표 수 60명	출석부 보고서	내용 : 기획사업(한우리DAY) 일시 : 2022.10. 15(토), 10:00 장소 : 동부여성발전센터 2층 강당 참여인원 : 62명	103%
		출석부 보고서	내용 : 기획사업(한우리MAS) 일시 : 2022.12.16.(금), 18:00 장소 : 공유공간나눔 울력 참여인원 : 47명	78%
	활동지원사 참여 목표 수 50명	출석부	내용 : 월례회의 기간 : 2022.01~2022.12 평균 참여 수 : 45명	90%
	이용자 방문 목표 수 200건	전산 (케어비지트)	내용 : 방문활동 기간 : 2022.01~2022.12 방문 횟 수 : 219건(월 18건)	110%
정성	홍보활동 및 기관연계를 통한 이 용자 발굴 · 계약체결	추진 노력 및 성과	홍보활동 미 실시 기관의뢰를 통한 이용자 연계 및 서 비스 실시	20%
	친목도모를 위한 친교프로그램 진행, 활동을 통한 공감대 형성, 평가 80% 이상 만족	운영계획의 적절성	10월 계획서 작성 및 행사 진행	100%
	월례회의 참석률 ↑ 개근상 시상 제공기록지 정확한 작성도 ↑ 시상 평가 80% 이상 만족		12월 계획서 작성 및 행사 진행	70%
	월례회의 공지 및 월별 회의내용 기획 및 제공자 참여 독려, 진행	제공자 참석률	월별 월례회의를 위해 실무진 회의 진행, 회의지 작성, 월례회의 진행, 회 의지 내용 단독방 공유	83%
	방문 리스트를 작성하여 월별 또 는 분기별 이용자 방문활동	이용자 만족도 관리	이용자 만족도 조사 상·하반기 실시	90%
평균 달성률				83.6%

## 2. 사업성과 및 기대효과(팀 논의 후 작성)

### ○ 사업성과

#### - 이용자 발굴 및 계약

- 인강재단에서 이용자 의뢰를 하여 서비스를 제공하고, 활동지원서비스 외 타서비스 연계와 진심을 다해 이용자 서비스에 최선을 다하는 기관이 없었다며, 이용자 서비스에 진심이라는 피드백과 함께 지속적인 연계 진행 중.
- 기존에는 제공자가 이용자택에 방문하여 혼자 면접을 보고 서비스를 진행하는 방식에서 실무자가 제공자와 함께 면접 동행하여 이용자에게 서비스를 제공할 선생님에 대한 소개를 자세히 진행하여, 매칭 확률 상승
- 면접 동행을 통해 실무자와 제공자간의 라포 형성 및 실무자 신뢰도 상승

#### - 서비스 질 관리(방문활동)

- 방문활동을 통해 기존 이용자 관리 및 고충·사례관리 용이
- 이용자 및 보호자와의 라포 형성을 통한 신뢰도 상승
- 이용자 욕구를 세밀하게 파악 가능

#### - 기획사업

- 코로나로 인해 침체 되어 있던 활동 활성화
- 월례회의를 다양한 방법을 시도하며 새롭게 변화하는 계기 마련
- 평일 월례회의 참석이 어려운 제공자들을 위한 주말 행사를 기획하여 참여율 ↑
- 한 해를 마무리하는 행사를 통해 월례회의 참여도 및 제공 기록지 작성도가 높은 분들을 선별하여 시상식 및 선물을 제공하여, 활동에 대한 원동력이 되는 계기 마련

### ○ 기대효과

- 면접 동행 지속으로 인한 일자리 매칭으로 인한 이용자 확보용이
- 지속적인 방문으로 인한 사례관리 및 서비스 연계로 서비스 질 향상

- 기획사업으로 한우리DAY, 한우리MAS로 인해 활동지원사간의 친목도모 및 차후 행사에 대한 기대감 증폭

#### 4] 향후 계획 및 기타의견

##### ○ 2022년도 미흡하거나 부족한 내용

- 계약체결 수와 종결 수가 비등하여, 기존 이용자 유지 관리 미흡
- 월례회의 참여 활성화를 위해 직원 기획사업으로 한우리DAY, 한우리MAS 등 진행하였으나 기대했던 것만큼 활동지원사 참여율 저조
- 이용자의 욕구가 높아져 질 좋은 서비스를 요구가 늘었으며 욕구를 충족시키 못하는 제공자를 구하지 못하는 어려움 있음.
- 제공자 개인의 퇴근 시간 및 요구 조건 등이 높아지면서 시간은 많으나 서비스 제공하는데 어려움이 없는 이용자를 원하는 경우가 많아 매칭에 어려움이 있음.

##### ○ 2023년도 추진과제와 중장기과제

##### 1) 추진과제

구분	내 용
이용자 발굴	- 홍보활동 기획 및 이용자 확보
서비스 제공 인력 관리	-교육기획 · 서비스 질 향상을 위한 교육                   · 센터 내 조합원 교육 -직원사업 · 이용자 사망 등 트라우마를 겪고 있는 제공자 선별 상담 진행 · 제공자 번 아웃 예방을 위한 집단 상담프로그램(년 1회) -사례회의 진행 · 제공자와 실무자 간 사례회의를 진행하여 제공자 고충 및 서비스 질 향상
서비스 질 관리	-교육진행 · 이용자 인식개선 -방문활동 ; · 지속적인 방문을 통한 사례관리 진행                   · 이용자 만족도 조사 용이
실무자 및 행정업무	-월별 활동 평가 진행 -실무자 역량강화

## 2) 중장기 과제

구분	내 용
이용자 발굴	지속적인 이용자 발굴 이용자 증가로 인한 실무자 채용
서비스 제공 인력 관리	월례회의 · 참석률 50% · 제공자 역량감화 중심 회의 진행 · 개인의 성장 독려 및 기회 제공 인식개선 · 이용자에 대한 지속적인 인식개선
서비스 질 관리	인식개선 · 이용자에게 제공자 및 서비스에 대한 지속적인 인식개선
이용자 & 제공자 매칭	서비스 유지 지속을 위한 방안 마련

# 2022년 서울아가마지.서울아가마지중랑점 사업보고서

## 1 사업 개요

### ○ 사업목적

- 산모와 신생아의 건강관리 및 출산가정의 경제적 부담 완화를 목적으로 운영
- 아가마지의 모든 산모, 신생아 건강관리사는 정부에서 서비스 품질관리 및 평가를 받는 분들로 구성되어 있습니다. 또한 철저한 기초교육과 정기적인 보수교육을 통해 관리되고 있으며, 최상의 서비스를 제공함

### ○ 주요사업

- 산모신생아 바우처서비스
- 산모신생아 유료서비스

### ○ 추진인력

- 서울아가마지10명
- 서울아가마지중랑점9명
- 서울아가마지중랑점 단시간 2명

## 2 사업추진 결과

### 1. 사업추진 내용; 계획 및 목표 대비 성과와 평가

분류	세부활동 계획 및 목표	성과 및 평가(정량+정성)
1 서비스 이용자 발굴	(1)홍보	-지역맘 카페를 통해 이용자가 직접 홍보27건 2021년15건에 비해 45% 증가
	(2)계약	-서울아가마지 -바우처:127건 유료:41건 -서울아가마지중랑점-바우처:130건유료:13건 2021년 대비 바우처 이용자 늘고 유료서비스이용자 줄 어듬/광진구 보건소환급이제도가화 하면서 발생 되는 현 상

	(3)네트워크활동	-상반기 -한국돌봄 산모분과 회의 참가 했으나 하반기 한국돌봄담당자 부재로 회의진행 안되고 주요내용 전국산모 특방에서 공유
② 서비스 제공인력 관리		-월례회의를 통한 교육 -단체특방, 월1~2회 사무실 방문후 상담진행 -연1회 개인 상담진행 -직원소모임결정(아차살방/걷기소모임)
③ 교육 및 회의관리	-월례회의-연12회  -분과위원회의 -연12회 -산후관리사 연8시간 보수교육 -아가마지프리미엄관리사교육 서울시민청 6월25일  -아동학대신고의무자교육 -직장 내 필수교육 -산모신생아 건강관리사 양성과정교육	-월례회의 연8회진행 서울 77.1%, 중랑점 70.3% 출석율 -분과위원회의-연10회 진행 -산후관리사 연8시간 보수교육(5/14, 서울11 중랑점11) -아가마지프리미엄관리사교육(한국돌봄주관으로 수도권아가마지 집합교육으로진행 .서울아가마지 10명 수료, 바우처 이용후 유료전환시이용시 1일 1만원추가발생) -서울시평생학습포털을 통해 수료후 수료증 제출 100% -직장내 필수교육(10/25, 동부여발 집합교육, 100% 수료) -동부여발 출장교육1회(6명교육2명 취업-서울아가마지) -도봉마을사회적경제지원센터센터출장교육1회진행(7명교육. 5명 취업-도봉아가마지)
④ 서비스 질 관리	-사례관리분과를 통해 공유	-월1회 진행되는 분과위원회의를 통해 공유 후 월례회의시 안내함. -서비스만족도조사2022.1~12월까지 구글링크를 통해 진행. 내용 월례회의시 공유
⑤ 기획사업	-마더스원 MOU	-상호 필요에 의해 일자리 및 맞사지연계 1건
⑥ 협동조합활 동	(1)직원조합원 활동지원	-서울아가마지,서울아가마지중랑점 100% 도우누리조합원 -광진주민연대 후원의날 자원봉사 6명
	(2)연대활동(사회협약)	-동부여성인력발전센터(양성과정 1회), 파스퇴르(개인정보 동의 80건), 도봉아가마지(보수교육1회), 도봉마을사회적경제지원센터(양성과정1회), 마더스원(맞사지1회 연계)
	(3)상생거래	서울아가마지 8건 530,640 서울아가마지중랑점 5건 331,860원
⑦ 우수사례	맘카페홍보 아가마지브로셔제작	-이용자가 직접 이용후 맘카페에 홍보글 남겨 소정의 상품(물티슈,애착인형) 증정 하고 제공자에게 파리바게트이용권증정 -이용자 서울아가마지 맘카페 글 보고 신청사례가 많음 -아가마지브로셔제작- 쌍둥이 서비스현장 사진 제공

## 2. 사업추진 활동사진

1	한국돌봄사업연계	<p>유축기4대,유니폼100장,손수건1000장,애착인형 25개          구입 기록지4,000장-부산아가마지증정</p> <p>블로그홍보 공동구입으로 최소한의 비용으로</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아가마지브랜드 광고효과</li> <li>- 소속감증대 및 연대감</li> <li>- 홍보비절감</li> <li>- 블로그홍보</li> </ul>
한국돌봄사업연계로 전국아가마지 공동구매		
2	서울아가마지중랑점단시간	<p>4대보험 제공인력과          단시간근로 두가지로 분리 운영</p> <p>4대보험 제공인력으로 이용한이용자 109건          단시간근로 제공인력으로 이용한이용자 19건</p>
3	서울아가마지중랑점 사회보장정보원 컨설팅	<p>1차 :2022.11.18. 09:30~11:30 진행          중앙사회서비스원 사회서비스품질평가부          세경대학교사회복지학과부교수          타제공기관센터장/명함 비공개          결과-서류 잘 되어 있고 협조해 주셔서 감사.          특별한 업무내용 없이 제공인력근로계약서          간인 날인후 보관</p> <p>2차:2023.2.24..09:30~11:30 예정</p> 

### ③ 사업성과 및 기대효과

#### 1. 목표 대비 달성 현황, 전략적 성과

구분	사업계획		추진내용	달성률(%)
	목표	평가지표		
정량	홍보		-맘카페홍보;2021년15건 2022년 건 45% 증가 -이용자가 직접 맘카페에 글을 올려 서울아가마지홍보에 많은도움이 됨	100%
	이용자확보		-2021년 대비 바우처 이용자 늘고, 유료서비스이용자 줄어듦 -광진구 보건소 환급 제도화로 발생하는 현상	87%
	네트워크활동		-상반기 -한국돌봄 산모분과 회의 참가 했으나 하반기 한국돌봄담당자 부재로 회의진행 안되고 주요내용 전국산모 토크방에서 공유	50%
정성	교육		-월례회의, 법정 의무교육, 필수교육, 분과위원교육은 잘 진행 됨	95%
			-양성과정교육 부진수회기 모두 출장교육으로 진행되고 10명 미만으로 진행됨	50%
평균 달성률				72%

#### 2. 사업성과 및 기대효과(팀 논의 후 작성)

##### ○ 사업성과

- 2021년 2월3일부터 서울아가마지중량점 시작으로 따뜻한중량 환급대상자 2021년 8명 2022년 20명 서울아가마지중량점을 이용

### ④ 향후 계획 및 기타의견

- 2023년 양성과정 부적합으로과 퇴사관리사로 인해 제공인력 확보가 시급
  - 기존의 제공인력을 통해 제공인력 확보 계획- 제공인력 추천 제공인력에 게 인센티브지급계획(3개월이상 지속 근무시 지급)

- 2022년도 미흡하거나 부족한 내용
  - 양성과정 진행 부진으로 교육기관 부적합 판정
  - 서울아가마지 품질평가 B등급
  - 블로그 관리 미흡
  
- 2023년도 추진과제와 중장기과제
  - 제공인력 확보
  - 서울아가마지 전담인력 확보-블로그활용
  - 서울아가마지증량점 단시간 근로자 확대-고령층과 퇴직자 중심

# 2022년 광진아동심리발달지원센터 사업보고서

## Ⅰ 사업 개요

### ○ 사업목적

- 자주적·자립적·자치적인 협동조합 활동을 통하여 돌봄사회서비스 공급과 구성원의 복리증진 및 상부상조를 활성화하고, 사회서비스를 필요로 하는 개인과 가족의 삶의 질을 향상시키기 위하여 둘 이상 유형의 조합원들이 모여 바른 서비스를 공급하는 일터 공동체 실현과 인간존중의 지역사회 발전을 목적(정관2조)
- 광진아동심리발달센터는 아이들의 발달과 성장에 필요한 발달재활, 심리지원, 부모상담 등의 서비스를 지원

### ○ 주요사업

- 발달재활서비스 : 언어재활, 미술재활, 놀이재활, 인지재활, 감각통합재활,
- 발달장애인 부모상담지원 : 부모상담
- 지역사회서비스 투자사업 : 언어재활, 미술재활, 놀이재활, 인지재활, 감각통합재활,
- 부모성장을 위한 심리지원서비스 : 부모상담
- 성동광진 특수교육청 치료지원 및 진단평가 : 언어재활, 미술재활, 놀이재활, 감각통합재활, 심리검사 등
- 광진구 드림스타트 및 진단평가 : 언어재활, 미술재활, 놀이재활, 인지재활, 감각통합재활, 심리검사 등

### ○ 추진인력

- 서비스에 필요한 학과졸업자와 전문 자격증 취득자, 협동조합에 가입.

### ○ 기대효과

- 아동의 정상적인 발달지원과 건강한 심리정서 성장에 도움.
- 발달장애인의 삶의 질 향상을 위해 돌봄 관련 사회적 지원 확대와 더불어 보호자에 대한 정서적 도움.

## ② 사업추진 결과

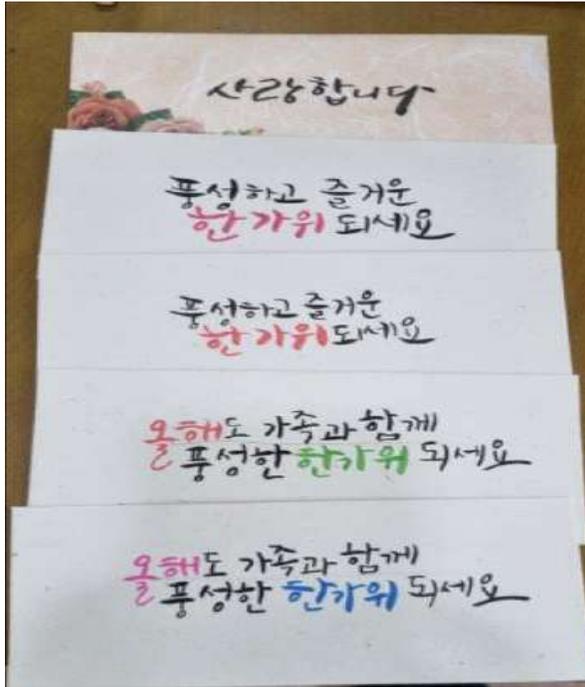
### 1. 사업추진 내용, 계획 및 목표 대비 성과와 평가

분류	세부활동 계획 및 목표	성과 및 평가(정량+정성)
① 서비스 이용자 발굴	(1)홍보 -wee센터 협약이 홍보가 됨. -브로셔전달 -홈페이지 -지인소개 -이용자 130명 유지 및 향상 -신규이용자 월별 10명	-이용자수는 연1478명, 평균 123명이며 2021년 1435명, 평균 120명으로 2.9% 증가함. -서비스 횟수는 연 9427명, 평균786명이고, 2021년 연 9195명, 766명으로 전년대비 2.5%증가하였음. -2022년 발달재활서비스, 지역사회투자사업, 교육청 이용자 연817명, 평균67명으로 전년도 840명보다 2.7%감소하였으며, 일반이용자 연661명, 평균53명으로 전년도 595명보다 10% 증가하였음. -wee센터 협약기관으로 등록이 되어 성동광진 학습도움센터, 초중고학교에서 부적응아동 상담요청이 연325회기 평균27회기로 전년도 연124회기 평균10회기로 200% 이상 증가하였음. -22년 종료이용자는 연92명, 평균 8명으로 21년 이용자 평균120명, 종료106명 평균9명으로 종료이용자는 전년도에 비해 13% 감소하였음. -협약기관, 홈페이지, 인터넷 검색과 지인소개로 이용자가 발생함.
	(2)계약 -초기상담 무료진행 -계약서 작성	-초기상담 건수는 약144건이며, 신규계약은 연간 111명으로 2021년 164명 대비 32.3%감소하였으나 연간 이용자 수는 전년도에 비해 2.9% 증가하였음.
	(3)네트워크활동 -광진지역사회협의체 아동청소년분과 활동 -주민연대 기후행동위원회, 소모임활동 -동부여성직장맘센터 지킴이 활동 -키움센터 3호점 운영위 활동 -늘푸른사회적 협동조합 활동	-협의체 활동 아동청소년분과는 짝수달에 회의를 진행하여 6회의 회의가 있었으며 기존의 사업 '청아하다', '아따백과'를 지속하여 진행하여 TF회의 4회, 워크숍 2회를 진행하였음. 이후 명칭의 변화로 인하여 분과가 바뀔 수 있는 상황이 됨. -주민연대 활동은 매월 2회이상 참여를 함. -키움센터3호점 운영위원회의 연4회 참석 -늘푸른사회적협동조합활동은 매월1회 이사회의가 있었으며 참여함 -네트워크 활동은 늘리지는 못하고 전년도와 같이 활동을 함.
② 서비스	-복지후생지원 : 상여금2회, 점심김밥, 독감예방접종비 지원	-서비스 제공인력의 급여는 휴일수당지급과 교육청 지원금 상승으로 2021년에 대비 5.5% 상승하였음.

제공인력 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>-불만고충 상담(고충 및 교구 구입 등)</li> <li>-계약서작성</li> <li>-직원회의</li> <li>-조합활동 공유</li> <li>-연말 직원회식</li> <li>-생일선물(화장품, 상품권)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-복리후생지원, 상여금 2회, 점심김밥(컵밥, 컵라면), 간식(과자, 음료수 등)제공, 독감예방접종비 지원.</li> <li>-제공인력은 언어재활의 병원실비와 발달재활영역의 자격조건으로 인한 인건비 인상으로 시급 인상요청, 직원의 개인적인 사정으로 퇴사 인력이 있었음.</li> <li>-제공인력은 상담센터의 변화에 평균시급 상승으로 구인의 어려움이 발생함.</li> <li>-연말직원회식에 참석인원이 작아 명절선물로 대체함.</li> <li>-지역사회투자사업은 일자리 창출을 도모하고자 목적을 두었으나 기관은 구인에 어려움을 겪고 있음.</li> </ul>
③ 교육 및 회의관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>-직무에 필요한 보수교육 완료 후 수료증제출하기(8~12시간)</li> <li>-법정교육 실시</li> <li>-분기별 직원회의 진행</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-모든 직원들이 보수교육 수료 후 수료증을 제출하였음.</li> <li>-법정교육 코로나19로 온라인교육 후 수료증 제출</li> <li>-분기별 직원회의 진행하였으며 전체가 모이기 어려워 개별회의 진행도 함.(기관활동 공유 및 안건 논의)</li> </ul>
④ 서비스 질 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>-서비스 질 관리 계획은 모니터링</li> <li>-불만고충 상담</li> <li>-무료초기상담</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-이용자의 불만고충 상담을 진행하고 상하반기 모니터링 실시 후 직원들과 논의 함.</li> </ul>
⑤ 기획사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>-부모소모임 진행</li> <li>-어린이날 선물(준비)</li> <li>-크리스마스 선물(준비)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-부모소모임 진행을 위한 자원연계과 센터의 지원으로 소모임 참여 부모님들의 만족도가 높았음.</li> <li>-동부직장맘센터 8회기지원</li> <li>-광진문화원 : 강사 및 프로그램 12회기지원</li> <li>-어린이날과 크리스마스선물을 각각 약 130개 준비하여 센터 아동에게 전달 함.(5월, 12월)</li> </ul>
⑥ 협동조합 활동	(1)직원조합원 활동지원 -직원조합원 가입 및 교육참여	<ul style="list-style-type: none"> <li>-직원조합원의 특성상 활발한 활동은 없었으며 법인의 소식과 코로나용품 지원등이 있었음.</li> </ul>
	(2)연대활동(사회협약) -직원조합원과 활동계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>-직원조합원들은 주1회, 2~3회출근을 하고 있어 조합원 활동을 하기 어려운 상황임.</li> <li>-협동조합의 이해를 높여려면 조합이 주는 혜택이 눈에 띄어야 한다고 생각이 됨.</li> </ul>
	(3)상생거래 -행복중심 광진생협 -늘푸른되살림협동조합 -다이음협동조합	<ul style="list-style-type: none"> <li>-직원회식 대체 선물(참기름, 콩기름세트)</li> <li>-실내화 10개 등과 후원물품 받음.(실내화, 손수건, 턱받이)</li> <li>-컴퓨터 구입</li> </ul>
⑦ 우수사례	<ul style="list-style-type: none"> <li>-부모소모임</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>부모소모임 운영</li> <li>-직장맘센터 월1회씩 프로그램 지원 : 8회기(영화감상, 원데이클래스, 스트레칭 등)</li> <li>-광진문화원 강사와 프로그램지원 : 12회기(캘기그라피)</li> <li>-광진정신건강복지센터 부모교육 1회기 참여</li> </ul>

## 2. 사업추진 활동사진

1 부모소모임/캘리그래피(지원: 광진문화원)



2 부모소모임/칼라클레이 플레이트 (지원: 동부직장맘센터지원)



### ③ 사업성과 및 기대효과

#### 1. 목표 대비 달성 현황, 전략적 성과

구분	사업계획		추진내용	달성률(%)
	목표	평가지표		
정량	<ul style="list-style-type: none"> <li>-이용자: 연1478명, 월평균123명, 전년도 연1435명, 월평균 120명으로 2.9% 증가 함</li> <li>-서비스 횟수 : 연9427회기, 월평균 786회기, 전년도 연9195회기, 월평균 766회기로 2.5% 증가함</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-서비스 횟수의 증가는 이용자 욕구에 맞춘 사회성프로그램 진행과 짝수업 진행</li> <li>-신규이용자 무료초기상담</li> </ul>	2.5%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-직원 : 13명</li> <li>-직원교육</li> <li>-복리후생 지원</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-직원의 직무향상을 위한 교육,</li> <li>-서비스 질 향상</li> <li>-서비스직원의 행정교육</li> <li>-복리후생으로 오전 근무자는 점심을 제공하고 있으나 가격대비 다양한 점심대용이 없음.</li> </ul>	
	지역 네트워크활동 활성화		지역사회 연계활동 및 자원연계	
정성	<ul style="list-style-type: none"> <li>-코로나19로 인한 마스크착용의 부작용으로 아동의 언어지연, 학교교육의 변화에 따른 아동의 부적응으로 이용자가 발생을 함.</li> <li>-신규이용자는 32%감소하였으나 종로 이용자의 비율이 낮아 이용자 감소는 없었음.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-서비스 회기의 증가는 전년도에 비해 2.5% 증가했으나 직원의 코로나19확진으로 서비스를 진행하지 못하는 일이 발생되고, 직원들의 퇴사이후 신규 직원이 구인이 어려워 서비스 횟수가 2.5%이상 증가하는데 어려움이 있었음.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-지역의 네트워크활동 활성화를 위한 참여</li> <li>-행정직원은 서비스제공자 관리를 위한 교육확인, 기록지 등의 행정업무를 확인하고 있으나 서비스제공자들이 협조가 부족하여 어려움을 겪고 있음.</li> <li>-학교 등의 자원연계에 따른 공문서, 기록지, 청구 등의 행정업무가 많이 늘어남.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-네트워크, 외부활동 등을 센터장이 혼자 활동을 하여 힘든부분이 있었음.</li> </ul>	
-평균 달성률-				

## 2. 사업성과 및 기대효과(팀 논의 후 작성)

### ○ 사업성과

- 이용자 욕구에 맞춘 사회성그룹 운영
- 학교준비프로그램 운영(상반기, 하반기-방학중)
- 심리프로그램 다양한 재료사용으로 이용자의 만족도 높음.
- 부모소모임 운영(동부직장맘센터, 광진문화원지원)

### ○ 기대효과

- 아동의 건강한 성장지원과 건강한 심리정서 성장에 도움 효과.
- 발달장애인의 삶의 질 향상을 위해 돌봄 관련 사회적지원 확대와 더불어 보호자에 대한 정서적 도움 효과.
- 지역의 네트워크를 통해 기관의 인지도 상승효과.
- 부모소모임 운영으로 자녀에 대한 양육 스트레스 완화에 도움.

## 4. 향후 계획 및 기타의견

### ○ 2022년도 미흡하거나 부족한 내용

- 이용자 모니터링 후 결과 회의를 진행하나 전 직원참여가 불가하여 회의를 개별로 진행 하게 되어 아쉬움.
- 신규이용자 및 신규 제공자 확보가 어려움.
- 기존제공자 기관 인식교육 부족.
- 발달장애인사업의 변화가 있었으나 대처에 어려움.

### ○ 2023년도 추진과제와 중장기과제

- 치료안정화를 위한 치료사들의 처우 모색
- 실비를 요청하여 병원과 연계 모색
- 부모소모임 진행
- 재료비의 상승으로 비용절감 방향모색
- 5년이상 된 자료 폐기하기

# 2022년 돌봄플러스센터 사업보고서

## 1 사업 개요

### ○ 사업목적

광진구 사회적경제조직의 연대를 기반으로 민간 차원의 돌봄서비스 혁신 및 지역 돌봄공동체구축·통합돌봄 실현

### ○ 주요사업

- 가. 돌봄SOS 제공사업(일시재가/동행지원)
- 나. 광진돌봄SOS플랫폼 운영사업
- 다. 가사간병방문 제공사업
- 라. 광진통합돌봄네트워크 연대사업

### ○ 추진인력

- 가. 가. 사무인력 : 3명(비상근 센터장 1명, 사회복지사 2명)
- 나. 나. 제공인력 : 20명(요양보호사 15명 , 장애인활동지원사 5명)

### ○ 기대효과

- 가. 긴급돌봄서비스 제공을 통한 제도권 밖 돌봄 사각지대 해소
- 나. 사회적경제조직의 연대 플랫폼을 기반으로 일상편의 서비스 제공
- 다. 복지-보건 통합적 접근을 통한 통합돌봄 실현

## 2 사업추진 결과

### 1 사업추진 내용; 계획 및 목표 대비 성과와 평가

분류	세부활동 계획 및 목표	성과 및 평가(정량+정성)	달성율(%)
1 서비스	(1)홍보 (가)광진구청 복지정책과 : 12회(월1회 이상)	(1)홍보 (가)광진구청 복지정책과 : 12회(월1회 이상)	98.6%

분류	세부활동 계획 및 목표	성과 및 평가(정량+정성)	달성율(%)
이용자 발굴	(나)15개 동주민센터 : 180회(월1회이상) (다)지역주민 : 96회(월8회 이상)	(나)15개 동주민센터 : 180회(월1회이상) (다)지역주민 : 84회(월7회 이상) ※평가 : SOS센터 매니저 및 협약기업 실무자가 변경되고, 서비스 홍보지 배포 역할 수행에 어려움이 있음. 중간에 모니터링을 하였음에도 진행되지 못한 부분이 있음. 23년도에는 이행할 수 있는 수준으로 계획수정이 필요함.	
	(2)계약 (가)돌봄SOS계약 : 226명(440건) ㉠일시재가 : 165명(259건) ㉡동행지원 : 101명(181명) (나)가사간병 : 19건(월평균1.6건) *전년도 늘푸른돌봄센터 실적 반영	(2)계약 (가)돌봄SOS계약 : 142명(327건) ㉠일시재가 : 90명(162건) ㉡동행지원 : 52명(165건) (나)가사간병 : 19건(월평균1.6건) ※평가 : 21년도 실적이 없어, 늘푸른돌봄센터 실적을 목표로 하였으나, 구청과의 협약기관이 증가하고, 동별 선호하는 재가센터가 생기면서, 의뢰가 50%이상 감소. 밀도있는 사례관리와 의사소통(SOS센터)으로 차별성을 가져야 할 것으로 판단됨.	59.3%
	(3)네트워크활동 (가)광진돌봄SOS플랫폼 : 12회 (나)광진통합돌봄네트워크 : 12회 (다)광진구청 [우리동네돌봄단] : 10회 (라)광진구지역사회보장협의체실무분과(통합서비스분과) : 3회 (마)돌봄SOS센터 방문 : 15회	(3)네트워크활동 (가)광진돌봄SOS플랫폼 : 8회 (나)광진통합돌봄네트워크 : 8회 (다)광진구청 [우리동네돌봄단] : 10회 (라)광진구지역사회보장협의체 실무분과(통합서비스분과) : 3회 (마)돌봄SOS센터 방문 홍보 : 11회 ※평가 : 플랫폼 및 통합네트워크 회의는 내용적인 면에서 잘 진행되었다고 보기 어려움. 반복되는 안건과 낮은 참여도, 의제 합의 등의 어려움이 있었음. 반면, 복지정책과 [온돌단] 초기 세팅에 기여, 관할구청의 플랫폼의 인식 확산 체감함.	76.9%
☑ 서비스 제공인력 관리	(1)단기 근로계약 : 30명 (2)상용 근로계약 : 0명	(1)단기 근로계약 : 20명 (2)상용 근로계약 : 1명 ※평가 : 신규기관으로서 라포가 없는 늘푸른돌봄센터 소속 인력과 업무를 하는데 어려움이 많아, 관계를 맺은 제공인력과의 충분한 소통을 통해서, 관계를 이어가기 위해 노력함.	70.0 %

분류	세부활동 계획 및 목표	성과 및 평가(정량+정성)	달성율(%)
③ 교육 및 회의관리	(1)자체교육 (가)자체 교육 : 추후 계획 (2)법정교육 : (가)직장 내 장애인식교육 (나)개인정보보호법 교육 (다)성희롱예방교육 (라)노인학대예방교육	(1)자체교육 : 해당없음  (2)법정교육 -직장 내 장애인식개선교육 ※평가 : 인력관리에 지식이 없는 실무자간 인수인계로, 주먹구구식 사업 추진. 또한, 도우누리 지점 이중고용자가 대부분을 차 지하고 있어서, 자체교육은 23년에도 회 의적임. 다만, 23년에는 4가지 법정교육을 안내하고 철저히 관리할 예정임.	25.0%
④ 서비스 질 관리	(1)서비스 모니터링 (가)만족도 • 고충상담 : 200건 (나)서비스 연계 : 20건 이상	(1)서비스 모니터링 (가)만족도 • 고충상담 : 137건 (나)서비스 연계(장기요양 및 자원) : 34건 ①장기요양등급연계 : 22건 ②장애인활동지원 : 2건 ③가사간병방문사업 : 1건 ④지역기관 및 자원연계 : 9건 ※평가 : 통합돌봄을 지향하는 기관으로서, 서비스 제공을 넘어 제도권으로 편입될 수 있도록 정보제공 및 직접 신청 독려, 센터에서 신청 등의 활동을 하고 있으며, 이 점은 계속할 예정임.	77.7%
⑤ 기획사업	추후 계획) 노인관련 통합돌봄사업	해당없음	
⑥ 협동조합 활동	(1)직원조합원 활동지원 (2)연대활동(사회협약) (가)광진돌봄SOS플랫폼 : 6건 복지유니온, 따뜻한밥상, 광진자활센터, 누리배송협동조합, 라이트라이프, 인스 케어코어(6곳)  (나)광진통합돌봄네트워크 : 8건 광진주민연대, 광진주거복지센터, 늘푸른 돌봄센터, 더불어내과의원, 광진지역자 활센터, 중곡종합사회복지관, 헬스브릿 지, 광진사회적경제네트워크(8곳)	해당없음  (2)연대활동(사회협약) (가)돌봄SOS센터 협약 -광진구 복지정책과, 일시재가, 동행지원 -광진돌봄SOS플랫폼 : 7건 (복지유니온, 따뜻한밥상, 광진자활센터, 누리배송협동조합, 라이트라이프, 인스케 어코어, 주거돌봄협동조합) (나)광진통합돌봄네트워크 : 7건 광진주민연대, 광진주거복지센터, 더불어내 과의원, 광진지역자활센터, 중곡종합사회 복지관, 헬스브릿지, 광진사회적경제네트 워크(7곳) (다)광진구청 복지정책과(우리동네돌봄단) 자양종합사회복지관, 광장종합사회복지관	121.4%

분류	세부활동 계획 및 목표	성과 및 평가(정량+정성)	달성율(%)
		<p>광진노인종합복지관, 중곡종합사회복지관, 광진복지재단, 건국대학병원, 돌봄플러스센터(7곳)</p> <p>(라)광진구지역사회보장협의체 실무분과</p> <p>중곡종합사회복지관, 광장종합사회복지관, 광진구협치회 복지.건강분과, 광진구정신건강복지센터, 자양종합사회복지관, 광진노인종합복지관, SK네트웍스 (주)워커힐 SV추진팀, 광진복지네트워크, 한국시민자원봉사회 성동광진지구, 서울광진지역자활센터, 광진구청 복지정책과 희망나눔팀(12곳)</p> <p>※평가 : 도우누리가 지역사회와 함께하는 돌봄공동체 실현을 가치로 활동하는 단체이므로, 지역사회기관과의 연대는 필요하나, 구체적인 안건이 부재한 경우에는 모임에 대한 회의감이 있음. 특히, 지사협 분과회의가 그러함.</p>	
	(3)상생거래 : 5건 이상	<p>(3)상생거래 : 8건</p> <p>(가)더불어내과의원 : 135,000원(1회)</p> <p>(나)더마실카페 : 76,000원(3회)</p> <p>(다)우리마을미디어협동조합 : 440,000원(1회)</p> <p>(라)코발트협동조합 : 30,400원(1회)</p> <p>(마)행복중심광진생협 : 11,570원(2회)</p>	160%
7 우수사례			

## 2. 사업추진 활동사진

1 돌봄SOS사업(일시재가/동행지원)



2 광진돌봄SOS플랫폼 운영사업



3 광진통합돌봄네트워크 연대사업



### ③ 사업성과 및 기대효과

#### ○ 사업성과

- 가. 돌봄SOS사업 : 돌봄이 필요할 때 긴급돌봄 및 일상편의서비스 제공
- 나. 광진돌봄SOS플랫폼사업 : ①사회적경제조직의 연대 사업단 운영, ②서울형 지역사회통합돌봄 실현을 위한 협업, ③지역기반 돌봄서비스 플랫폼 운영, ④마을 중심의 돌봄체계 구축 및 운영, ⑤개별기업 이익보다 공동체적 가치를 추구하는 비즈비즈적 운영, ⑥광진구 안에서 소비·공급의 연결구도 조성으로 사회적경제 활성화, ⑦참여기업 확대(7기업→8기업)
- 다. 광진통합돌봄네트워크 : ①중곡동 중심 복지·보건·건강·주거 통합적 접근, ②사례분석을 통한 역할 고도화, ③신규서비스개발 노력, ④공동사업 모색

#### ○ 기대효과

- 가. 민민협의회체 완성 : 공통 제공기반(케어안내창구, 케어회의, 민민협의회) 기본 구축을 통한 지역모델 개발
- 나. 지역주민 건강수준개선 : 대상자별(중장년 1인 가구·독거노인·독거 장애인 등) 인프라와 서비스 구성, 나아가 만성질환 관리를 포함, 통합적 서비스 제공
- 다. 지역활동가 역량 강화 : 정기모임을 통한 정책 및 현장 파악
- 라. 제공기관 역량 강화 : 정기모임을 통한 서비스 점검 및 제공인력 역량 강화

### ④ 향후 계획 및 기타의견

#### ○ 2022년도 실무자 평가 및 기타의견

##### 1) 사업관련

- 가사간병사업 : 운영 주체가 다르다는 것이 가장 큰 문제임. 공식적 인수인계 작업이 생략, 주먹구구식 운영, 기관간 실무자의 갈등/반목(한정림 팀장이 늘푸른돌봄센터에게 엿을 먹인다는 등) 지속됨. 중단하는 방향으로 결정해야 할 것으로 사료됨. 제공인력관리(단시간근로자에서 상용근로자 변경, 교육 등) 어려움, 광진구청과의 의사소통 어려움(문호영 센터장님만 유일한 소통창구). 타 센터에서 거부한 사업을 준비없이, 명분없이 받았다는 생각이 강함. 동기부여 되지 않음. 행정기관 평가를 직접 준비한 곳이어야 평가결과를 받아들일 수 있음.
- 플랫폼사업 : 회의준비의 어려움 있음. 사업의 연속성을 인정하더라도, 도우누리 차원에서 안건 정리 및 기업간의 관계성 등을 위한 노력 필요. 도우누리로 재편된 조직으로서의 차별성이 없음.
- SOS사업 : 일시재가 동행지원을 관리하며 돌봄플러스센터의 제공인력이 없어서 초반에 부담과 어려움이

있었으나 요양보호사와 활동지원사 명단을 받아서 직접 연락하고 도움을 요청하였고 예상 배치 가능 기간과 시간을 명단으로 만들어 업무에 활용해서 많은 도움이 되었다.

- 1년 정도 사업을 운영하면서 돌봄SOS를 수행할 수 있는 인력을 늘푸른돌봄센터의 요양보호사를 배치하는데 또 다른 문제점은 돌봄SOS사업 수행에 일시재가의 경우 2~3개월간 배치하고 종료까지 배치인력이 제공하는데 문제가 발생하는데 본 사업의 특성상 일시적인 돌봄 공백 해소로 2~3간 주3회, 주2회의 주기와 서비스 시간이 2~3시간으로 제공자에게 매력적인 일자리가 될 수 없는 점이 사업의 지속성에 저해요인이 된다.
- 또한 동행지원서비스의 경우 지속적인 이용자의 지속적인 서비스가 담보되지 않아서 직원의 안정적인 급여체계를 조성하는데 어려움이 있다.
- 가사간병사업 : 늘푸른돌봄센터에서 돌봄플러스센터로 이관이 되지 않아 계약 및 이용자와 제공자 관리 는 돌봄플러스센터가 수행하고 있으나 광진구청 담당자와 소통 및 평가 등 사업에 관련하여 직접적인 소통이 어려운 점등이 수행주체와 관리기관의 갈등에 소지가 될 수 있다.
- 플랫폼사업 : 우리동네나눔반장 사업 이후에 기관마다 담당자의 업무분장이 잘 이루어져서 전년도 보다 기관별 의사소통이 원활하다는 생각이 든다, 전년도에는 담당자와 통화가 되지 않아서 전달사항이나 수정사항의 경우 단체톡방을 이용하여 원활하게 소통이 이루어 졌으나 2022년에는 간혹 담당자와 통화가 안돼 연락 오거나 홍보물을 통한 의뢰문이나 이용자들의 문의가 대부분이었다, 아쉬운 점은 정기회의 때 일정이 잘 맞지 않아 서면회의나 회의를 하지 못하여 기관의 어려움을 대면회의를 통해 소통하지 못한 점 등이다.
- 통합돌봄네트워크 : 상반기는 사례회의를 하였고 하반기에 각 기관 소개와 사업을 알아보았는데 앞으로 네트워크 사업으로 어떤 일을 할 수 있을지? 기관들이 협력하여 어떤 시너지를 낼 수 있는지 기대가 된다.
- 전체평가 : 제공기관의 역할로 일시재가 동행지원을 수행하며 어려움이 있었지만 팀장님과 같이 의논하여 업무의 효율적인 방향을 잡아가고 있는 과정이다, 계속되는 고민은 돌봄플러스센터의 직원의 관리로 상용근로계약자를 유지하기가 힘든 의뢰 환경과 센터 운영과 관련하여 비용의 문제, 플랫폼관리를 전년도와 대비하여 그때만큼 개입을 하지 못하는 점에서 돌봄매니저 역할수행의 어려움이 있다.

## 2) 조직관련

- 슈퍼바이저 부재 : 구성원에 대한 조직차원의 케어 부재함. 더욱이 한정림 팀장은 책임/보고 역할, 외부활동과 실무총괄까지 역할이 광범위한데 비해 슈퍼바이저 및 업무적 피드백 부재하여 역량이 확장되지 못하고 소진감이 큼.
- 정체성 정립 필요 : 본 센터의 지점설립의 목적, 방향 등의 정리를 통한 정체성 정립이 필요함. 인건비 이슈가 내부적으로 크게 작용하고 있어서 부담감이 큼. 늘푸른돌봄센터로부터 돌봄SOS사업 및 가사간병 사업을 인계받았으나 인건비 확보 이외의 다른 명분을 찾기 어려움.
- 2인 체제의 한계 : 책임자(권한자)가 부재하고 실무자 2인이 일하는 방식의 어려움 존재. 공식적인 회의진행이 안되고 결정/판단의 어려움이 큼.

○ 2023년도 추진과제와 중장기과제

가. 인건비 및 관리비 확보 : 공모사업을 통한 인건비 보전 필요

나. 돌봄SOS사업(일시재가/동행지원) : ①질 좋은 서비스 제공 노력, ②이용자 욕구에 따른 서비스 제공, ③제도권 편입을 위한 노력(돌봄제도연계, 사례관리연계)

다. 광진돌봄SOS플랫폼사업 : ①통합돌봄 매니징 및 서비스 연계(주거편의, 식사배달), ②통합돌봄을 위한 서비스 개발

라. 광진통합돌봄네트워크사업 : ①통합돌봄을 위한 지역서비스 제공 체계 구축(복지, 보건, 주거 서비스 중심), ②재가서비스 통합창구 인력(케어매니저)양성, ③마을 단위의 (공식/비공식) 돌봄망 구축, ④지역주민 중심의 통합케어로 전환(노인, 장애인, 중장년, 연령, 질환을 초월)

## 2022년 주거복지센터 사업비 정산 보고(1.1.~3.31.)

### 1. 사업비 집행총괄

(단위:원)

'22년 예산(1.1.~3.31.)	집행액	집행률(%)
68,181,090	64,600,089	94.7

### 2. 사업비 정산 내역

(단위:원)

'22년 예산 (1.1.~3.31.)	집행액	반납 금액	
		집행 잔액	이자
68,181,090 (교부액 : 68,181,090)	64,600,089	3,581,001	5,711

※ 최종정산 시에는 총이자 발생액 기재 및 은행별 결산일 확인 후 이자 반납

### 3. 사업비 집행내역

(단위:원)

구분	사업명	비 목	집행계획	집행 결과	집행률(%)
시비	광진 주거복지 센터	인건비	53,310,794	49,729,979	93.3
		운영비	3,470,296	3,470,110	99.9
		사업비	9,300,000	9,300,000	100
		임차료	2,100,000	2,100,000	100
	총 계		68,181,090	64,600,089	94.7

※ 지출결의서, 영수증 등 집행 증빙서류 파일 제출

### 3. 사업비 집행 세부 내역

(단위:원)

구 분		'22년 예산	집행액	집행 잔액
인건비	기본급	33,919,000	33,919,000	0
	제 수당(연장근로수당)	3,094,000	70,579	3,023,421
	상여금(명절휴가비)	6,786,000	6,786,000	0
	기타(가족수당)	-	-	-
	정액 급식비	1,500,000	1,500,000	0
	퇴직충당금	3,775,000	3,522,890	252,110
	보험료	4,236,794	3,931,510	305,284
	소 계	53,310,794	49,729,979	3,580,815
운영비	통신비	274,920	274,780	140
	소모품비	787,276	787,230	46
	회의비	530,000	530,000	0
	기타	609,000	609,000	0
	차량 유지비	1,269,100	1,269,100	0
	소 계	3,470,296	3,470,110	186
사업비	특화사업	750,000	750,000	0
	주민교육비	50,000	50,000	0
	1인 가구 주택관리 서비스	8,500,000	8,500,000	0
	소 계	9,300,000	9,300,000	0
임차료	소 계	2,100,000	2,100,000	0
총 계		68,181,090	64,600,089	3,581,001

# 2022년 주거복지센터 사업실적 보고(1.1.~3.31.)

## 1. 사업 개요

사업명	2022년 광진주거복지센터 운영
단체명	사회적협동조합 도우누리
사업기간	2022.01.01.~03.31.
사업비	금 육천팔백십팔만일천구십 원정 (68,181,090원)
<p><input type="checkbox"/> 사업목적</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 광진구 모든 주민이 출산, 양육, 실업, 노령, 장애, 질병, 빈곤 및 사망 등의 사회적 위험에서 벗어나 행복하고 인간다운 생활을 누릴 수 있도록 지원</li> <li>○ 주거 분야에서 인간다운 생활을 보장받기 위한 상담, 돌봄, 정보의 제공, 관련 시설의 이용, 역량개발, 사회참여 지원 등을 통하여 주민의 삶의 질이 향상되도록 지원</li> <li>○ 공공영역 및 복지 관련 민간단체와의 협력을 통해 광진구의 주거복지 민간플랫폼을 구축하고 지역사회통합 돌봄에 기여</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 사업내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공부문 주거복지 전달체계의 파트너가 되는 활동 기반 조성(네트워크 사업)</li> <li>○ 주거 관련 주민의 권리구제와 이해 대변(상담 및 정보제공)</li> <li>○ 지역사회 주거복지에 대한 전문적인 정보 및 정책의 생산(실태조사 연구사업)</li> <li>○ 맞춤형 주거복지 서비스 제공(광진구 특화사업)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 사업별 실적</p> <p>1. 상담 및 사례관리</p> <p>1) 상담 및 지원실적</p> <p>①주거복지 상담실적 :</p>	

센터명	상담실적(건)	대상인원(명)	상담 주요 욕구(건)					
			주거비지원	임대주택	공공부조	주택금융	1인 가구 주택관리 서비스	기타
광진	413	286	119	205	7	4	128	150

② 긴급주거비·연료비 등 지원실적

구분	시 사업비 지원		후원금 및 자원연계 지원	
	금액(천원)	건수(건)	금액(천원)	건수(건)
광진	0	0	1,764	2

※ 후원금 및 자원연계

- 사단법인 위례시민연대 이츠스킨 화장품(1,564 천원 상당)
- 사례관리대상자 설 명절 선물 4명(총 20만원 상당)

세부지원내역

지원유형	수혜 가구	지원액(천원)	비고
계	29	10,714	
임대료/보증금	0	0	
긴급연료비	0	0	
주거 돌봄(간편 집수리 포함)	5	750	
1인 가구 주택관리 서비스	22	8,500	
기타(무료이사, 거주지원연계 등)	2	1,764	

2) 사례관리

- 내부사례 회의는 센터장, 팀장, 과장 참석하여 총 3회 진행함
- 사례관리 기록 : 주거복지 통합상담 관리 시스템에 기록하고 사례 종결 후 모니터링을 시행하고 있음

4) 사후관리 모니터링

- 상반기 공공임대주택 입주 상담, 주거환경개선사업, 에너지효율 개선사업, 1인 가구 맞춤형 주택관리 서비스 모니터링을 함

- 2021년 하반기 공공임대주택 상담 127가구 중 25가구 시행(31%). 이중, 44%가 공공임대주택으로 입주함
- 1인 가구 맞춤형 주택관리 서비스 지원받은 가구 22가구 중 22가구 시행. 97%가 매우 만족으로 응답함

※ 2021년 하반기 모니터링은 22년 1월 시행함

## 5) 사례관리 동료 슈퍼비전

### ○ 목적

- 2019~2020년 외부 전문가그룹의 슈퍼비전을 받았으나 주거복지 상담 및 사례관리의 전문성 향상에는 한계가 있었음. 주거복지 사례관리는 일반 사례관리보다 단순 상담과 정보제공이 다수이며, 심층 상담과 각종 주거지원을 수행하지만 지원하는 정보와 서비스의 전문성, 주택을 매개로 한다는 특수성을 가짐.
- 주거복지 상담 및 사례관리에서 대상자의 종합적인 삶의 영역까지 지원하고 변화를 실천목표로 하기에 어려움이 있음. 주거복지 상담 및 사례관리 노하우를 가진 동료 슈퍼비전을 수행하고자 함.

### ○ 기대효과

- 실무자 각각 경험의 양, 인식의 차이, 적용 기준이 상이하여 동료 의견을 들으면 서로의 차이를 확인할 수 있다.
- 동료가 수행하는 사례를 공유하여 다양한 사례를 간접 경험할 수 있다.
- 센터의 역할과 기능에 맞는 사례관리 모델(기준)을 찾는다.

## 2. 주거복지 네트워크 사업

### 1) 광진주거복지네트워크

- 22년 공동사업 월별 추진계획을 세우고 3월 이후 정관 일부 수정하고 총회 개최하기로 함.

### 2) 주거복지 분야 다양한 네트워크에 참여, 지역사회 통합돌봄 기반 마련

- 광진사회적경제net 집행위, 운영회의 등 총 2회
- 광진주거복지네트워크 워크숍, 운영회의 등 총 2회
- 광진복지네트워크 대표자회의, 운영회의 등 총 2회

- 서울주거복지센터협회 운영회의 등 총 2회
- 광진구청 주택개량 사업 등 업무협약 총 2건
- 광진복지재단 기관공모사업 설명회, 세미나 등 총 3회

### 3. 주거복지 교육사업

#### 1) 주민교육

- 총 7건
- 관내 복지기관 실무자 대상 교육 3회
  - 2022 광진구 주거복지서비스 안내
  - 주거 취약계층 주거 상향 지원사업 안내
  - 협업사례 공유
- 광진지역자활센터 신규참여주민 교육 4회
  - 공공임대주택 종류와 자격 등
  - 2022 광진구 주거복지서비스 안내

#### 2) 실무자 교육

- 총 8건
- 주거복지컨퍼런스, 서울시 사회적 고립지원 포럼 등 총 2회
- 서울형 임차보증금사업의 이해 등 총 1회
- 센터 내부교육으로 주거복지 안내 수첩, 사례교육 등 총 5회 실시

### 4. 주거복지 조사·연구사업

- 노후주택에 거주하는 주거 취약계층의 주거 편의 서비스 개발
- 활동 내용 및 실적
  - 광진주거복지센터, 광진지역자활센터, 주거돌봄협동조합 회의 진행
  - 커뮤니티케어에서 주거 분야의 서비스모델 개발(체크리스트)
  - 신청 가구 방문 후 주택관리 체크리스트 작성

5. 특화사업(맞춤형 주거돌봄사업)

총 5건(750 천원)

1) 주거 돌봄서비스

○주거 돌봄서비스 총 5건(750 천원)

-주거 돌봄서비스(간편 집수리)\_총 3건

-주거 돌봄서비스(방역소독)\_총 2건

2) 1인 가구 주택관리서비스

총 22(8,500 천원)

○주거 취약 1인 가구 주택관리 서비스 사업

-독립 가구로서의 삶을 영위하는데 필요한 안정적인 주거환경 조성

○활동 내용 및 실적

-사업담당자의 방문을 통해 욕구 파악 후 최종 수리 사항 확인함

-협약 맺은 주거돌봄협동조합, 광진지역자활센터 지역 자원을 활용하여 서비스 제공함

-지원 완료 후 사업담당자가 모니터링, 만족도 조사 진행함

-신속 서비스 2가구, 홈케어 서비스 21가구 완료함(\*중복가구 포함)

2. 추진 사항

연번	세부 사업명	일시	장소	참여 실적(회, 명)			주요활동 내용
				목표	실적	달성률 (%)	
1	상담 및 사례관리	2022.1~3	광진주거복지센터	450건	416건	92.4%	<ul style="list-style-type: none"> <li>○웹디비 등록된 상담 건 총 416건(누적 8,652건/대상자 수 총 286명(누적 4,297명))</li> <li>○상담내용은 공공임대주택 정보제공과 직접 지원 요청 등이며, 상담 주요욕구는 임대주택, 주거비지원, 1인 가구 맞춤형 주거돌봄서비스, 공공부조, 주택금융 등</li> <li>○내부사례 회의 3회 진행함</li> </ul>

2	이동 상담	2022 .1~3	관련 기관	3회	4회	133 %	○광진지역자활센터 자활 게이트웨이 신규참여 여자 교육과 함께 주거 상담 4회, 총 43 건 진행
3	주거복지 네트워크 사업	2022 .1~3	공유공간 나눔, 네트워크 기관	4회	8회	200 %	○광진주거복지네트워크 2회 ○광진복지네트워크 2회 ○광진사회적경제네트워크 2회 ○서울주거복지센터협회 운영위 2회 ○광진구청, 광진복지재단 등 협약 2건
4	주거복지 교육사업	2022 .1~3	관련 기관	1회	7회	700 %	○관내 복지기관 담당자 교육 3회 ○광진자활 신규참여자 교육 4회
5	실무자 교육	2022 .1~3	광진주거 복지센터, 외부기관	6회	8회	133 %	○제7회 주거복지컨퍼런스 1회 참석 ○서울시 사회적 고립지원 포럼 1회 참석 ○서울형 임차보증금사업의 이해 1회 참석 ○센터 내부교육으로 주거복지 안내 수첩, 사례교육 등 5회 실시
6	주거복지 조사연구 사업	2022 .1~3	광진주거 복지센터	1회	1회	100 %	○노후주택에 거주하는 주거 취약계층의 주 거 편의 서비스 개발 진행 ○주거복지센터, 광진지역자활센터, 주거돌 봄협동조합 주거돌봄TF회의 1회 ○공통된 체크리스트 사용
7	위기가구 발굴/긴급 지원주택 운영	2022 .1~3	광진주거 복지센터	1호	1호	100 %	○입·퇴소 현황 -입소 의뢰가 있었으나, 대상자 본인 거부 및 자격요건 미달로 현 공가 상태
8	민간단체 연계	2022 .1~3	광진주거 복지센터, 복지관, 주민센터	15가 구	52가 구	346 %	○사단법인 위례시민연대, 화장품 125개 후원연계 (48가구) ○매입임대 거주 사례관리 대상자 명절 선물 증정 (4가구)
9	주거 돌봄서비스 간편 접수, 청소, 세탁 등	2022 .1~3	광진지역 자활, 주거돌봄 협동조합	5가구	5가구	100 %	○주거 돌봄서비스(간편 접수, 방역 등) 총 4가구 ○주거 취약계층 주거 안정을 위한 주거환경 개선사업 품보드(1가구)
10	1인 가구 주택관리 서비스	2022 .1~3	광진지역 자활, 주거돌봄 협동조합	20가 구	22가 구	110 %	○1인 가구의 안전하고 행복한 주거환경 조 성을 위해 형광등설치, 도배, 장판, 신속 불편 처리 등 지원 완료(총 22가구) ○대상자 발굴, 서비스 제공, 만족도 모니터 링 진행 완료
11	주거 취약계층 매입임대 주택 운영	2022 .1~3	주거복지 재단, LH 중부권	3호	3호	100 %	○주거 취약계층 매입임대주택(중랑구 2호, 도봉구 1호) 총 3호 운영

### 3. 사업 성과

#### □ 주거복지 전달체계로서 지역주거복지센터의 역할 정립

##### ○광진주거복지센터 비전과 핵심 가치 수립

- 비전 “주민의 안전한 삶과 주거권을 보장하는 주거복지 플랫폼, 광진주거복지센터”
- 핵심 가치 : 지역사회 협동, 주거권 보장, 안전한 삶

##### ○운영성과 보고집 발간 및 홈페이지 개설

- 2021년 운영성과 보고집에 실적과 성과를 정리하고 홈페이지를 개설하여 역할에 맞는 체계를 마련함

#### □ 주거복지네트워크 활성화를 통한 커뮤니티케어 기반조성

##### ○민·민 네트워크와 커뮤니티케어 기반조성

- 광진주거복지네트워크 운영 안정: 주거복지센터 주도의 지역 내 네트워크 구축 및 운영(2022년 매월 운영)
- 광진사회적경제네트워크 주거분과로 참여하여 비전 및 중장기계획 수립
- 광진복지네트워크 활동: 참여 기관 실천가 이야기 사례집 발간, 대표자 회의와 운영회의 참석
- 서울주거복지센터협회 활동: 후원 물품 연계 등

##### ○민관 네트워크와 커뮤니티케어 기반조성

- 지역사회보장협의체 : 제5기 지역사회보장계획 수립 TF 참여
- 지역사회재활협의체 사례 회의 참여
- 지자체와 협력사업 추진: 2022년 저소득가구 냉난방비 절감을 위한 주택개량사업 협약 체결함
- 주거복지센터 긴급지원주택 1호가 마중물이 되어서 광진구 119주택 2호 개소하고 2022년 2개소 추가 개소 예정임. 위기가구에 꼭 필요한 자원을 개발하여 지역사회 안전망 마련에 기여함

○ 광진복지재단 기관공모사업에 3년 연속 선정

- 지역에 필요한 주거 서비스를 개발하고 서비스 고도화에 기여함

※ 2020년 공모사업(가구 집기 지원) 수행 후 국토부 비주택사업으로 활동 확대

2021년 공모사업(도배 서비스) 수행 후 1인 가구 맞춤형 주거 돌봄서비스로 확대

2022년 공모사업(공기청정기 지원)은 도배 서비스와 연계하여 서비스 확대

□ 사회적경제 조직과의 연대활동으로 맞춤형 주거 돌봄서비스 제공

○ 사회적 경제조직의 전문성·자원·네트워크를 활용한 주거복지서비스 확대

- 광진지역자활센터, 주거돌봄협동조합 등 주거 서비스 제공기관과 협력하여 새로운 주거 서비스 개발 노력
- 1인 가구 커뮤니티케어에 필요한 재가 서비스 및 프로그램 종합설계 연구
- 네트워크 강화로 센터 인력의 한계를 극복하고 다양한 주거복지 욕구 충족에 기여

#### 4. 사업평가

○ 잘된 점

- 서울시 민간위탁 변경에도 이직 없이 전 직원 연속 근무로 지역 내 주거복지 전달 체계 안정에 기여함
- 2019년부터 4년 연속하여 자치구와 ‘저소득가구 냉난방비 절감을 위한 주택개량 사업’(사업비: 2,000만 원) 위탁업무를 실시하고 구청 홍보물(아차산 메아리)에 홍보함
- 광진복지재단 기관공모사업에 3년 연속 선정되어 지역에 필요한 주거 서비스 개발과 확대에 기여함
- 2021년 운영성과 보고집을 발간하고 홈페이지를 개설하는 등 주거복지센터의 위상에 맞는 체계를 갖추고, 운영위원회 중심으로 주거복지센터 중장기발전방안에 대한 논의를 수행함
- 지속적인 실무자 교육, 신규 실무자 교육을 통해 전문성을 확보하고 전달체계로서의 역할을 수행함
- 1인 가구 만족도 조사 시 대상자들의 다양한 만족도 표현을 볼 수 있었음. “전화해서 필요한 거 있냐고 물어봐 줘서 고마워요.”, “꼼꼼하게 잘하시더라고 나이 먹은

혼자 사는 노인네한테 필수 사업이야.” 등 다양한 언어로 표현함

○ 부족한 점(예산 이외의 사유)

- 짧은 위탁 기간으로 인해 중장기계획을 세우기 어려움

## 5. 향후 발전 방향

○ 전문적인 상담 및 사례관리 제공

- 권역별 상담과 사례관리를 체계화하고 향후 권역 사례관리자 워크숍에 적극적으로 참여하여 협업 활동 촉진 필요
- 사무 행정 지원할 서울시 뉴딜 매니저 확대와 실무자의 사례관리 전문성 확보를 위한 교육 시행

○ 주거복지서비스 고도화 활동

- 2021년 주거 취약계층 주거 상향 지원사업을 통해 입주한 주민이 지역사회에 안전하고 건강한 삶을 유지하도록 추가 욕구 파악과 프로그램 마련 등 지속적인 모니터링 수행
- 주거 돌봄서비스 수행기관과 협업하여 유니버설디자인 관점에서 주거 편의 서비스를 제공할 수 있도록 주택 진단 역량을 강화하고 전문가 자문 추진

○ 지역 특성 맞춤형 주거복지서비스 추진

- 지역사회보장협의체에 신규분과로 주거복지분과를 제안
- 제5기 지역사회보장계획 수립 시 지역 특성에 맞는 주거정책이 반영되도록 TF 활동

○ 커뮤니티케어 기반조성

- 지역사회 통합돌봄서비스 제공기관과의 연계 활동 강화
- 민간자원 네트워크 참여하여 1인 가구 커뮤니티케어에 필요한 재가 서비스 및 프로그램 종합설계하여 자치구 모델 제안

## 6. 첨부 자료

### ※ 지원사례

#### 【사례 1】

##### □ 인적 사항

- 성 명 : 신0식(만 74세) 가구원 수(1명) 가구 유형(독거노인 가구)
- 주 소 : 서울시 광진구 중곡동
- 지원유형 : 1인 가구 주택관리 서비스(안전바 설치, 전기 스위치, 창문 방충망 설치, 도배 지원)

##### □ 내 용

처음 주민센터를 통해 의뢰받은 사항은 방역·소독을 요청한다는 내용이었습니다. 상담과 최종 수리 사항 결정을 위해 방문한 가구는 노후주택의 반지하 방이었습니다. 대문 좌측, 좁은 계단 아래에 있었으며 계단은 폭이 좁고 높이가 높았습니다. 자칫 발이라도 헛디디면 큰 사고가 날까 우려스러웠습니다.

현관문을 들어서자마자 찌든 때가 가득한 오래된 가스레인지와 열악한 환경의 부엌이 눈에 띄었습니다. 화장실은 외부에 있었고 간단한 샤워는 주방에서 해결하고 계셨습니다. 주방에서는 신발을 착용해야 했고, 주방부터 시작해 방마다 곰팡이가 매우 심각한 상황이었습니다. 작은 방에는 방충망이 없어, 여름에도 문을 열 수가 없었으며, 문을 열게 되면 벌레가 들이닥쳐 벌레 사체가 즐비하다고 하셨습니다.

현재 주거지의 위생 문제로 인해 어르신의 건강이 염려되었습니다. 최저 주거기준미달 가구로 공공임대주택(주거 취약계층 주거 상향 지원사업)에 대한 정보를 제공하고 좀 더 안전하고 안정적인 삶을 영위할 수 있는 공간으로 이사하는 제도에 관해 이야기하였으나 어르신은 현재 주택에서 9년 이상 거주했으며, 일평생을 광진구에 거주하셨기에 현재는 이사 생각이 없다는 의사를 표현하셨습니다.

센터에서는 상담을 통해 대상자의 건강 상태(중풍 2회)를 고려하여 방역소독 서비스는 물론, 안전한 환경을 조성하기 위해 추가적인 지원이 필요했습니다. 다행히 센터 직원과

대상자는 상담을 통해 최종 수리사항에 대해 같은 의견을 가지고 있었으며, 같은 결과를 도출할 수 있었습니다. 대상자의 욕구를 파악하고 최대한 존중한 결과 현관 계단 안전바 설치, 전기 스위치 교체, 창문 방충망 설치, 도배 서비스를 진행하기로 하였습니다.

작업 당일 방문한 현장에서는 생각보다 많은 폐기물이 배출되었고 좁은 공간으로 인해 작업에 난항을 겪고 있었습니다. 작은 방에 방충망을 설치하고, 창문 쪽은 도배지 대신 조금이라도 단열에 도움을 줄 수 있는 폼보드 벽지를 시공하고, 누전 우려가 있던 스위치를 교체하고 계단에 안전바를 설치하였습니다. 대상자는 작업이 끝난 방의 뒷정리에 여념이 없었습니다. 전과 달라진 주거에 매우 흡족해하며 해당 주택에서 계속 거주할 의사를 확고히 하였지만, 여전히 외부에 있는 화장실 이용에 어려움은 있고 바닥공사까지 진행되지 않은 눅눅한 반지하 주택에서 언제든지 이주할 수 있도록 도움의 끈을 놓지 않겠다는 말씀을 드리며 주택을 나섰습니다. 주거복지센터에서는 추후 자원연계를 통해서 대상자가 자주 사용하는 방에 공기 질 환경 개선을 위해 공기청정기를 제공할 예정입니다.

“이렇게 다 해줬는데 이제 바랄 게 뭐가 있겠어요 다음에 무슨 일 있으면 또 연락드릴게요 고마워요”라는 어르신 말씀에 주민의 안전한 삶과 주거권을 보장하는 주거복지 플랫폼이라는 광진주거복지센터의 비전 달성을 위한 한 걸음을 더 내디딜 힘을 얻어 갑니다.

# 2022년 주거복지센터 사업비 정산 보고(4.1.~12.31.)

## 1. 사업비 집행총괄

(단위: 원)

'22년 예산(4.1.~12.31.)	집행액	집행률(%)
198,179,091	186,645,447	94

## 2. 사업비 정산 내역

(단위: 원)

'22년 예산 (4.1.~12.31.)	집행액	반납 금액	
		집행 잔액	이자
인건비 146,620,043 (교부액 : 135,086,399)	137,227,527	0	967
사업비 51,559,048 (교부액 : 51,559,048)	49,417,920	0	3,521

※ 인건비 교부액은 135,086,399이지만 사업비 잔액 2,141,128을 인건비로 이체하여 소진함. 이에 따라 교부액과 실제 집행액에 차이가 있음.

## 3. 사업비 집행 내역

(단위: 원)

구분	사업명	비목	집행계획	집행 결과	집행률(%)
서비스	광진 주거안심종합 센터 주거상담소	인건비	146,620,043	137,227,527	94
		운영비	7,183,100	6,565,730	91
		사업비	33,167,300	33,167,300	100
		일반관리비	11,208,648	9,684,890	86
	총계			198,179,091	186,645,447

※ 지출결의서, 영수증 등 집행 증빙서류 파일 자체 보관

### 3-1. 사업비 집행 세부 내역

(단위: 원)

구 분		'22년 예산	집행액	집행 잔액
인건비	기본급	104,550,000	104,550,000	0
	제수당(연장근로수당)	7,826,555	190,917	7,635,638
	상여금(명절휴가비)	6,967,800	6,967,800	0
	기타(가족수당)	-	-	-
	정액급식비	4,500,000	4,500,000	0
	퇴직충당금	10,320,363	9,683,900	636,463
	보험료	12,455,325	11,334,910	1,120,415
	<b>소 계</b>	<b>146,620,043</b>	<b>137,227,527</b>	<b>9,392,516</b>
운영비	국내 여비	210,000	210,000	0
	전화 통신비	1,058,400	939,680	118,720
	내부회의비	540,000	268,550	271,450
	운영위원회의비	980,000	753,000	227,000
	홍보비	400,000	399,800	200
	1인가구주택 관리서비스- 차량유지비	렌탈비 3,492,000 유류비 502,700	3,492,000 502,700	0 0
	<b>소 계</b>	<b>7,183,100</b>	<b>6,565,730</b>	<b>617,370</b>
	사업비	직접지원	3,562,790	3,562,790
상담 및 사례관리		839,210	839,210	0
주거복지네트워크 사업		440,000	440,000	0
특화사업		5,248,000	5,248,000	0
1인 가구 주택관리 서비스		23,077,300	23,077,300	0
<b>소 계</b>		<b>33,167,300</b>	<b>33,167,300</b>	<b>0</b>
관리비	임차료	7,100,000	7,100,000	0
	워크숍	685,198	303,880	381,318
	소모품비	1,323,450	203,410	1,120,040
	기타(보험료)	2,100,000	2,077,600	22,400
<b>소 계</b>	<b>11,208,648</b>	<b>9,684,890</b>	<b>1,523,758</b>	
<b>총 계</b>	<b>198,179,091</b>	<b>186,645,447</b>	<b>11,533,644</b>	

# 2022년 주거복지센터 사업실적 보고(4.1.~12.31.)

## 1. 사업 개요

사업명	2022년 주거복지센터 운영(광진주거상담소)
운영기관명	사회적협동조합 도우누리
사업기간	2022.4.1.~12.31.
사업비	금 일억구천팔백일십칠만구천구십일 원정 (198,179,091원)

### □ 사업목적

- 광진구 모든 주민이 출산, 양육, 실업, 노령, 장애, 질병, 빈곤 및 사망 등의 사회적 위험에서 벗어나 행복하고 인간다운 생활을 유지할 수 있도록 지원
- 주거 분야에서 인간다운 생활을 보장받기 위한 상담, 돌봄, 정보의 제공, 관련 시설의 이용, 역량개발, 사회참여 지원 등을 통하여 주민의 삶의 질이 향상되도록 지원
- 공공영역 및 복지 관련 민간단체와의 협력을 통해 광진구의 주거복지 민간플랫폼을 구축하고 지역사회통합 돌봄에 기여

### □ 사업내용

- 주거 관련 주민의 권리구제와 이해 대변(상담 및 사례관리)
- 공공부문 주거복지 전달체계의 파트너 활동(네트워크 사업)
- 지역사회 주거복지에 대한 전문적인 정보 및 정책의 생산(조사연구사업)
- 맞춤형 주거복지 서비스 제공(광진구 특화사업)

□ **사업별 실적**

1. 상담 및 사례관리

1) 상담 및 지원 실적

①주거복지 상담실적 :

센터명	상담실적(건)	대상인원(명)	상담 주요 욕구(건)					
			주거비지원	임대주택	공공부조	주택금융	1인 가구 주택관리 서비스	기타
광진	3,579	964	987	1,314	57	27	495	699

②긴급주거비·연료비 등 지원 실적

구분	시 사업비 지원		후원금 및 자원 연계 지원	
	금액(천원)	건수(건)	금액(천원)	건수(건)
광진	32,348	80	73,900	233

※후원금 및 자원 연계

날짜	자원처	내용	수량	금액
1.27	(사)위례시민연대	화장품 세트	125세트	1,564,905
2.17	법률 공단	KF94 마스크	500장	80,000
6.14	초록우산어린이재단	아동주거빈곤가구 의류	204벌	8,584,000
7.18	초록우산어린이재단	아동주거빈곤가구 필수 가전 비용 지원		2,000,000
10.4	중앙주거복지센터	마스크	500장	80,000
10.7	주거복지연대	김치	10kg*10박스	200,000
4~10월	(주)영구크린	무료이사 서비스	9회	6,800,000
12.26	(주)영구크린	이불 세트	10세트	498,000

※세부 지원 내역

지원유형	수혜 가구	지원액(천원)	비고
계	1,481	121,922	
임대료/보증금	7	12,562	
긴급연료비	14	7,000	
주거 돌봄(간편 집수리 포함)	203	49,477	
비주택사업	38	11,175	
기타(무료이사, 거주지 연계 등)	1,097	26,990	

- 용역사업으로 전환되고 보증금, 임대료 등 긴급 주거비지원에 필요한 사업비가 부족하여 서울형 임차보증금 지원사업, 광진구 희망씨드 등 자원을 연계하였으나, 작년 대비 지원 건수와 금액이 감소함
- 코로나19 감염병 영향으로 이동 상담이 중단되어 신규 대상자 발굴은 적었고 전체 상담실적은 3,579건으로 작년 대비 소폭 상승함. 다만, 지난 8월 수도권에 기록적인 폭우로 안타까운 사망사고가 발생하고, 관내 반지하 거주하는 취약 가구가 많았음에도 피해 상황 파악이나 별도의 상담 및 지원이 이루어지지 못한 아쉬움이 있음

## 2) 이동 상담

- 코로나19 감염병으로 동주민센터 이동 상담은 진행되지 못했으나, 자활 참여주민과 관련 복지기관 실무자 교육으로 이동 상담을 대체함

## 3) 사례관리

- 주거복지 사례관리 : 상담은 목표 대비 상향 달성하였음. 하지만 사례관리 목표는 코로나19 감염병으로 인한 동주민센터 주민 이동 상담을 진행하지 못하여 목표에 미달함. 비주택 거주하는 주거 취약계층 발굴, 상담을 통해 38명이 임대주택으로 이주하여 주거 상향, 주거 안정에 성과가 있었음.
- 내부사례 회의는 센터장과 각 권역 담당자가 참석하여 총 18회 진행하고 사례회의록을 작성함. 구청, 동주민센터, 복지관, 광진지역자활센터 등이 주최한 통합사례 회의에 총 8회 참석함

## 4) 사후관리 모니터링

- 상반기 공공임대주택 입주 상담, 반지하 1인 가구 주거환경 개선을 위한 공기청정기 지원사업, 1인 가구 맞춤형 주택관리 서비스 모니터링을 함

- 공공임대주택 입주 상담 104가구 중 21가구 시행함 : 14.3%(3가구)가 공공임대주택 입주하였고 각각 영구임대주택 1가구, 매입임대주택 1가구, 전세임대주택 1가구로 나타남
- 반지하 1인 가구 주거환경 개선을 위한 공기청정기 지원사업 지원받은 25가구 중 25가구 시행함 : 미응답 2가구 제외한 23가구(92%)가 매우 만족한다고 표현함
- 1인 가구 맞춤형 주택관리 서비스 지원받은 가구 30가구 중 30가구 시행함 : 90%가 매우 만족으로 응답함

※2022년 하반기 모니터링은 23년 초 시행 예정

## 5) 사례관리 슈퍼비전

- 2월, 7월, 8월, 9월 총 4회 슈퍼비전 진행함
- 내담자의 관점에서 다른 상담원들의 방식을 느낄 수 있었고, 상담자로서의 역량을 더 키워야겠다고 생각하게 됨.
- 전문가 슈퍼비전에서 집수리 기초 상담 표 지문함. 현재 사용하고 있는 상담 표는 요소 중심이기 때문에 대상자의 생활방식과 동선을 파악하고, 판단하는 데 어려움이 있고 ‘왜’ 설치되어야 하는지를 파악하는 게 중요하다는 답을 받음.
- 비전문가 발상의 한계를 전문가 시점에서 명확하게 파악하여 물건 중심적이 아닌 대상자의 욕구와 필요한 수단에 집중하여야 함을 알게 됨.

## 2. 주거복지 네트워크 사업

### 1) 광진주거복지네트워크 협업

- 민간 주거복지 관련된 11개 기관이 참여한 네트워크로 지역사회 통합돌봄 실현을 위한 거버넌스 구축과 민간 역량 강화를 위해 월 1회 정기 운영회의(총 10회)와 협력사업, 집수리봉사단 활동을 수행함
- 2022년 주요 협력사업으로 노후주택 조사와 주택개량 모델 수립, 광진구의 취약계층 주거환경개선사업 정책 제안, 광진구 주거 지원조례 제정 추진, 교육 연구사업, 중보수 주택개량으로 역량 강화, 여성 기술자 양성과정 추진을 기획함
- 주택진단을 위한 체크리스트를 공동 개발하고 총 100건 넘는 노후주택 조사 완료, 광진구 주거분과 신설 예정, 여성 기술자 협동조합 조직 등의 성과가 있었음
- 기타 친목 도모를 위한 봄 야유회, 실무자 역량 강화를 위한 건축 전문가 특강, 집수리봉사단 조직 등을 추진함

### 2) 주거복지 분야 다양한 네트워크에 참여, 지역사회 통합돌봄 기반 마련

- 광진사회적경제네트워크 운영회의 총 5회, 커뮤니티케어네트워크 운영회의 총 6회, 광진복지네트워크 운영회의 등 총 10회, 광진주거복지네트워크 운영회의, 봉사단 활동 등 총 11회, 광진구 지역사회보장협의체, 지역사회 재활협의체 제5기 지역사회보

장계획 수립 TF, 사례 회의 등 총 9회 참석함

- 민관, 민민 네트워크 강화와 사회적 경제조직을 활용한 지역사회 역량개발의 성과가 있었음. 지역사회 통합돌봄을 위한 광진구 주거복지 민간플랫폼 역할을 수행하였음
- 기타 서울주거복지센터협회 운영회의, 대표단 회의, 실무자 워크숍 등 총 17회, 구의광장권역 복지실무자 역량 강화교육 등 총 2회, 주거 돌봄 TF 회의 등 총 2회, 청년주거 코디네이터 간담회 등 총 2회 참석함

### 3) 업무 협약

- 광진구청 보조사업(주택개량 지원사업), 광진복지재단 기관공모(반지하 1인 가구 공기청정기 지원사업) 사업 수행을 위한 업무 협약, 주거복지서비스 협력을 위한 업무 협약(광진발달장애인평생교육센터, 광진장애인가족지원센터, 광진지역자활센터)을 체결함
- 기타 통합사례관리를 위한 광장복지관(한부모가구 심리, 주거환경 개선사업), 중곡복지관(고독사 예방 대응체계 구축사업)과 협약 체결하여 민관, 민민 협력을 강화함

협약일시	협약기관	협약내용
2022.02.24	광진구청	저소득가구 냉난방비 절감을 위한 주택개량 지원사업
2022.03.01	광진복지재단	반지하 1인 가구 주거 환경개선을 위한 공기청정기 지원사업
2022.04.01	서울주택도시공사	주거안심종합지원센터 용역 계약
2022.04.04	광진지역자활센터	주거 취약계층 주거 상향 지원을 위한 업무 협약
2022.04.26	광장복지관	한부모가구 심리, 주거환경 개선사업
2022.05.01	중곡복지관	고독사 예방을 위한 사회적 고립 가구 지원 및 대응체계 구축사업
2022.05.17	광진발달장애인평생교육센터	발달장애인 주거 상향 지원을 위한 업무 협약
2022.05.26	광진장애인가족지원센터	복지자원 공유와 협력을 통한 복지서비스 향상
합계		8건

### 3. 주거복지 교육사업(총 23회)

- 지역주민 대상 교육으로 광진지역자활센터 신규참여주민 교육 11회를 포함하여 총 14회(111명) 주거복지서비스에 대한 정보 제공 교육과 만족도 조사를 시행함. 교육과 동시에 개별상담을 진행하여 만족도가 높음
- 복지 관련 실무자 대상 교육으로 동주민센터 주거복지 담당자 교육 2회(52명) 이외에 건강가정지원센터, 중곡복지관, 광진구지역아동센터협회, 발달장애인평생교육센터 실무자 대상 총 9회(139명) 주거복지서비스 교육을 시행함
- 특히, 자치구와 협력하여 구청과 주민센터 주거복지 담당자 교육은 공동 사례관리, 1인 가구 대상자 발굴 등 원활한 협력을 유발하여 본 센터가 주거복지 전달체계로 역할을 수행하는 데 큰 도움이 됨
- 자활 참여주민, 청년 주민 대상 교육을 점차 확대하여 지역주민의 주거권에 대한 인식을 확장하는 데 이바지하고자 함

구분	자활센터	장애인 가족지원센터	복지관	구청&주민센터	건강가정지원센터	지역 아동 센터협회	발달장애인평생교육센터	합계
지역 주민	11회 (93명)	1회 (10명)	2회 (8명)					14회 (111명)
실무자			4회 (66명)	2회 (52명)	1회 (2명)	1회 (12명)	1회 (7명)	9회 (139명)

#### 2) 실무자 교육(총 36회)

- 변화하는 지역의 사회보장 여건과 새롭게 발생하는 주거 문제 등에 대응하기 위한 실무자 역량 강화를 위한 교육을 꾸준히 시행함. 주거복지안내 수첩, 청년 주거정책, 사례관리 등 자체 교육 7회, 노무 교육 1회, 사회복지사 보수교육을 시행함.
- 연 1회 센터 자체 워크숍을 포함하여 올해는 특히, 코로나19 감염병으로 중단되었던 서울주거복지센터협회 전체 실무자 100여 명과 함께 한 워크숍에 참석함
- 기타 광진구 지역사회보장 계획 교육, 서울시 사회적 고립지원 포럼, 지원주택 컨퍼런스, 주거복지대전 참석과 용산다크투어 등 활동가 교육으로 총 36회(연인원 122명) 실무자 교육을 수행함

#### 4. 주거복지 조사연구사업

##### 1) 노후주택에 거주하는 주거약자(노인·장애인)의 주거편의서비스 개발을 위한 주택진단

- 주요 활동은 기초 상담 표와 주택진단 체크리스트를 작성하여 서비스 욕구 파악을 위한 상담 절차를 구조화함. 주거편의서비스를 공급하는 기관의 실무자 역량을 강화하고 표준화함. 대상자별 주거편의서비스를 모델화함
- 노후주택 조사 실적은 총 104건(센터 60건, 주거돌봄협동조합 46건)이며, 기타 활동으로 유니버설 디자인 주택 참관, 건국대 건축학과 교수 자문함
- 주택진단을 위한 체크리스트를 완성하고 목표 건수 조사를 달성하는 성과가 있음. 다만, 데이터 활용 목적이 명확하지 않아서 조사의 기대효과를 도출하지 못하였음

##### 2) 서울시 반지하주택 주거실태조사

- 시민의 안전을 도모하고 지속적인 주거 안정을 위해 주거 안전 취약 주택(반지하)에 대한 근본적인 대책 마련을 위한 실태조사를 시행함
- 주요 활동은 광진구 반지하주택에 거주하는 노인, 장애인, 아동 가구 대상 설문조사로 총 21건(노인 4가구, 장애인 14가구, 아동 3가구)을 수행함
- 짧은 시간에 조사원 교육 시행, 현장 방문 3회 이상으로 만족스러운 결과를 얻음. 광진구의 반지하 가구는 일반 가구 대비 9.3%로 전국, 수도권 내에서도 매우 높은 수준으로 지속적인 조사와 지원 정책을 마련해야 함

#### 5. 맞춤형 주거 돌봄서비스

##### 1) 주거편의서비스(특화사업)

- 일상생활 수행 능력이 떨어진 주거약자(노인, 장애인) 가구에 주거 편의를 위한 자동 시스템(접이식 의자, 디지털 리모컨 도어락, 리모컨 조명 설치 등)을 제공하여 노인, 장애인의 잔존 능력을 유지하여 안전하고 독립적인 생활에 기여하고 삶의 질 향상을 목적으로 함

서비스 내용	추진실적	진척도
접이식 의자 설치	<ul style="list-style-type: none"> <li>서비스 대상 : 주거 취약계층 6가구</li> <li>내 용 : 주택개량 대상 가구 발굴 접이식 의자 설치(개당 250,000원) 서비스 결과 모니터링, 정산 및 보고</li> </ul>	100 (%)
리모컨 도어락 설치	<ul style="list-style-type: none"> <li>서비스 대상 : 주거 취약계층 15가구</li> <li>내 용 : 주택개량 대상 가구 발굴 리모컨 도어락 설치(개당 250,000원) 서비스 결과 모니터링, 정산 및 보고</li> </ul>	100 (%)

## 2) 1인 가구 주택관리 서비스

- 22.4월~12월까지 실적은 총 55건(23,077 천원)으로 목표 대비 120% 달성함
- 주거 취약한 1인 가구에 신속 생활 불편 처리, 홈케어, 클린케어 등 주택관리 서비스를 제공하여 독립 가구로서의 삶을 영위하는데 필요한 안정적인 주거환경 조성하고자 함
- 주요 활동으로, 가구 방문을 통해 욕구 파악 후 서비스 범위 등을 확인함. 협약 맺은 주거돌봄협동조합, 광진지역자활센터 지역자원을 활용하여 서비스 제공하고, 지원 완료 후 사업담당자가 모니터링, 만족도 조사 수행함

기간 (월)	서비스 처리 내역							
	지원 가구 (수)	신속 생활 불편 처리		홈케어		클린케어		총 집행액 (원)
		건	금액(원)	건	금액(원)	건	금액(원)	
1~3	22	2	0	22	8,500,000	0	0	8,500,000
4~12	55	4	196,500	47	20,880,800	4	2,000,000	23,077,300
합계	77	6	196,500	69	29,380,800	4	2,000,000	31,577,300

## 3) 저소득가구 냉난방비 절감을 위한 주택개량사업

- 광진구 2022년 보조금 사업으로 실적은 총 132건(20,000 천원)
- 광진구청과 업무 협약을 체결하고 대상자 발굴, 서비스 제공, 만족도 모니터링 진행함. 혹한기, 혹서기 고통받는 주거 취약계층에 현관 방충문(129가구 19,350 천원), 단열 폼보드(3가구 650 천원) 설치하여 냉난방비 절감에 도움을 줌

4) 반지하 거주 1인 가구의 주거환경 개선을 위한 공기청정기 지원사업

- 광진복지재단 기관 공모사업으로 실적은 총 25건(6,015 천원)
- 반지하주택이 많은 지역 특성을 반영하여 주거환경개선과 삶의 질 향상을 위한 서비스를 제공함. 공기청정기 지원으로 환기, 통풍이 안 되는 반지하주택 구조에서 오는 근본적인 문제를 해결하고자 함
- 주요 활동은 관내 복지관 및 주민센터와 협의하여 대상자 발굴, 내부사례 회의를 통해 곰팡이 제거, 방역, 도배 등 서비스 지원한 가구 중 25가구 선정, 공기청정기를 지원하고 주거환경개선 대한 모니터링(100%) 진행함.

1) 귀하께서 받으신 서비스에 대해 만족하십니까?	매우 만족 23(100%)	만족 0(0%)	보통 0(0%)	매우 불만족 0(0%)
2) 설치 및 설명 과정에 만족하십니까?	매우 만족 23(100%)	만족 0(0%)	보통 (0%)	매우 불만족 0(0%)
3) 사용하시면서 가장 크게 변화된 점은 무엇입니까?	쾌적한 실내 공기 14(60.8%)	곰팡이 증식 억제와 위생 개선 2(8.7%)	호흡기 등 건강 개선 2(8.7%)	기타 5(21.7%)

- "사용 후 집에 곰팡내가 안 나서 너무 좋아요"라고 함.  
 - "공기가 좋아져서 그런지 잠도 잘 자고 좋아요"라고 함.  
 - "곰팡이가 눈에 띄게 줄어들고 깨끗해졌어요 그래서 온종일 틀어놔요 정말 고맙습니다"라고 함.  
 - "계속 켜놓으니까 목도 안 아프고 너무 잘 사용하고 있어요"라고 함.  
 - "늙은이들에게 이런 것도 해주고 마냥 고마워요 우리까지 챙겨줘서 정말 고마워요"라고 함.

5) 주거 취약계층 주거 상향 지원사업

- 국토부·서울시 사업으로 실적은 총 35가구(11,175 천원)
- 주요 활동은 상담 완료(1,017건), 신청 접수(158명), 입주 청소지원 1가구, 생필품 지원 35가구이며, 홍보활동으로 관계 기관 활동가, 주민 등 대상 교육 홍보 7회(198명), 구청과 동주민센터에 리플렛 배포 15개소(240부), 지역 내 인력사무소 11개소(2회), 지역 내 부동산업체 10개소(2회) 수행함
- 특화사업으로 지역에 안전한 거처를 마련한 입주민들의 주민역량 강화 프로그램으로 밥상 모임 2회(18명), 미참여자 도시락 배송 4가구, 목공 도마 만들기 2회(16명)

<p>진행함</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○전세 임대 선정된 대상자는 전세가 폭등과 전세 매물 부족으로 주택물색에 어려움을 겪으면서 입주 완료 가구가 목표(40가구) 대비 부족하였음</li> <li>○주민역량 강화 프로그램 참여자 만족도가 높아서 내년에는 상담 초기 욕구 조사를 시행하여 상, 하반기 나눠서 프로그램을 늘리는 것이 좋겠음</li> </ul>
--

## 2. 추진 사항

연번	세부 사업명	일시	장소	참여 실적(회, 명)			주요 활동 내용
				목표	실적	달성률 (%)	
1	상담 및 사례관리	2022. 4~12	광진주거안심종합센터	3,120건	3,579건	114.7%	<ul style="list-style-type: none"> <li>○웹 DB 등록된 상담 건 총 3,579건(누적 14,113건)/대상자 수 총 1,155명(누적 4,507명)</li> <li>○코로나19 감염병으로 이동 상담이 중단되면서, 대상자 발굴이 적극적으로 이루어지기 힘들었으며, 슈퍼비전 평가가 좋아 23년도 목표 건수를 2회 높이기로 함</li> <li>○상담내용은 공공임대주택 정보 제공과 직접지원 요청 등이며, 상담 주요 욕구는 임대주택, 주거비지원, 1인 가구 맞춤형 주거돌봄서비스, 공공부조, 주택금융 등</li> <li>○통합사례 회의 총 8회 참석, 내무사례 회의 16회 진행함</li> </ul>
2	이동 상담	2022. 4~12	광진구 동주민센터, 관련 기관	27회	18회, 175건	66.7%	<ul style="list-style-type: none"> <li>○기초법 바로 세우기 거리 상담 3회, 총 90건 진행</li> <li>○서울시 반지하주택 주거실태조사 7회, 총 21건 진행</li> <li>○광진지역자활센터 자활 게이트웨이 신규참여 교육 및 주거 상담 7회, 총 54건 진행</li> <li>○광진장애인가족지원센터 이용자 가족 상담 1회, 총 10건 진행</li> </ul>
3	주거복지 네트워크 사업	2022. 4~12	공유공간 나눔, 네트워크 기관	66회	77회	116.7%	<ul style="list-style-type: none"> <li>○청년주거 코디 간담회 등 2회</li> <li>○LH 국토연구원, 국토부, SH, 월드비전 6회</li> <li>○광진주거복지네트워크 10회</li> <li>○광진사회적경제네트워크 3회</li> <li>○광장동주민센터 2회</li> <li>○광진구청, 지역사회보장협의체 9회</li> <li>○광진복지네트워크 8회</li> <li>○광진시민허브 10회</li> </ul>

							<ul style="list-style-type: none"> <li>○광진주민연대, 커뮤니티케어네트워크 7회</li> <li>○서울주거복지센터협회 총회 및 운영위 15회</li> <li>○센터운영위원회 4회</li> <li>○민간기관 상담 및 사업 논의 2회</li> <li>○중앙주거복지센터 1회</li> </ul>
4	위기가구 주거복지 원	2022. 4~12	광진주거 안심종합 센터	22가 구	21가 구	95.5%	<ul style="list-style-type: none"> <li>○보증금 5가구, 임차료 2가구, 연료비 14가 구 총 21가구 발굴하여 지원함</li> <li>○지원 가구 현황으로는 남자 10명, 여자 11 명이고 나이별은 20세 미만 14가구, 20~39세 1가구, 40~59세 1가구, 60세 이 상 5가구로 나타남. 이 중 기초수급자는 5 가구이고 기타 저소득 15가구, 장애 가구 1가구임</li> </ul>
5	주거복지 교육사업	2022. 4~12	광진구청, 광진자활 복지관	10회	16회	160%	<ul style="list-style-type: none"> <li>○관내 복지관 및 센터 교육 5회</li> <li>○광진자활 신규참여자 교육 7회</li> <li>○동 주거복지 실무자 대상 교육 2회</li> <li>○중곡복지관 청년 교육 2회</li> </ul>
6	실무자 교육	2022. 4~12	광진주거 안심종합 센터, 외부기관	20회	28회	140%	<ul style="list-style-type: none"> <li>○실무자 워크숍 총 3회</li> <li>○센터 자체 교육, 총 4회</li> <li>○노무 교육, 총 1회</li> <li>○지역사회보장 계획 교육, 총 1회</li> <li>○유니버설 디자인하우스 현장 탐방 교육, 총 1회</li> <li>○지원주택 컨퍼런스 총 1회</li> <li>○사례관리 교육, 총 2회</li> <li>○주거복지 정책 교육, 총 1회</li> <li>○서울시 사회적 고립지원 포럼 총 1회</li> <li>○청년 주거정책 교육, 총 1회</li> <li>○집수리 아카데미 총 2회</li> <li>○시스템 교육, 총 1회</li> <li>○전문가 슈퍼비전 총 2회</li> <li>○주거 취약계층 주거 상향 지원사업 교육, 총 2회</li> <li>○지역활동가 교육, 총 1회</li> <li>○용산 다크투어 참여 총 1회</li> <li>○사회복지 인력 역량 강화 및 힐링 교육, 총 1회</li> <li>○사회복지사 보수교육 총 1회</li> <li>○주거복지 한마당 총 1회</li> </ul>
7	주거복지 조사연구 사업	2022. 4~12	광진주거 안심종합 센터, 주거돌봄	100가 구	106가 구	106%	<ul style="list-style-type: none"> <li>○기초 상담 표(체크리스트) 개발</li> <li>○현장 방문 조사(주거돌봄협동조합 46가구, 광진주거안심종합센터 60가구) 진행</li> <li>○기초 상담 표를 토대로 최종 수리 사항 확</li> </ul>

			협동조합				정 ○건국대 건축학과 교수(권오정) 주거 편의 서비스 자문
8	위기가구 발굴/긴급지원주택 운영	2022. 4~12	광진주거안심종합센터	1호	1호	100%	○입·퇴소 현황 -침수로 인한 주거환경 저하로 22년 6월부터 10월까지 1인 고령 가구 거주함. 이후 SH 전세 임대 즉시 지원사업 연계하여 주거 상향 지원
9	민간단체 연계	2022. 4~12	광진구청, 복지관, 주민센터	220가구	265가구	120.5%	○위례시민연대 화장품 125세트 연계 ○초록우산어린이재단 아동주거빈곤가구 난방비지원 14가구 연계 ○초록우산어린이재단 아동의류 204벌 연계 ○서울지방변호사회 KF95 마스크 500장 연계 ○영구크린 주거 취약계층 무료이사 서비스 9가구 연계 ○영구크린 이불 10세트 연계 ○주거복지연대 김치 10kg 10박스 연계 ○중앙주거복지센터 마스크 500장 연계
10	주거편의 서비스(접이식 의자, 리모컨 도어락)	2022. 5~12	광진주거안심종합센터, 주거돌봄협동조합	26건	21건	81%	○접이식 의자 총 6가구 ○리모컨 도어락 총 15가구 ※단가 상승으로 지원 가구 감소
11	1인 가구 맞춤형 주거돌봄서비스	2022. 4~12	광진지역자활센터, 주거돌봄협동조합, 라이트 라이프	40가구	55가구	138%	○1인 가구 주택관리 서비스 사업담당자 교육 ○1인 가구의 안전하고 행복한 주거환경 조성을 위해 형광등 설치, 도배, 장판, 클린케어 서비스 등 지원 완료(총 55가구) ○대상자 발굴, 서비스 제공, 만족도 모니터링 진행함
12	주거취약계층 매입임대주택 운영	2022. 1~12	주거복지재단, LH 중부권	3호	3호	100%	○주거 취약계층 매입임대주택(중랑구 2호, 도봉구 1호) 총 3호 운영 ○명절(설, 추석) 식품 전달
13	비주택 거주자 주거상향 지원사업	2022. 7~12	광진주거안심종합센터	40가구	35가구	87.5%	○주거 상향사업 홍보 459건 ○지역 내 부동산중개업소 방문 및 협조 요청하여 이주 지원 21건 ○개보수 지원 입주 청소 1건 ○비주택 거주자 주거 상향 생필품 지원 35가구 ○특화사업 총 4회 17명 진행

														목공 프로그램: 2회 8명 밥상 모임: 2회 9명
14	냉난방비 절감을 위한 주택개량 사업	2022. 3~12	광진구청	100	132	132%								○현관 방충문 129가구, 단열 폼보드 3가구 ○타 사업 연계로 11가구 추가 진행
15	반지하 가구 공기청정기 지원사업	2022. 3~10	광진복지재단	22가구	25가구	113%								○2022 광진복지재단 공모사업 ○반지하 거주 주거 취약계층 25가구 대상자 발굴(복지관 및 주민센터 협력) ○25가구 공기청정기 및 교체 필터(2개) 지원 실행 ○서비스 지원 가구 모니터링 100% 진행

### 3. 사업성과

#### □ 지역 내 주거복지 전문기관 위상 정립

##### ○ 주거복지 전달체계로서 역할 수행

- 지역사회 주거복지 전문기관으로서 구청, 복지관 등으로부터 자문 및 자원 연계 요청 다수이며, 2022년 전체 상담 2,337건 중 구청, 주민센터 등 공공영역 경로를 통한 상담이 과반을 차지하여 복지 협력 기관으로 자리매김

착수일부터 현재까지 누적 : 2022.04.01. ~ 12.31.

센터명	합계	관련 기관									개인 소개	본인 직접	해당 없음
		구청	주민센터	보건소	SH콜센터	다산콜센터	NH	청년통장(8월신설)	복지기관	기타			
광진	2,337	601	190	35	17	2	29	4	338	216	99	164	0

- 주민센터, 광진지역자활센터에 이동 상담 14회(111건)의 주거 상담 진행하여 정보 접근성 취약한 주거 취약계층의 접근성 제고
- 관내 복지기관 실무자 대상 주거복지 전문교육으로 서비스 질 제고(9회)
- 5차 지역사회보장계획 수립 TF에서 주거복지 분야 정책 제안, 지역사회보장협의체 주거분과 신설 제안 등

○ 전문가 참여의 운영위원회 안정

- 전문가를 포함한 운영위원회 2기(운영위원장, 도시사회연구소 홍인옥 소장)를 출범하여 정기적 운영위원회를 개최(총 4회, 분기별 대면 3회, 서면 1회) 하였음
- 광진구 주거복지 플랫폼으로서 중장기 발전 방안을 논의하고 회의록을 작성함

□ 주거복지네트워크 활성화를 통한 커뮤니티케어 기반 조성

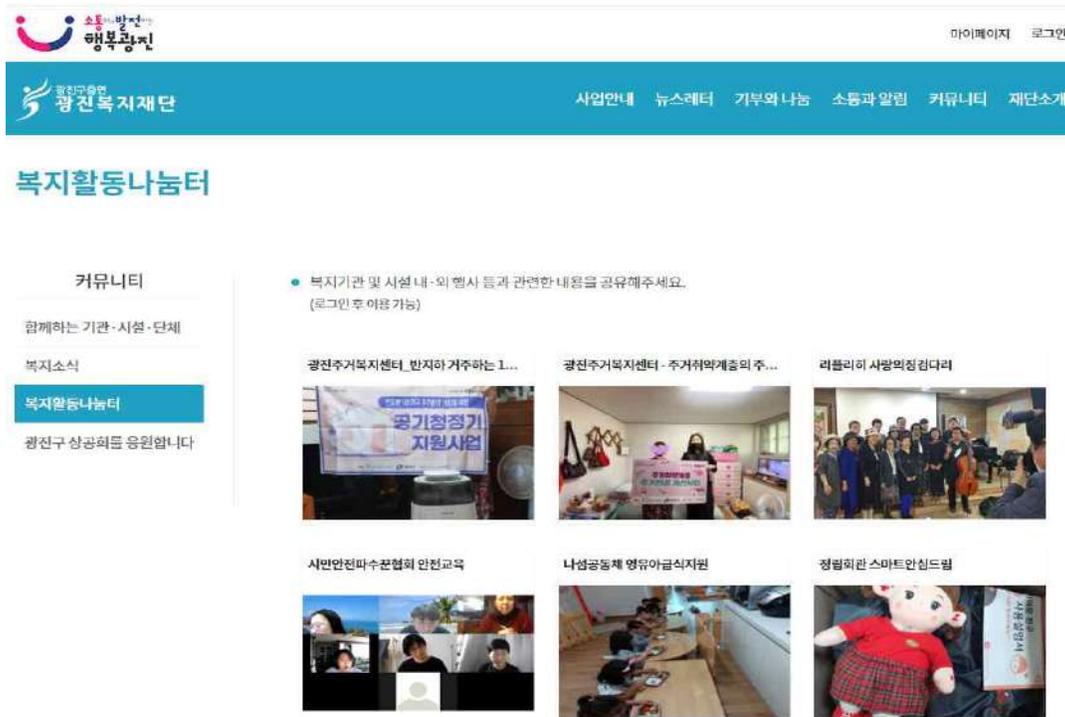
○ 민민 네트워크와 커뮤니티케어 기반 조성

- 광진주거복지네트워크 운영 안정: 주거복지센터 주도의 지역 내 네트워크 구축 및 운영(2022년 매월 운영)
- 광진사회적경제네트워크 주거분과 활동으로 사회적경제 조직 역량 강화, 확대에 기여
- 관계 기관 업무 협약(2022년 8건)으로 복지서비스 다양성 확보와 민간자원 발굴 및 연계를 통해 제도권 밖의 주거 취약계층 문제해결에 기여

○ 민관 네트워크와 커뮤니티케어 기반 조성

- 구청 희망나눔팀의 고난도 사례 회의에 주거영역 파트너로 활동하여 지역 통합 돌봄 가능성 확인
- 구의광장권역 복지기관 실무자 역량 강화 프로그램에 참여하여 민관 협력 체계 제고
- **특화사업**인 주거 돌봄서비스가 확대되어 구청과 4년 연속 협력사업 추진 (2022년 저소득가구 냉난방비 절감을 위한 주택개량사업)

- 2022년 새로운 서비스로 수행한 반지하 가구 공기청정기 지원사업의 긍정적인 결과를 통해 2023년 광진구의 신규사업을 끌어내 **지역 특화사업**의 선도적 역할 수행함



- 주거복지센터 긴급 지원주택 1호가 마중물이 되어서 광진구 119주택 2호 개소하고 2022년 2개소 추가 개소하여 위기가구에 꼭 필요한 자원을 개발하여 지역사회 안전망 마련에 이바지함
- 구청의 적극 협력으로 주거 상향사업에 신청한 비주택 거주자가 지원에서 소외되지 않고 주거 상향과 지역사회 주거 안정을 이룸

**□ 사회적경제 조직과 연대활동으로 맞춤형 주거 돌봄서비스 제공**

- 사회적 경제조직의 전문성·자원·네트워크를 활용한 주거복지서비스 확대
  - 네트워크를 통해 참여한 광진구 주민기술학교를 통해 다수의 여성 기술자가 양성과정을 이수함

- 광진지역자활센터의 주거 서비스 역량개발 협력
- 네트워크 강화로 센터 역량의 한계를 극복하고 다양한 주거복지 욕구 충족에 기여
- 주거돌봄협동조합, 광진지역자활센터와 협력하여 지역 밀착형 서비스 제공
  - 1인 가구 주택관리 서비스 담당자 집수리 교육으로 서비스 질 제고
  - 주거 취약한 1인 가구에 다양한 서비스 개발로 맞춤형 주거 서비스 제공

#### 4. 사업평가

##### ○ 잘된 점

- 서울시 민간위탁 변경에도 전 직원 이직 없이 연속 근무로 지역 내 주거복지 전달체계 안정에 기여함
- 상반기 상담 및 지원 가구 대상 서비스 만족도 조사가 계획대로 진행됨.  
하반기 대상 가구 모니터링은 23년 1월 수행 예정임. 전문가 슈퍼비전에 사회복지 전문가가 아니라 건축과 노인 장애인 주택 개조 전문가를 초빙해 주거복지 업무 역량이 강화됨
- 2021년 평가에서 주거복지 교육사업 확대를 결의하고 2022년 교육사업을 확대 편성하여 무리 없이 수행함
- 2019년부터 4년 연속하여 자치구와 ‘저소득가구 냉난방비 절감을 위한 주택개량사업’ 위탁업무를 실시하고, 광진복지재단 기관 공모사업에 3년 연속 선정되어 지역에 필요한 주거서비스 개발과 확대에 기여함
- 1인 가구 주택관리 서비스 대상 가구에 타 자원(광진구청, 돌봄 SOS, 에너지효율 개선사업 등)을 적극적으로 활용하여 원스톱, 맞춤형으로 지원함으로써 주거환경개선의 효과를 높이고 주민 만족도를 극대화할 수 있

었음

- 기존의 집수리 대상 가구 중 주거편의서비스 욕구가 높은 주거약자(노인, 장애인)에 집중하여 **특화사업**을 수행함. 접이식 의자, 리모컨 도어락 설치 등으로 고령자와 장애인의 잔존 능력을 활용한 독립생활 유지와 주거편의를 도모하여 만족도가 매우 높았음
- 주거복지센터가 운영하는 긴급 지원주택 운영의 경험이 마중물이 되어 자치구가 21년 119주택 2호(LH)에 이어 22년에 2호(SH)를 추가 개소함에 따라 관내 총 5호의 임시주택을 확보함으로써 긴급상황(화재, 가정폭력 등)으로 주거 위기에 처하거나, 비주택 거주하는 주민의 주거 상황, 주거 안정 확보 전까지 안전한 주거 공간 제공이 가능해짐

#### ○ 부족한 점(예산 이외의 사유)

- 상담 및 사례관리 건수가 부족하고 적극적인 대상자 발굴이 아쉬움
- 조사연구사업의 결과를 활용할 만한 성과로 도출하지 못함. 이후 주택조사는 주택의 방, 부엌, 화장실 등 주택개량 포인트를 정하고 집중했더라면 좋았을 것으로 보임
- 광진구 기본조례 제정도 구청장 선거 등으로 추진된 활동이 없어서 아쉬움

## 5. 향후 발전 방향

#### ○ 전문적인 상담 및 사례관리 제공

- 상담 및 지원 가구 유형 분석 결과 장애인 가구 비율이 낮아서 23년 장

에 가구, 중장년 1인 가구 집중 발굴하여 전문적인 상담 및 사례관리를 계획함. 또한 상반기 내 지역별 이동 상담을 시행하여 주거 취약계층 정보 접근성 제고와 주거권에 대한 인식 확장 노력

○ 주거복지서비스 고도화 활동

- 2021년 주거 취약계층 주거상황 지원사업으로 임대주택 입주한 주민 모니터링을 확대하여 재계약 여부, 추가 욕구 파악 및 지원
- 중고 가전 가구, 노인용 보장 용구 등 부족한 자원을 발굴하여 지원 가구에 연계 필요

○ 지역 특성 맞춤형 주거복지서비스 추진

- 지역사회보장협의체 주거분과 활동으로 지역의 중장기 주거정책 마련
- 상반기 내 서울시 반지하 가구 실태조사에 협력하여 지역의 주거 취약 가구 현황 파악과 정책 마련에 노력

○ 지역 통합돌봄(커뮤니티케어) 역할 수행

- 지역사회 통합돌봄서비스 제공기관과의 연계 활동 강화
- 주거, 요양돌봄, 보건의료, 사회서비스 각 영역이 유기적으로 역할을 수행하여 지역사회 안에서 주민의 안전한 삶 유지



## 1

## 지방보조사업 실적보고서

## ① 사업개요

지방보조사업자	사회적협동조합 도우누리 (대표자 : 민 동 세)			
사업명	노인지원주택 운영사업			
사업기간	2022. 1. ~ 2022. 12.			
교부 결정일	2022. 1. 20.			
사업비 (계획액)	총 43,450천원	보조금	39,500천원 ( % )	
		자부담	3,950천원 ( % )	
사업목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>노인지원주택 입주 어르신의 안정적이고 독립적인 생활 유지서비스를 제공하여 어르신의 주거안정을 도모.</li> <li>지역사회에서 활동적인 노후의 증진을 위한 서비스 제공, 지역사회와의 통합, 시설입소를 지양하고 지역사회 지속거주가 가능할 수 있는 가치를 확보.</li> <li>단순한 주거모델이 아닌 입주 또는 입주 대상자인 어르신의 특성을 고려한 노인지원주택의 신체적, 인지적 종합적인 모델을 개발을 모색</li> </ul>			
사업추진방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>맞춤형 개별 돌봄 서비스 제공</li> <li>입주자 네트워크 형성을 위한 공동체 프로그램 진행</li> <li>노년기 입주자의 특성에 맞춘 프로그램 기획</li> <li>입주자 독립생활 및 자기결정권 확보를 위한 개입</li> </ul>			
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>주거안정지원 사업 및 특화사업의 경우 당초 목표치보다 초과 달성하였음. 일상생활 지원사업의 경우 집중 지원대상자의 요양원 입소로 인한 퇴거로 실적건수가 감소하였으며, 코로나19 감염으로 인하여 상반기 집합 프로그램이 거리두기 제한으로 중단되어 실적이 감소함.</li> </ul>			
	성과지표	목표치	실적	달성률
	주거안정지원사업	1,265	1,979	156%
	일상생활지원사업	5,430	2,407	44%
	돌봄네트워크강화	169	133	78%
	특화사업	45	91	200%
사업성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>독립적인 입주자 거주 지원 및 입주자간 네트워크 강화</li> <li>커뮤니케어 실행으로 입주자의 독립생활 지원과 사회적 입원 감소</li> <li>기존 사회복지 클라이언트 개념 변화</li> <li>주거와 돌봄서비스 결합으로서의 새로운 유형의 사회복지 서비스</li> </ul>			

## ② 일정별 계획 대비 실적

시기	사업계획	시기	추진 실적	사유
연중	<p>1. 주거안정지원사업</p> <p>1) 입주 지원 서비스</p> <p>(1) 입주지원</p> <p>① 초기상담 : 15건</p> <p>② 계약지원 : 15건</p> <p>③ 입주지원 : 15건</p> <p>④ 입주후 행정지원 : 15건</p> <p>(2) 퇴거 지원</p> <p>① 퇴거상담 : 5건</p> <p>② 행정지원 : 5건</p> <p>③ 사후관리 : 5건</p> <p>2) 주택시설유지관리지원서비스</p> <p>1) 주택관리</p> <p>① 청결관리 : 500건</p> <p>② 공용공간 청소 : 72건</p> <p>③ 보수고장 신고 : 15건</p> <p>④ 공과금 연체 : 15건</p> <p>2) 시설관리</p> <p>① 안전관리</p> <p>- 개인 : 540건</p> <p>- 시설 : 36건</p> <p>② 안전교육 : 12건</p>	연중	<p>1. 주거안정지원사업</p> <p>1) 입주 지원 서비스</p> <p>(1) 입주지원 : 12건</p> <p>① 초기상담 : 16건</p> <p>② 계약지원 : 12건</p> <p>③ 입주지원 : 12건</p> <p>④ 입주후 행정지원 : 47건</p> <p>(2) 퇴거 지원</p> <p>① 퇴거상담 : 7건</p> <p>② 행정지원 : 28건</p> <p>③ 사후관리 : 4건</p> <p>2) 주택시설유지관리지원서비스</p> <p>1) 주택관리</p> <p>① 청결관리 : 121건</p> <p>② 공용공간 청소 : 243건</p> <p>③ 보수고장 신고 : 47건</p> <p>④ 공과금 연체 : 11건</p> <p>2) 시설관리</p> <p>① 안전관리</p> <p>- 개인 : 1371건</p> <p>- 시설 : 36건</p> <p>② 안전교육 : 12건</p>	<p>1. 당초 노인지원주택의 경우 신규 입주자를 15명으로 책정하였으나, 신규 입주자가 12명으로 모집됨에 따라 입주 지원상담 추진에 변동이 있었음.</p> <p>2. 자택 방문을 원치 않는 입주자의 의사를 존중하여 청결관리 횟수를 조절하였음. 다만 지원주택 내에서 안전확보를 하기 위하여 안전관리 활동은 추가적으로 진행함.</p>
연중	<p>2. 일상생활 지원사업</p> <p>1) 맞춤형돌봄서비스</p> <p>① 정서돌봄 (사례관리회의): 24회</p> <p>② 정서돌봄 (통합사례관리회의): 2건</p> <p>③ 요양돌봄 : 4,860건</p>	연중	<p>2. 일상생활 지원사업</p> <p>1) 맞춤형돌봄서비스</p> <p>① 정서돌봄 (사례관리회의) : 19회</p> <p>② 정서돌봄 (통합사례관리회의): 2회</p> <p>③ 요양돌봄 : 2,305건</p>	<p>1. 기존 약투어가 필요한 입주자의 퇴거에 따라 요양돌봄 횟수의 변동이 발</p>

	<p>④ 병원동행 : 48건</p> <p>2) 의료건강관리 지원 서비스</p> <p>① 안전교육 : 6건</p> <p>② 상비약품 : 4건</p> <p>③ 긴급진료비 : 6건</p> <p>④ 의료기기 : 360건</p> <p>⑤ 방문간호 : 120건</p>		<p>④ 병원동행 : 60건</p> <p>2) 의료건강관리 지원 서비스</p> <p>① 안전교육 : 5건</p> <p>② 상비약품 : 3건</p> <p>③ 긴급진료비 : 0건</p> <p>④ 의료기기 : 17건</p> <p>⑤ 방문간호 : 68건</p>	<p>생하였음.</p> <p>2. 코로나 19로 인하여 공용 의료기기 사용률이 감소하였음.</p>
3월~1월	<p>3. 돌봄네트워크 강화</p> <p>1) 공동체 지원사업 (여가정서)</p> <p>(1) 프로그램 : 90건</p> <p>(2) 교외나들이 : 1건</p> <p>2) 공동체 지원사업(커뮤니티 연계)</p> <p>1) 설, 추석 연말행사 : 9건</p> <p>2) 어버이날, 노인의날 행사 : 6건</p> <p>3) 입주자 생일 : 45건</p> <p>4) 입주자 회의 : 18건</p>	3월~11월	<p>3. 돌봄네트워크 강화</p> <p>1) 공동체 지원사업 (여가정서)</p> <p>(1) 프로그램 : 64건</p> <p>(2) 교외나들이 : 3건</p> <p>2) 공동체 지원사업 (커뮤니티 연계)</p> <p>1) 설, 추석 연말행사 : 9건</p> <p>2) 어버이날, 노인의날 행사 : 6건</p> <p>3) 입주자 생일 : 33건</p> <p>4) 입주자 회의 : 18건</p>	<p>1. 코로나 19로 상반기 공동체 프로그램 진행이 어려웠음. 이에 하반기 공동체 프로그램의 경우 증가시켜 하반기 목표치를 달성할 수 있었음.</p>
3월~1월	<p>4. 특화사업</p> <p>1) 텃밭 플러스 : 36건</p> <p>2) 저장강박 가구 지원 : 1건</p> <p>3) 음식동아리 : 6건</p> <p>4) 정신건강관리 2건</p>	3월~11월	<p>4. 특화사업</p> <p>1) 텃밭 플러스 : 72건</p> <p>2) 저장강박 가구 지원 : 7건</p> <p>3) 음식동아리 : 6건</p> <p>4) 정신건강관리 : 6건</p>	<p>1. 텃밭 플러스 및 정신건강동아리의 경우 입주자의 선호도가 높아 횟수를 증가함.</p>

### 3 사업추진성과

#### ○ 독립적인 입주자 거주 지원

- 현재 노인지원주택 입주자는 총 37명임. 현재 퇴소 인원은 총 5명으로 모두 입주자 사망 및 요양원 입소로 인한 퇴거임. 이외에 현재 입주자들의 경우 퇴거하지 않고 서비스에 높은 만족감을 보이며 입주해 있음.

서비스	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	합계
지원주택 입주자	30	31	29	29	30	33	37	39	39	38	37	37	409
당월입소	1	-	-	-	1	6	2	2	-	-	-	-	12
당월퇴소	-	2	-	-	-	1	-	-	1	1	-	-	5

- 또한 노인지원주택 내에서 입주자를 대상으로 한 돌봄서비스 제공이 당초 계획에 맞춰 진행되고 있음. 상반기의 경우 코로나19로 인한 감염을 방지하기 위하여 개별 지원에 집중하였으며, 하반기의 경우 거리두기가 완화됨에 따라 공동체 프로그램 등의 활동을 확대하였음.

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	2022년
주거 안정지원 서비스	19	16	27	16	38	29	39	22	26	23	26	20	301
일상생활 지원 서비스	489	437	511	514	544	634	752	646	578	550	670	676	7,001
돌봄 네트워크	9	3	2	20	30	17	6	20	26	18	19	15	185
특화사업	-	-	2	16	10	15	10	12	10	7	9	-	91

#### ○ 커뮤니티케어 실행으로 입주자의 독립생활 지원과 사회적 입원 감소

- 커뮤니티케어의 시행으로 지역사회 내에서 고령의 노인이 요양병원 및 요양원에 입소하지 않고, 지역사회에서 살아갈 수 있도록 (Aging in place) 지원주택을 운영하였음. 지역사회에서 입주자들은 시설이 아니라 자신의 독립적인 공간에서 거주할 수 있었음. 실제로 고령의 노인들은 장기요양등급없이 돌봄이 필요한 상황이 생기면 요양병원 입소하는 것이 추세였음. 그러나 실제 의료적 치료가 필요하지 않음에도 불구하고 입소를 하는 경우가 적지 않았음. 이로 인한 장기요양보험 지출은 증가하여 재정건전성의 악화가 발생하기도 하였음(장기요양보험료를 5년 만에 2배...“불필요한 시설 입소 늘어”, 한겨레, 2022.02.28.).

- 또한 요양병원에서 환자에 대한 인권침해가 지속적으로 발생하기도 하였음(인권위 “요양병원 노인 인권 침해 여전…의무 교육 필요”, KBS, 202. 11.10.). 그러나 다른 대안이 없는 고령의 노인의 경우에는 요양병원에서 노인은 인권침해의 위협에 노출됨에도 불구하고 요양병원에 입소할 수 밖에 없었음.
- 현재 노인지원주택은 고령의 입주자가 자신의 자기결정권을 보장받으며 거주할 수 있는 공간임. 또한 코디네이터가 배치해 있으며, 입주자간 네트워크를 통하여 긴급상황 발생시 응급 조치가 가능한 체계를 형성해나가고 있음. 이처럼 지원주택은 입주자의 독립생활 지원할 뿐만 아니라 불필요한 사회적 입원을 줄일 수 있는 중요한 거점임.

### ○ 기존 사회복지 클라이언트 개념 변화

- 기존 사회복지 체계에서 사회복지사와 클라이언트는 정보의 차이로 인하여 권력관계가 형성되어 있었음. 그러나 커뮤니티케어의 일환으로 진행되는 지원주택의 경우 입주자와 코디네이터 간 평등한 의사소통을 지향하고 있음. 특히 입주자의 자기결정권이 우선시 되는 바 상하적인 권력관계 발생을 지양하고 있음.
- 이처럼 지원주택은 기존 사회복지체계에서 대상자가 경험하였던 낙인을 방지할 뿐만 아니라 기존사회복지 체계에서 맺어왔던 대상자와 사회복지사의 관계망을 변화시킬 수 있는 가능성의 거점임.

### ○ 주거와 돌봄서비스 결합인 지원주택

- 취약한 노인집단의 경우 단순 주거 환경만 개선되는 경우 삶의 개선되기 어려운 경우가 많음. 실제 반지하 입주자들을 대상으로 하는 주거지원이 단순 주거환경공간 개선에 그치거나, 쪽방촌에서 임대주택으로 이사를 지원하는 경우가 있으나 실제로 쪽방촌에 입주한 사람들이 임대주택을 떠나 다시 쪽방촌으로 돌아오는 경우가 있음. 이는 새로운 지역사회에서 입주자가 적응을 하지 못하고 돌아오는 경우임. 이러한 배경에는 입주자가 새로운 환경으로 삶의 장소를 옮겼을 때 겪는 낯설음과 배제 등이 고스란히 입주자 개인이 감당해야하는 문제로 남기 때문임.
- 이는 단순 주거환경 개선만을 통해서 삶의 변화할 수 없다는 것을 드러내주며, 이때 필요한 것은 주거환경 개선과 맞춤형 돌봄서비스가 결합되어야 한다. 특히 이때 단순 돌봄서비스를 추가하는 것은 입주자의 낙인

감을 유지시키는 것이기 때문에 복합적인 관계맺기를 필요로 함.

- 고령의 노인의 경우 정보에 대한 접근성이 낮으며, 대면을 통한 반복적인 안내 등이 매우 중요함. 이때 지원주택 코디네이터는 입주자와의 라포 관계를 통하여 단순 주거환경 개선만이 아니라 맞춤형 돌봄서비스를 통하여 정서 및 일상 건강을 지원할 수 있었음. 이를 통해 입주자들은 임대주택에서 매우 낮은 퇴거율로 지속적인 독립적으로 거주할 수 있었음.

#### ○ 입주자간 네트워크 강화

- 현재 노인지원주택에서 진행하는 프로그램의 경우 독립생활을 지원하며, 입주자의 자율참여를 독려하고 있음. 현재 프로그램 및 입주자 회의를 진행하는 경우 대체로 과반의 입주자가 참석하고 있으며, 입주자 간 관계형성이 강화되고 있음.
  - 실제로 주말 사이 응급상황 및 특이사항이 발생할 경우 입주자 네트워크를 통하여 코디네이터에게 전달하는 경우가 증가하고 있으며, 입주자간 노노케어도 증가하고 있음. 이는 단순 임대주택이 아니라 코디네이터가 배치되어 네트워크를 독려하고 거점을 마련한 결과임.
- ※ 단체회원 또는 외부단체의 참여 정도, 사업의 홍보 실적, 투입 대비 산출의 비교분석, 사회적 파급효과 등의 내용을 포함하여 작성

## 4 자체평가

#### ○ 입주자 네트워크를 강화하기 위한 내부 프로그램 확대

- 코로나19감염이 확산됨에 따라 지원주택은 거리두기 방역수칙을 준수하여 프로그램을 진행하는 외부강사의 출입을 제한하였음. 그로 인하여 지원주택 내에서 진행하는 공동체 프로그램에 제한이 있었음.
- 이에 노인지원주택은 코디네이터가 주축이 되어서 공동체 프로그램을 진행함. 그로인하여 코디네이터와 입주자간 라포 형성이 안정화되었으며, 입주자의 건강 상황 등을 면밀히 파악할 수 있었음. 또한 입주자와의 관계성을 기반으로 공동체 프로그램을 운영함에 따라 입주자 간 네트워크를 독려할 수 있는 단초를 발견할 수 있었음. 그러나 전문 강사를 통해 프로그램 개선을 위하여 2023년부터는 전문강사를 섭외하는 것이 필요해보임.

- 또한 코로나19감염과 같은 상황을 대비하여 언택트 프로그램 및 개별 활동 프로그램을 점차 개발해나가는 것이 필요함.

입주자 지원 활동 내역

장안1 노인지원주택



장안1 노인지원주택



장안2 노인지원주택



장안2 노인지원주택





길동 노인지원주택



길동 노인지원주택



○ 지원주택 사업 외화 및 지역사회 연계 강화

- 노인지원주택 사업 초창기인 2020년의 경우 지역사회와 관계맺기가 이루어지지 않아 지역사회 자원연계에 한계가 많았음. 이에 3년차 사업의 기간을 통하여 지원주택이 입주한 지역사회에 지원주택의 의미를 외화시킬 뿐만 아니라 연계를 강화하는 시간을 가졌음.

- 실제로 현재 노인지원주택 입주 공고시 지역사회에서 지원주택의 역할과 의미가 외화되어 지역사회에서 거주하던 노령층이 신청하는 경우가 증가하였음. 이는 AIP의 효과를 드러내는 중요한 성과임.
- 또한 각 지원주택이 위치한 지역사회 자원을 활용하며 입주자들의 독립적인 생활을 지원하였음. 이에 지원주택 지역사회 연계현황은 표와 같음.

구분	연계처	내용
1	푸드마켓	물품지원
2	주민센터	방문간호, 물품지원, 긴급생계비 및 의료지 비원, 대상포진 예방접종, 돌봄SOS 연계
3	복지관 및 재가노인센터	물품지원, 프로그램 연계, 재활 치료
4	치매안심센터	인지프로그램 및 생활용품 지원, 스마트 워치 지원
5	서울광진자활센터	세탁지원, 청소 지원 등
6	1인 가구 지원센터	청소 서비스 및 개별 상담 등
7	기타 (약초학교, 지역 상인회, 부녀회 등)	물품 지원

#### ○슈퍼바이저 및 코디네이터 외부 활동 및 역량강화 필요

- 노인지원주택 내의 코디네이터들은 입주자의 개별 서비스 지원으로 업무가 구성되어 있음. 또한 업무는 명확하게 구조화되어 있지 않아 금전관리부터 말벗 서비스, 가사 도움 및 투약 까지 전범위에서 서비스가 수행되고 있음. 이러한 측면은 고령의 입주자가 필요로 하는 서비스를 면밀하게 파악하고 입주자의 변화를 측정할 수 있다는 점에서 이로우나, 실제로 코디네이터가 외부자원을 연계하고 지원주택의 의미를 확장해가는 부분에서는 다소 제한점이 될 수 있음.
- 이에 사회적 협동조합 도우누리 노인지원주택은 2023년 코디네이터의 외부활동을 독려하고, 보수교육 등을 추가로 배치하여 입주자의 개별 지원에 필요한 내용과 기술들을 향상시킬 수 있는 기회를 마련하고자 함. 또한 외부 회의 등에 적극 참여하여 슈퍼바이저와 코디네이터의 역량강화를 위한 기반을 마련하고자 함.

## 5 개선 및 건의사항

### ○ 인지저하 및 건강악화 입주자의 경우 지원주택 한계점

- 인지저하 입주자의 경우 독립적인 생활이 어려운 부분이 있음. 그러나 인지저하 질환 특성 상 선셋증후군과 같이 인지저하 상태가 날씨, 대면접촉 정도에 따라 달라지기 때문에 단순 입원이 입주자에게 적절한 대책은 아님. 또한 시설에 입소 시 대면 접촉의 빈도가 줄어들거나 급격한 환경의 변화로 인해 인지저하 정도가 더 심각해질 수 있는 가능성이 있음. 또한 건강이 악화된 입주자의 경우 응급상황을 대비하여 의료시설이 필요하나 노인지원주택의 경우 주말 및 야간 시간의 코디네이터 공백으로 인하여 응급상황에 대비할 수 있는 체계가 미흡함.
- 특히 고령의 입주자의 경우 공휴일, 주말 연휴가 장기적으로 이어질 경우 고립감 등이 심화되어 건강이 악화될 수 있음. 그러므로 지원주택의 운영 공백을 줄일 수 있는 체계 마련이 필요함. 이는 지원주택 내의 인력을 강화하는 것만이 아니라 지역사회 자원을 연계하기 위한 체계가 필요한 특면이 있음. 이에 경찰서, 소방서 등과 같은 공공기관 연계가 필요함.

### ○ 입주자의 긴급 상황을 대비한 예산 책정

- 고령 입주자의 특성상 급격한 건강악화로 인해 24시간 돌봄이 필요하거나 긴급한 의료적 개입이 필요하기도 함. 그러나 노인지원주택 입주자는 대부분이 기초생활수급자이며 자산이 매우 적은상황임. 물론 현재 행정복지센터 등을 통한 긴급의료비 및 생활비 연계를 하고 있으나 실제로 입주자의 건강회복에는 역부족인 상황임.
- 커뮤니티케어는 입주자의 개별 맞춤 돌봄서비스이며 이는 상당한 양의 재정을 필요로 함. 기존 획일적으로 진행되던 서비스가 다양화되어 개별에 맞게 진행됨에 따라 예산 필요도는 높아질 수 밖에 없음. 그러나 현재 노인지원주택 사업예산은 개별 입주자 맞춤 형태로 사용할 수 있는 예산이 마련되어 있지 않음. 이에 향후 입주자의 응급상황에 대비할 수 있는 자원 예산을 확보하는 것이 매우 중요함.

### ○ 입주자 사망 퇴거 시 법적 지원 필요

- 입주자 사망으로 퇴거해야할 경우 법적 가족관계자의 동의와 퇴거 절차가 필요함. 그러나 실제로 무연고 입주자이거나 가족관계가 소원하고, 혹은

재산 분할 및 채무 문제로 인하여 상속 포기를 가족이 하는 경우 실제 사망 입주자의 퇴거 주체가 존재하지 않게 됨. 또한 입주자 사망 이후 입주자의 가족이 거주함에도 불구하고 임대차 계약법에 근거하여 퇴거 조치가 어려운 상황이 발생하기도 함.

- 노인지원주택은 돌봄 서비스가 필요한 고령의 노인들을 대상으로 이루어지는 커뮤니티케어의 일종으로 현재 대상에 적합하지 않은 입주자가 거주하거나 법적 문제로 공실이 발생하는 경우가 있음. 이에 효율적이고 효과적인 서비스 제공을 위하여 사망 입주자의 퇴거 절차에 관한 지원이 필요함.

#### ○ 높은 임대료로 인한 낮은 입주율

- 노인지원주택 신규 모집공고 시 다양한 노인층이 방문하나 실제 계약시점이 되면 높은 임대료로 인하여 계약을 하지 않는 경우가 발생하고 있음. 물론 SH임대주택 상 시세의 70~80%의 임대료를 책정하는 것이 원칙이나, 노인지원주택은 사회서비스가 혼합되어 있는 복지제도임. 또한 지원주택의 대상자는 취약계층으로 기초수급자인 경우가 많음.
- 그러므로 임대료를 기초생활수급자의 주거급여로 충당할 수 있는 범위내로 조정할 필요가 있음. 이를 통하여 공실을 낮추고 효율적인 서비스를 제공할 수 있을 것이라고 판단함.